

Zarządzenie nr 20/2025
Burmistrza Wojnicza
z dnia 21 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Wojnicz w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego w 2025 roku.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), w związku z Uchwałą Nr VII/69/2024 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” – Burmistrz Wojnicza zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w Rozdziale V §7 „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu oraz na stronie internetowej www.wojnicz.pl.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. organizacji pozarządowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Bąk

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Wojnicza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w 2025 roku.**

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonywanych zadań
poprzez udzielenie dotacji.

Dział I

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

§ 1

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych gminy Wojnicz w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, odpowiadającą celom „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

§ 2

1. Realizacja zadań publicznych nastąpi poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny kultury

Rodzaj zadania	Wysokość środków (zł)
Zadania z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym:	
1. organizacji imprez kulturalnych związanych ze świętami narodowymi oraz z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Wojnicz, 2. wspierania inicjatyw mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego regionu, Ziemi Wojnickiej i jego promocję, 3. wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej.	75 000,00

2. W ramach realizacji zadań wymienionych w ust. 1 wspierane będą następujące przedsięwzięcia:
- a) organizacji imprez kulturalnych związanych ze świętami narodowymi oraz z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Wojnicz,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego regionu, Ziemi Wojnickiej i jego promocję,
 - c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej.
 - d) projekty mające na celu wzbogacenie wiadomości, na temat historii i kultury gminy Wojnicz i całego regionu, a także stwarzające warunki do tworzenia kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych.

Dział II

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. W ramach realizowanego zadania publicznego na podstawie umowy zawartej z Gminą Wojnicz Oferent ma obowiązek zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru zadania publicznego) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411).
2. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w art. 6 ww. ustawy, obejmują:
- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
 - e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje
 - b. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia
 - c. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

3. Oferent powinien w taki sposób zaplanować i realizować zadanie publiczne, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami. Informacje w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent jest zobowiązany zawrzeć w pkt. 4 oferty: Plan i harmonogram na rok 2025.

4. W przypadku nie uwzględnienia w ofercie konkretnych działań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oferta podlega uzupełnieniu na etapie oceny formalnej.

Dział III
ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

§ 3

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 4

1. **Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).**
2. **Wymagana dokumentacja:**
 - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania.

Pouczenie:

1. *Ofertę w wersji papierowej oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

b) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:

- w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) **wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (ze strony internetowej KRS);**
- w przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów. **Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykłe dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia wraz z określeniem ilości osób reprezentujących stowarzyszenie na zewnątrz**

U W A G A !

Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych, powinni złożyć kopię uchwały. o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) złożonego wniosku o zmianę danych w KRS.

c) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.

Pouczenie:

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. (zgodnie z właściwym rejestrem).*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*

3. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Formularz oferty wraz z wzorem załącznika wymienionego w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej: www.wojnicz.pl w zakładce Mieszkaniec - organizacje pozarządowe - KONKURS OFERT 2025.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej następująco: ***nazwa i adres podmiotu, „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku.” oraz tytuł projektu nadany przez podmiot składające ofertę.***
4. Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:
- a) oferta została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - c) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
 - d) została złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
 - e) oferta nie została podpisana zgodnie z reprezentacją podmiotu,
 - f) wnioskodawca nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
5. Istnieje możliwość jednokrotnej korekty drobnych błędów rachunkowych, omyłek pisarskich i logicznych w ofercie oraz uzupełnienia w ofercie w zakresie zapisów dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w pkt. 4 oferty **w terminie 2 dni roboczych** od daty otrzymania przez oferenta informacji o konieczności korekty oferty (powiadomienie może być przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. wiadomości e-mail lub kontaktu telefonicznego). Nieuzupełnienie wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 5

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491) w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

§ 6

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 7

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty przyznania dotacji dostarczyć **zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania**, które będą stanowić niezbędne załączniki do umowy.

Dział VI

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

§ 8

Do konkursu mogą być składane oferty zadań wymienionych w Dziale I § 2 ust.1 niniejszego ogłoszenia, które będą realizowane w 2025 r. najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r.

W przypadkach uzasadnionych specyfiką zadania przedstawionego w ofercie możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

§ 9

Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. **Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.** Wzór umowy został przyjęty w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 t.j.).**

§ 10

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego;
- b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- c) sporządzania i składania **sprawozdań** z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 t.j.).**

2. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załącznik do umowy:

- a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
- b) pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- c) numeru rachunku bankowego do wypłaty dotacji,
- d) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu organizacji wraz z nr PESEL

§ 11

1. Zleceniobiorca może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Wojnicz. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
2. Wymagany minimalny **wkład finansowy** oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) **wynosi 1 zł**. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.
3. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie oferty w zakresie nie większym niż 20% danej pozycji kosztorysowej.
4. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury nie mogą być wykorzystane na:
 - a) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - c) nabycie lub dzierżawy gruntów;
 - d) prace remontowe i budowlane;
 - e) zadania inwestycyjne;
 - f) działalność gospodarczą i polityczną.

§ 12

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491), Gmina Wojnicz, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać **kontroli i oceny realizacji zadania**, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Dział V

TERMIN SKŁADANIA OFERT

§ 13

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.02.2025 r. do godz. 15³⁰** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu, ul. Rynek 1 lub przesłanie oferty na adres: Urząd Miejski w Wojniczu, Rynek 1, 32 – 830 Wojnicz (liczy się data wpływu).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie zostaną rozpatrzone.

Dział VI

TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

§ 14

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami podanymi w Dziale II ogłoszenia, przez merytorycznego pracownika, a następnie zbiorczo przekazywane do **Komisji Konkursowej** powołanej przez Burmistrza Wojnicza na zasadach określonych uchwałą nr VIII/69/2024 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 29 listopada 2024 r., w sprawie „Programu Współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, która ocenia oferty i przedstawia Burmistrzowi Wojnicza propozycje przyznania dotacji.

§ 15

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego.
2. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa na kartach oceny
5. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert Komisja Konkursowa przyjmie następujące kryteria (karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia):
 - 1) merytoryczna wartość oferty (0-5 pkt);
 - 2) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Wojnicz (0-5 pkt);
 - 3) koszty oferty w tym wysokość wkładu osobowego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, struktura wydatków (0-5 pkt);
 - 4) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem (0-5 pkt);
 - 5) ocena kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu projektu (w tym rzetelność, realność, dokładność, czytelność kosztorysu) (0-5 pkt);
 - 6) Plan i harmonogram działań jest spójny i realny (0-5 pkt)
 - 7) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne, w tym sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (0-5).
6. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 35 punktów.

7. Oferty, które nie uzyskają minimum 60% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.
8. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Wojnicza.

§ 16

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Wojnicza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu oraz na stronie internetowej www.wojnicz.pl).
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
4. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**
5. Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomiony zostaje pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wojnicz a podmiotem wskazanym w zrządzeniu Burmistrza Wojnicza.
8. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Gminą Wojnicz w terminie 7 dni od wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dział VII
INFORMACJA STATYSTYCZNA

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych z zakresu kultury (na zadania tego samego rodzaju) w ramach otwartych konkursów ofert prowadzonych przez Burmistrza Wojnicza w latach 2023-2024

Organizacje pozarządowe	Kwota dotacji w 2023 r.	Kwota dotacji w 2024 r.
Stowarzyszenia	50 000,00 zł	61 000,00zł

BURMISTRZ

Tadeusz Bąk

Wzór karty oceny formalnej

Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i adres oferenta	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o korektę błędu dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
2.	Oferta została złożona przez podmioty uprawniony				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w konkursie				
4.	Tytuł zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie przekracza roku kalendarzowego 2025				
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona pod względem rachunkowym				
7.	Oferta zawiera wkład własny finansowy lub z innych źródeł w kwocie min 1 zł				
8.	Oferent wypełnił oświadczenia w części VII oferty				
9.	Oferent będzie realizować zadanie publiczne, w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w tym osób niepełnosprawnych)				
10.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione				
11.	Oferta zawiera wszystkie obowiązkowe załączniki - aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących				

Ocena spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne i podlega/ nie podlega* ocenie merytorycznej .

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Tadeusz Bąk

Wzór karty oceny merytorycznej

Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i adres oferenta	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Merytoryczna wartość oferty	0-5	
2.	Wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Wojnicz	0-5	
3.	Koszty oferty w tym wysokość wkładu osobowego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, struktura wydatków	0-5	
4.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem	0-5	
5.	Ocena kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu projektu (w tym rzetelność, realność, dokładność, czytelność kosztorysu)	0-5	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny	0-5	
7.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne, w tym sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0-5	
Razem		max 35 pkt	

Dodatkowe uwagi:

.....
.....

Rekomenduję do dofinansowania Data i podpis	Nie rekomenduje do dofinansowania Data i podpis
--	--

BURMISTRZ
Tadeusz Bąk