**Przykładowy opis faktury/rachunku jeśli jest on pisany ręcznie lub nadrukowany na tył dokumentu.**

Faktura/ rachunek\* dotyczy zadania……………………………………………….(nazwa zadania).

Zgodnie z umową nr……………………… z dnia …………………………… zawartą pomiędzy Gminą Wojnicz a ………………………..

Finansowano z dotacji Gminy Wojnicz w kwocie………… zł.  
Finansowano ze środków własnych lub innych źródeł w kwocie………… zł.

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

…………………………………………………………………………….  
 (data, podpis i pieczątka funkcyjna)

Sprawdzono pod rachunkowym i formalnym.

…………………………………………………………………………….  
(data, podpis i pieczątka funkcyjna osoby odpowiedzialnej  
 za prowadzenie księgi rachunkowej)

Zapłacono gotówką/przelewem\* w dniu……………………..

Numer z dziennika księgowego……………………….

\*należy wybrać prawidłowe

**Przykładowy opis faktury/rachunku jeśli jest on drukowany na osobnej kartce np. gdy nie da się napisać lub nadrukować na fakturze/rachunku.**

Załącznik stanowi integralną część Faktury/Rachunku\* nr ………………. z dnia ………………

Faktura/ rachunek\* dotyczy zadania……………………………………………….(nazwa zadania).

Zgodnie z umową nr……………………… z dnia …………………………… zawartą pomiędzy Gminą Wojnicz a ………………………..

Finansowano z dotacji Gminy Wojnicz w kwocie………… zł.  
Finansowano ze środków własnych lub innych źródeł w kwocie………… zł.

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

…………………………………………………………………………….  
 (data, podpis i pieczątka funkcyjna)

Sprawdzono pod rachunkowym i formalnym.

…………………………………………………………………………….  
(data, podpis i pieczątka funkcyjna osoby odpowiedzialnej  
 za prowadzenie księgi rachunkowej)

Zapłacono gotówką/przelewem\* w dniu……………………..

Numer z dziennika księgowego……………………….

\*należy wybrać prawidłowe