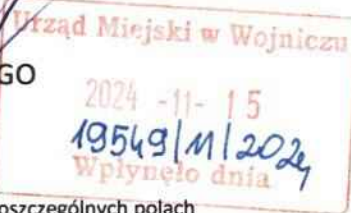


P. Śmiśtek

15.11.2024

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Wojnicza                             |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                            |
| Stowarzyszenie Działalności Społeczno – Patriotycznej<br>Dębina Łętowska 63<br>32-830 Wojnicz<br>KRS: 0000709999                                                                 |                            |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Estera Karaś – 884-301-205 |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |               |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dzień Pracownika Socjalnego – Kulturalnie |               |                                   |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data rozpoczęcia                          | 25.11.2024 r. | Data zakończenia<br>31.12.2024 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |               |                                   |
| Celem zadania jest organizacja Dnia Pracownika Socjalnego w Powiecie Tarnowskim, w ramach którego przeprowadzona zostanie konferencja pn. "Wyzwania polityki senioralnej oraz pracy socjalnej na rzecz seniorów". Spotkanie dedykowane jest dla pracowników instytucji pomocy społecznej oraz zaproszonych gości. Konferencja odbędzie się 26 listopada 2024 roku w Restauracji Folwark. Na spotkanie zaproszeni zostaną również Posłowie na Sejm RP, przedstawiciele władz samorządowych Województwa Małopolskiego na czele z Marszałkiem Województwa, przedstawiciele Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego na czele z Wojewodą Małopolskim, władze Powiatu Tarnowskiego oraz wójtowie i burmistrzowie gmin z terenu powiatu tarnowskiego. Podczas spotkania odbędzie się dyskusja moderowana na temat rozwoju polityki społecznej ukierunkowanej na seniorów na terenie powiatu tarnowskiego. Będzie to też okazja do podziękowania oraz odznaczenia i wyróżnienia osób zaangażowanych w rozwój pomocy społecznej w powiecie. Wydarzenie jest idealną okazją aby podziękować wszystkim pracownikom sektora pomocy społecznej za ich wkład pracy na rzecz drugiego człowieka. Spotkanie uświetni występ zespołu muzycznego, jak |                                           |               |                                   |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

również przedstawienie które przygotowuje Przedszkole Publiczne w Wojniczu. Szacowana liczba uczestników spotkania wyniesie 120 osób.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                           | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Dzień Pracownika Socjalnego - Kulturalnie | 1 wydarzenie                                               | Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa                                     |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Realizacja zadania dofinansowanego ze środków UMWM - "Bohaterowie bez grobów, bohaterowie bez imion - wieczór pamięci Żołnierzy Wyklętych w Wojniczu. Współorganizacja wraz z Urzędem Miejskim w Wojniczu oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wojniczu wydarzeń związanych z obchodami 3 Maja oraz Dnia Odzyskania Niepodległości wystawy oraz koncerty w podobnym zakresie finansowym i osobowym. Organizacja przez Prezesa Stowarzyszenia będącego koordynatorem projektu oraz Wiceprezesa 3 koncertów charytatywnych oraz festynu dobroczynnego. Wszystkie wyżej wymienione składają się na doświadczenie Oferenta i przyczynią się do powodzenia realizacji niniejszego zadania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Zakup statuetek | 2 400,00    |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                 | 2 400,00    | 2 400,00  | 0,00            |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Estera Chuchrowska - Kucis - Prosz*

Data 15.11.2024r.

*Przysięga Kucis - Prosz*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

*Wyrażam zgodę*  
*[Podpis]*