



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Poz. 5254

UCHWAŁA NR V/49/2024 RADY MIEJSKIEJ W WOJNICZU

z dnia 14 sierpnia 2024 roku

w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wojniczu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z. 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i art. 6 r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024r. poz. 399 ze zm.) Rada Miejska w Wojniczu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wojniczu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XXXVIII/424/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wojniczu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Aneta Kawa

Załącznik do uchwały Nr V/49/2024
Rady Miejskiej w Wojniczu
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W WOJNICZU

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej „PSZOK”.

2. PSZOK zlokalizowany jest przy ulicy Zakrzowskiej 1 w Wojniczu.

3. Do PSZOK odpady przyjmowane są w wyznaczonych dniach i godzinach.

4. Informacje o godzinach otwarcia PSZOK dostępne będą na bramie wjazdowej oraz na stronie internetowej Gminy Wojnicz.

5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

§ 2. 1. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie segregowane odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych przez mieszkańców Gminy Wojnicz. Odpady odbierane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i muszą pochodzić wyłącznie z nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Wojnicz.

2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie rodzaje odpadów komunalnych wskazane w § 4 Regulaminu PSZOK.

3. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są od wytwórcy odpadu komunalnego - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość i udokumentowaniu miejsca (adres) wytworzenia odpadów komunalnych

4. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK, celem identyfikacji nieruchomości, weryfikacji dostarczonych odpadów oraz uzyskania informacji o miejscu ich rozładunku.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów.

6. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, które nie są wymienione w Regulaminie PSZOK, są dostarczone w sposób niezgodny z Regulaminem PSZOK jak również w przypadku gdy mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

7. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że odpady nie są odpadami komunalnymi, powstałymi w gospodarstwie domowym, w szczególności gdy ich ilość i rodzaj wskazuje na pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej.

8. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

9. Pracownik obsługi PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

10. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w systemie informatycznym, do obsługi PSZOK z uwzględnieniem kodu odpadów, jego masy oraz daty przyjęcia.

§ 3. 1. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane oraz jeżeli jest to wymagane prawidłowo zabezpieczone.

2. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nie ciekących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

3. Odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

4. Odpady zielone typu trawa, liście należy dostarczyć do PSZOK w workach, które należy własnym staraniem wysypać w miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.

5. Odpady zielone typu gałęzie, pniaki, korzenie należy dostarczyć w kawałkach tj. o średnicy nie większej niż 10 cm i długości do 2 m.

6. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane.

7. Do PSZOK przyjmowane są opony pochodzące wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

8. Do PSZOK przyjmowane są odpady metali na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

9. Właściciel nieruchomości zapewnia transport odpadów do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

10. Pracownik PSZOK sporządza w jednym egzemplarzu dokument potwierdzający dostarczenie odpadów zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- 2) imię i nazwisko osoby, zgodnie z deklaracją,
- 3) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady,
- 4) kod odpadu oraz jego masę,
- 5) datę,
- 6) klauzulę o treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.”

§ 4. 1. Rodzaje odpadów przyjmowane od mieszkańców:

- 1) papier i tektura – nie zanieczyszczone kartony, pudełka, gazety, książki, opakowania z papieru,
- 2) tworzywa sztuczne - plastikowe butelki, folie, opakowania z tworzyw bez zawartości,
- 3) szkło opakowaniowe — słoiki, butelki, inne opakowania szklane bez zawartości,
- 4) szkło okienne — płaskie szkło nie zbrojone usunięte z ram,
- 5) metale - puszki po konserwach i napojach, inne opakowania metalowe bez zawartości, drobny złom stalowy, złom aluminium i metali kolorowych,
- 6) opakowania wielomateriałowe — kartoniki po sokach, napojach, mleku,
- 7) opony — użytkowane przy urządzeniach wykorzystywanych w gospodarstwie domowym, samochodach do 3,5Mg, nie obsługujących działalności gospodarczej czy rolniczej,
- 8) odpady zielone — liście, trawa, rośliny zielone, pocięte gałęzie, nie pochodzące z terenów rolnych czy działalności ogrodniczej,
- 9) farby, tusze, kleje, rozpuszczalniki — pozostałości po farbach, tuszach, klejach, lepiszczach, środki czyszczące, opakowania po środkach zawierające substancje niebezpieczne, częściowo zużyte z remontów wykonanych własnym staraniem,
- 10) tusze drukarskie, tonery — zapakowane w oryginalnych opakowaniach lub pojedynczo w szczelnych woreczkach,
- 11) leki — przeterminowane leki z gospodarstw domowych w oryginalnych opakowaniach,
- 12) baterie, akumulatory — baterie i akumulatory wytworzone w związku z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
- 13) sprzęt elektryczny i elektroniczny — kompletny sprzęt gospodarstwa domowego w tym pralki, lodówki, telewizory monitory, komputery, suszarki inny drobny sprzęt tego typu,
- 14) lampy fluorescencyjne oraz inne odpady zawierające rtęć — świetlówki, żarówki, termometry,

- 15) drewno — drewno z okien bez szyb, drewno z mebli, skrzynki, deski, palety itp.,
- 16) opakowania po detergentach, środkach ochrony roślin - wysortowane w workach,
- 17) odpady wielkogabarytowe — meble, sofy, wersalki, szafy, witryny bez elementów szklanych,
- 18) odpady budowlane ciężkie — gruz betonowy, ceglany, ceramiczny czysty bez tworzyw, metalu, płyt kartonowo gipsowych z remontów wykonanych własnym staraniem,
- 19) płyty kartonowo gipsowe bez elementów metalowych i z tworzywa sztucznego,
- 20) odpady budowlane lekkie -styropian czysty bez kleju i zaprawy posegregowany w workach z drobnych remontów wykonywanych samodzielnie,
- 21) odpady paramedyczne - wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki) zabezpieczone przed możliwością przekłucia opakowania,
- 22) tekstylia i odzież.

2. Ustala się ograniczone ilości przyjmowania na PSZOK odpadów komunalnych od gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy:

- 1) 4 sztuk zużytych opon,
- 2) 200 kg odpadów wielkogabarytowych,
- 3) 600 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

§ 5. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady :

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) dostarczone w sposób nieselektywny,
- 3) stanowiące materiały zawierające azbest, papę, wełnę mineralną,
- 4) bez możliwości wiarygodnej identyfikacji, dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego lub niewiadomego pochodzenia,
- 5) w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
- 6) w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach, przyczepach np. zawierających kilka opakowań tego samego rodzaju),
- 7) części samochodowych, materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem zużytych opon,
- 8) pochodzących z działalności gospodarczej lub rolniczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami,
- 9) budowlane zmieszane z innymi odpadami,
- 10) z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia w instytucji lub remontów, które nie były wykonywane samodzielnie,
- 11) niebędące odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw,
- 12) szkła zbrojonego,
- 13) pochodzące z czyszczenia działek niezamieszkałych.

§ 6.1. W PSZOK prowadzony jest punkt wymiany rzeczy używanych niebędących odpadami, które przeznaczone są do ponownego użycia (punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami).

2. Do punktu wymiany rzeczy używanych niebędących odpadami przyjmowane są wyłącznie przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: wyposażenie gospodarstwa domowego (np. meble), sprzęt sportowo-rekreacyjny (np. rowery, hulajnogi), zabawki, wyroby ceramiczne lub szklane itp.

3. Do PSZOK nie są przyjmowane: przedmioty brudne, zniszczone, uszkodzone, nienadające się do dalszego użytkowania lub stwarzające zagrożenia dla użytkowników.

4. Z momentem oddania przedmiotu właściciel wyzbywa się do niego prawa własności w rozumieniu art. 180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Przedmiot, który nie znajdzie nabywcy przez okres 3 miesięcy od przyjęcia, jest przekazywany jako odpad.

6. Oddane przedmioty mogą zostać bezpłatnie nabyte w godzinach pracy PSZOK.

7. Nabywca przedmiotów, o których mowa w ust. 2 oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Gmina Wojnicz nie zapewnia o sprawności przedmiotu.

§ 7. 1. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia,
- 3) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz zasad obowiązujących na terenie PSZOK.

3. Pozostawienie odpadów na PSZOK bez zgody zarządcy obiektu lub porzucenie odpadów w obrębie PSZOK może skutkować powiadomieniem odpowiednich służb porządkowych.

§ 8. 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Wojniczu pod nr telefonu: 14 631 98 57 lub 14 631 98 37.

2. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Wojnicz pod adresem www.wojnicz.pl.

4. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

5. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wojniczu sprawuje Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wojniczu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wojnicza, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz;

2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wojniczu można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rodo@wojnicz.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi odpadami,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celu właściwej realizacji zadań PSZOK w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych, zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie PSZOK;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe w drodze stosownych umów, jak również podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5. Przetwarzanie danych osobowych następuje przez następujący okres:

- a) niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat,
- b) w przypadku danych rejestrowanych przez monitoring wizyjny – do 30 dni;

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia odpadów przez PSZOK w Zakrzowie, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością pozostawienia odpadów;

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.