



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 października 2022 r.

Poz. 6558

UCHWAŁA NR XXXIX/430/2022 RADY MIEJSKIEJ W WOJNICZU

z dnia 30 września 2022 roku

w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIII/369/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 24 lutego 2022 r. w przedmiocie przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji celowej w ramach projektu pod nazwą „Redukcja niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych w Gminie Wojnicz” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 4 Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – spr, zmienionej Uchwałą nr XXXV/398/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 42 oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1 lit. a i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) Rada Miejska w Wojniczu uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XXXIII/369/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 24 lutego 2022 r., zmienionej Uchwałą nr XXXV/398/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIII/369/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 24 lutego 2022 r. w przedmiocie przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji celowej w ramach projektu pod nazwą „Redukcja niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych w Gminie Wojnicz” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 4 Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – spr, dokonuje się zmiany, w ten sposób, że Regulamin udzielenia dotacji celowej otrzymuje nowe brzmienie, stanowiące Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Chamiolo

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/430/2022
 Rady Miejskiej w Wojniczu
 z dnia 30 września 2022 r.

Regulamin udzielenia dotacji celowej w ramach projektu pod nazwą „Redukcja niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych w Gminie Wojnicz” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – spr
Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Program – rozumie się przez to Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 4 Oś priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie Poziomu Niskiej Emisji – SPR.

2. Wnioskodawca – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub wyodrębnionego lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Wojnicz ubiegająca się o dofinansowanie inwestycji objętej niniejszym Regulaminem.

3. Dotacja – bezzwrotne środki finansowe przyznane wnioskodawcy na podstawie zawartej umowy na wykonanie inwestycji, po spełnieniu przez niego warunków określonych w niniejszym Regulaminie i umowie.

4. Beneficjent – osoba fizyczna, której została przyznana dotacja na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w umowie o udzielenie dotacji.

5. Regulamin – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania dotacji obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania.

6. Instytucja Zarządzająca IZ – instytucja udzielająca dofinansowania, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego.

7. Budynek mieszkalny – budynek wolno stojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, którego podstawową funkcją jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość.

8. Lokal – trwale wydzielony fragment budynku mieszkalnego, służący do zaspokajania potrzeb bytowych co najmniej jednej osoby, na potrzeby niniejszego Regulaminu posiadający własne źródło ciepła.

9. Stare źródło ciepła – niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła (kocioł węglowy, piec kaflowy itp.) na paliwo stałe.

10. Inwestycja – rozumie się przez to inwestycję w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym położonym na terenie Gminy Wojnicz, polegającą na: zainstalowaniu nowego kotła gazowego, na biomasę lub pompy ciepła po uprzedniej likwidacji wszystkich pieców kaflowych i kotłów centralnego ogrzewania, opalanych paliwem stałym (węgiel, koks lub drewno), stanowiących dotychczas główne źródło ciepła tego lokalu lub budynku. Po spełnieniu dodatkowych warunków dofinansowania określonych w regulaminie, inwestycję stanowi także termomodernizacja budynku.

11. Koszty kwalifikowane – koszty stanowiące podstawę do ustalania dofinansowania inwestycji realizowanej w ramach programu, poniesione przez Beneficjenta w okresie kwalifikowalności.

12. Minimalny standard efektywności energetycznej – należy przez to rozumieć sytuację, gdy budynek posiada maksymalną wartość wskaźnika EP_{H+W} nie większą niż 150 kWh/(m² x rok) dla budynków jednorodzinnych lub 135 kWh/(m² x rok) dla budynków wielorodzinnych (EP_{H+W} - nieodnawialna energia pierwotna na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej). W przypadku zabytkowych budynków mieszkalnych możliwe jest odstępianie od oceny w oparciu o wskaźnik EP_{H+W} i określenie minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w zakresie: wymiany stolarki okiennej na energooszczędną, termomodernizacji dachów/stropodachów, modernizacji instalacji wentylacji, zastosowania odzysku ciepła – jeżeli te elementy prac są możliwe do wykonania ze względu na zalecenia konserwatorskie. Budynki, dla których ww. warunek nie będzie spełniony zobowiązane są do przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych przed uzyskaniem dotacji.

13. Ocena energetyczna – działanie wykonane przez audytora energetycznego zgodnie z dokumentem „Założenia do zakresu przeprowadzania oceny energetycznej budynków w ramach działania 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

14. Paliwo stałe – paliwo, które jest w stanie stałym w normalnej temperaturze pokojowej, w tym paliwa kopalne stałe np. antracyt i węgiel chudy, węgiel kamienny, węgiel brunatny, mieszkankę paliw kopalnych lub mieszkankę biomasy i paliwa kopalnego, torf oraz biomasę stałą.

15. Nowe źródło ciepła – niskoemisyjne, wysokosprawne źródło ciepła (np. kocioł gazowy, kocioł biomasowy, pompa ciepła) wykorzystujące paliwa gazowe, biomasę lub energię aerotermalną, charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wymóg dotyczy wszystkich paliw dopuszczonych do stosowania w instrukcji użytkowania urządzenia. Kotły spalające biomasę będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Na stronie <https://lista-zum.ios.edu.pl> opublikowana została lista niskoemisyjnych kotłów na biomasę spełniających powyższe wymagania.

16. Biomasa – oznacza m.in. ulegającą biodegradacji frakcję produktów, odpadów i pozostałości pochodzenia biologicznego z rolnictwa (łącznie z substancjami roślinnymi i zwierzęcymi), leśnictwa i powiązanych gałęzi przemysłu, w tym rybołówstwa i akwakultury, a także ulegającą biodegradacji frakcję odpadów przemysłowych i komunalnych.

17. Termomodernizacja budynku – prace związane z wymianą stolarki okiennej, drzwiowej, docieplenie stropu, dachu dostosowane do obowiązujących norm i warunków technicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

18. Okres trwałości projektu - okres pięciu lat liczony od daty zakończenia realizacji projektu, czyli od dnia przekazania gminie środków ostatniej płatności na rzecz projektu.

Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej

§ 2. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów inwestycji w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegających na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła na paliwo stałe, nowego źródła ciepła zabudowanego w sposób trwały w ramach realizacji projektu „Redukcja niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych w Gminie Wojnicz” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

2. Gmina Wojnicz udziela dotacji na zmianę źródeł ciepła i termomodernizację w budynkach i lokalach mieszkalnych usytuowanych na terenie Gminy Wojnicz, obejmującej:

- a) likwidację pieców, kotłów i palenisk opalanych paliwem stałym z jednoczesnym zastąpieniem ich przez nowe źródło ciepła w postaci kotła gazowego,
- b) likwidację pieców, kotłów i palenisk opalanych paliwem stałym z jednoczesnym zastąpieniem ich przez nowe źródło ciepła w postaci kotła na biomasę,
- c) likwidację pieców, kotłów i palenisk opalanych paliwem stałym z jednoczesnym zastąpieniem ich przez nowe źródło ciepła w postaci pompy ciepła,
- d) wykonanie instalacji wewnętrznej w budynku niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania,
- e) termomodernizację budynku.

3. O dotację celową może ubiegać się Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo dysponowania nieruchomością wynikające z prawa własności bądź stosunku cywilno-prawnego. O dotację nie może ubiegać się podmiot, który równolegle ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji objętej niniejszym Regulaminem, ubiega się lub otrzymał jakiekolwiek środki z innych źródeł bezzwrotnych na sfinansowanie Inwestycji objętej dofinansowaniem na podstawie niniejszego Regulaminu.

4. Dotacja do instalacji wewnętrznej, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. d) Regulaminu, może zostać przyznana wyłącznie jako uzupełnienie dotacji na nowe urządzenie grzewcze wskazane w ust. 2 lit. a), b) i c) oraz w sytuacji, gdy audytor energetyczny wykaże, iż niezbędna jest wymiana obecnie funkcjonującej instalacji.

5. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.

6. W zakresie inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a) Regulaminu, do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- a) demontaż starego źródła ciepła wraz z instalacją (jeśli dotyczy);
- b) zakup i montaż nowego źródła ciepła;
- c) zakup i montaż niezbędnej armatury, osprzęt niezbędny do zainstalowania i poprawnego funkcjonowania nowego źródła ciepła;
- d) pokrycie faktycznie poniesionych wydatków związanych z przyłączeniem budynku do sieci gazowej, opomiarowanie – jeśli urządzenia te pozostają własnością Wnioskodawcy.

7. W zakresie inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b) i c) Regulaminu, do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- a) demontaż starego źródła ciepła;
- b) zakup i montaż nowego źródła ciepła;
- c) zakup i montaż niezbędnej armatury, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła.

8. W zakresie inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. e) Regulaminu, do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- a) docieplenie ścian zewnętrznych;
- b) docieplenie dachu/stropodachu nad ogrzewanymi pomieszczeniami;
- c) docieplenie podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
- d) wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej.

9. Warunkiem uzyskania dofinansowania w zakresie inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. e) Regulaminu, będzie stosowny zapis w ocenie energetycznej budynku, wskazujący na konieczność przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych oraz zidentyfikowanie u Wnioskodawcy problemów związanych z ubóstwem energetycznym rozumianym, jako trudna sytuacja materialna, tj.

- a) dla gospodarstwa jednoosobowego – dochód na osobę nie przekracza 200 % najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- b) dla gospodarstwa wieloosobowego – dochód na osobę nie przekracza 125 % najniższej emerytury na osobę zgodnie z zapisami ww. ustawy.

10. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w budynku wszystkich tradycyjnych palenisk i zainstalowanie nowego źródła ciepła.

11. Dotacji udziela się na podstawie wniosków złożonych przez osoby zainteresowane likwidacją dotychczasowego źródła ciepła.

12. Dotacji, o których mowa powyżej udziela się na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe, będącego podstawowym źródłem ogrzewania w budynku, na nowe ekologiczne i niskoemisyjne źródło ciepła. Dotacja jest przyznawana w celu uzyskania wymaganego efektu ekologicznego.

13. Przed udzieleniem dotacji zostanie podpisana z Wnioskodawcą umowa stanowiąca *Załącznik nr 2* do Regulaminu, określająca w szczególności wysokość, termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz sposób kontroli dotowanej inwestycji.

14. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli lokal lub budynek, którego dotyczy inwestycja, nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej i nie będzie wykorzystywany do jej prowadzenia w okresie trwałości projektu.

15. Wnioskodawca podda się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą – przyjęty zostaje minimalny standard efektywności energetycznej budynku, spełnienie, którego oznacza brak konieczności przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku:

- a) wartość wskaźnika EP_{H+W} nie większa niż 150 kWh/(m²xrok) dla domów jednorodzinnych,
- b) wartość wskaźnika EP_{H+W} nie większa niż 135 kWh/(m²xrok) dla domów wielorodzinnych.

16. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że istnieje konieczność przeprowadzenia procesu termomodernizacji nieruchomości, przy jednoczesnym braku możliwości dofinansowania prac termomodernizacyjnych w ramach projektu - możliwość uzyskania dotacji na wymianę źródła ciepła jest warunkowana przeprowadzeniem przez Wnioskodawcę na własny koszt procesu termomodernizacji w terminie określonym w umowie.

17. Potwierdzeniem wykonanej modernizacji energetycznej będzie dostarczenie przez właściciela budynku, którego dotyczy inwestycja, do Urzędu Miejskiego w Wojniczu pisemnego oświadczenia o wykonanej modernizacji energetycznej budynku, kopie faktur/rachunków za zakupione materiały oraz dokumentacji fotograficznej z wykonanych prac termomodernizacyjnych zgodnych z zakresem wynikającym z oceny energetycznej budynku.

18. Gmina Wojnicz zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności wykonanych prac termomodernizacyjnych i ich zgodności z zaleceniami audytora energetycznego, (jeżeli takie zostały wskazane).

19. Wysokość dotacji jest równa sumie kosztów kwalifikowanych, z tym, że nie może przekroczyć następujących wartości:

a) w zakresie dotyczącym nowych urządzeń grzewczych:

- 550 zł/kW mocy nowego źródła ciepła, do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku,
- 500 zł/kW mocy nowego źródła ciepła dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku,
- 450 zł/kW mocy nowego źródła ciepła, powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku,
- 400 zł/kW mocy nowego źródła ciepła, powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku,

i nie więcej niż:

- 8 000 zł w przypadku budynku jednorodzinnego,
- 10 000 zł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu;

b) w zakresie dotyczącym instalacji wewnętrznej, jeżeli będzie ona niezbędna do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła:

- 6 000 zł w przypadku budynku jednorodzinnego,
- wielokrotność kwoty 6 000 zł, zgodna z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym, i nie więcej niż 80 zł/m² ogrzewanej powierzchni;

c) w zakresie dotyczącym termomodernizacji:

- docieplenie ścian zewnętrznych: 150 zł brutto/m²,

- docieplenie dachu/stropodachu nad ogrzewanymi pomieszczeniami: 150 zł brutto/m²,
- docieplenie podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą: 150 zł brutto/m²,
- wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej: 400 zł brutto/m²;

Maksymalna wielkość dofinansowania prac termomodernizacyjnych nie może przekroczyć 25 000 zł.

20. Wysokość dotacji ustalona zostanie na podstawie oceny energetycznej.

21. Ostateczna wysokość przekazanej dotacji ustalana będzie indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych oraz przeprowadzonej kontroli bezpośrednio po realizacji inwestycji.

22. Poziom przyznanego dofinansowania wskazany w §2 ust. 19 Regulaminu nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Beneficjenta.

23. Kosztem kwalifikowanym zadania jest koszt wyrażony w kwotach brutto.

24. Dotacja może być udzielona tylko raz na dany punkt adresowy, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania oraz zmianę właściciela.

25. Regulamin nie przewiduje dofinansowania do wymiany źródła ciepła w budynkach w trakcie budowy (tj. nieoddanych do użytkowania).

26. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach inwestycji.

27. Dotacją są objęte tylko urządzenia fabrycznie nowe, z gwarancją, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniające wszelkie konieczne normy i posiadające dopuszczenie do użytkowania na terenie Polski.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

§ 3. 1. Gmina Wojnicz zamieści ogłoszenie o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na stronie internetowej www.wojnicz.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Wojniczu następujących dokumentów:

- a) kompletnego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1 do Regulaminu*
- b) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania budynkiem lub lokalem. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem budynku, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz *Wnioskodawcy*.

3. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu, do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem budynku/lokalu, a z treści dokumentu potwierdzającego jego prawo do dysponowania budynkiem/lokałem (np. umowa najmu) nie wynika możliwość przeprowadzenia przez niego prac będących przedmiotem projektu (np. wymiany źródła ogrzewania lub instalacji wewnętrznej) wymagana jest zgoda właściciela budynku/lokalu i/lub współwłaścicieli (w odniesieniu do współwłasności) na wykonanie ww. prac (w imieniu właściciela/współwłaścicieli budynku może działać administrator/zarządca, jeżeli wynika to z zakresu jego umocowania).

§ 4. 1. Jeżeli wniosek jest niekompletny, Wnioskodawcę wzywa się na piśmie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie, a w razie niemożności zawiadomienia w tej formie: na piśmie, wzywając jednocześnie do zawarcia z Gminą Wojnicz umowy o udzielenie dotacji.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.

3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.

4. Gmina Wojnicz podpisze umowy o przyznanie dotacji z kwalifikującymi się Wnioskodawcami, którzy zgodzą się na spełnienie warunków ujętych w opiniach energetycznych oraz zaakceptują proponowaną moc nowego kotła.

5. Jeżeli Wnioskodawca nie podpisze umowy o udzielenie dotacji, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, uważa się, że zrezygnował z ubiegania się o dotację.

6. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zakupu nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy i Instalatora.

Sposób rozliczenia inwestycji

§ 5. 1. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent, z którym została zawarta umowa o udzielenie dotacji, jest zobowiązany w terminie określonym w tejże umowie do złożenia na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu kompletu dokumentów, tj.:

- a) wniosku o rozliczenie dotacji stanowiącego *Załącznik nr 3* do Regulaminu,
- b) faktury lub rachunku za wymianę źródła ciepła, które wskazują Beneficjenta jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji inwestycji. Adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku powinien być zgodny z adresem Beneficjenta wykazany w umowie. Faktura/rachunek powinna zawierać nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztów kwalifikowalnych na fakturze lub rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całościowej kwoty ujętej na fakturze lub rachunku, potwierdzone przez wykonawcę.
- c) dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego dotacją (np. protokół z montażu, protokół z odbioru technicznego, poświadczenie wydane przez wykonawcę) – dokument powinien zawierać informacje o: adresie budynku mieszkalnego, w którym zmieniono źródło ciepła, likwidacji starego źródła ciepła, zamontowaniu nowego źródła ciepła, terminie wykonania robót oraz liczbie, rodzaju i mocy starego – likwidowanego i nowego – zamontowanego źródła ciepła,
- d) potwierdzenie wykonania prac termomodernizacyjnych wskazanych w ocenie energetycznej (jeżeli takie zostały wskazane), w tym m. in. kopie faktur/rachunków za zakup materiałów użytych do termomodernizacji, oświadczenie wnioskodawcy, że prace zostały wykonane zgodnie z zaleceniami audytora energetycznego, dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie prac wskazanych w ocenie energetycznej (jeżeli dotyczy),
- e) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej oraz demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałego odłączenia od przewodu kominowego,
- f) dokument potwierdzający likwidację i utylizację starego źródła ciepła,
- g) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnienie wymagań Ekoprojektu,
- h) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję, przy czym w przypadku zapłaty gotówką na fakturze / rachunku powinna się znaleźć adnotacja wystawcy dokumentu „zapłacono gotówką”,
- i) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (minimum 2 szt.).

W przypadku montażu kotłów gazowych dodatkowo:

- a) pozwolenie na budowę lub przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, albo
- b) oświadczenie wykonawcy robót o braku konieczności przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej w przypadku podłączenia kotła gazowego do istniejącej już instalacji,

- c) protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami,
- d) umowę dostawy gazu ziemnego.

2. Beneficjent winien przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 w oryginale do wglądu oraz dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznie przez Beneficjenta oraz opatrzone datą.

3. Rozliczenie inwestycji nastąpi w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.

4. Gmina Wojnicz kontroluje dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdza prawidłowość rozliczenia dotacji zgodnie z umową i wymogami Regulaminu.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w tym wezwaniu. W takim przypadku rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

6. Wnioski nieuzupełnione lub uzupełnione po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust.5 Regulaminu traktowane będą jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.

7. W przypadku pozytywnej weryfikacji przedstawionych dokumentów, o których mowa w § 5 ust.1 oraz po przeprowadzeniu kontroli w miejscu realizacji inwestycji Gmina Wojnicz przekaze Beneficjentowi refundację kosztów zgodnie z umową.

Sposób kontroli dotowanej inwestycji

§ 6. 1. Gmina Wojnicz zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli:

- a) realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji,
- b) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy,
- c) parametrów paliwa (dotyczy kotłów na biomasę) w okresie trwałości projektu i sposobu jego przechowywania.

2. Gmina Wojnicz powiadomi mieszkańców o dacie zakończenia realizacji projektu, za pośrednictwem strony internetowej www.wojnicz.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Beneficjent w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy, zobowiązany jest udostępnić miejsce realizacji inwestycji przedstawicielom Gminy Wojnicz oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej, w tym umożliwić pobranie próbek paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępnić miejsce składowania opału (jeśli dotyczy).

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Burmistrza Wojnicza.

6. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:

- a) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą,
- b) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

7. W przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej dotacji zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.

8. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji, określa umowa o dofinansowanie inwestycji.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość efektu rzeczowego inwestycji przez okres trwałości projektu pod rygorem zwrotu udzielonej dotacji.

10. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach umowy w okresie trwałości projektu, wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. Beneficjent jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie pisemnego oświadczenia nabywcy nieruchomości, iż przejmuje on na siebie zobowiązania wynikające z umowy, w szczególności w zakresie utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu. W przypadku nie przedstawienia Gminie pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości, wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy obciążać będą Beneficjenta.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w drodze stosownej uchwały Rady Miejskiej w Wojniczu.

2. Wnioskodawca/Beneficjent ma obowiązek samodzielnego pozyskania wszelkich informacji związanych z Regulaminem, które można uzyskać na stronie internetowej Gminy Wojnicz oraz w Urzędzie Miejskim w Wojniczu przy ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wojnicz, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

w ramach programu pn. „Redukcja niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych w Gminie Wojnicz”

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko.....

Seria i numer dowodu osobistego

Adres

zamieszkania:.....

Miejscowość:Kod pocztowy.....

Nr domu/Nr lokalu:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

LOKALIZACJA INWESTYCJI:

Miejscowość:

Nr domu/Nr lokalu:

Nr działki ewidencyjnej:

TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO LOKALU/BUDYNKU(zaznaczyć właściwe):

☐ własność

☐ współwłasność

☐ inny (podać jaki)

DANE BUDYNKU

Rodzaj budynku



☐ jednorodzinny ☐ zabudowa bliźniacza ☐

Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza? ☐ tak ☐ nie

Rok budowy

Powierzchnia ogrzewanego budynku (m²)

Czy budynek posiada ocieplenie?

ściany zewnętrzne Tak ☐ Nie ☐

strop/dach Tak ☐ Nie ☐

Dane dotyczące ogrzewania:

☐ kocioł i instalacja co ☐ piece ☐ rok produkcji kotła

Stosowane obecnie źródła ciepła:

☐ węgiel ☐ gaz ☐ olej opałowy ☐ energia elektryczna ☐ drewno ☐ inne

.....

Przygotowywanie ciepłej wody:

☐ kocioł CO ☐ bojler elektryczny ☐ piecyk gazowy ☐ inne

.....

CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Rodzaj kotła planowanego do zainstalowania:

piec gazowy ☐ piec na pellet ☐ pompa ciepła ☐ moc urządzenia

Zakres planowanej inwestycji:

☐ Wymiana kotła

☐ Modernizacja instalacji

Planowana inwestycja termomodernizacji*: Tak ☐ Nie ☐

Planowany termin zakończenia inwestycji:.....

**SPOSÓB PRZEKAZANIA DOTACJI :**

na rachunek bankowy nr.....

**w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 9 Regulaminu*

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej oraz akceptuję jego zapisy;
- 2) wskazana we wniosku nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 3) posiadam tytuł prawny wskazanej przeze mnie we wniosku nieruchomości;
- 4) w przypadku współwłasności dołączę pisemne oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację inwestycji;
- 5) przy realizacji inwestycji dopełnię wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania, postanowieniami Regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych Umową;
- 7) inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
- 8) ponoszone wydatki na realizację inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne;
- 9) poddam się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą;
- 10) przeprowadzę modernizację energetyczną budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie wskazanym przez Gminę (jeśli dotyczy: poza przypadkiem, o którym mowa w §2 ust. 9 Regulaminu);
- 11) zastosuję urządzenie grzewcze (kocioł na gaz, biomasę lub pompę ciepła) o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21.10.2009 r. *ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią*;



- 12) dokonam trwałej likwidacji starego kotła oraz będę użytkował wyłącznie dofinansowany system ogrzewania jako podstawowe źródła ciepła w budynku;
- 13) utrzymam trwałość projektu, w tym nie wprowadzę nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów;
- 14) w przypadku kotłów spalających biomasę, zapewnię wyposażenie ich w automatyczny podajnik paliwa oraz zobowiązuję się do nieinstalowania rusztu awaryjnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie;
- 15) będę przestrzegał parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 16) zapewnię prawidłowe warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 17) poddam się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej, w tym umożliwię pobranie próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępnię miejsce składowania opału;
- 18) oświadczam, że nieruchomość służy zaspokajaniu moich/naszych potrzeb mieszkaniowych.

.....
(data)

.....
(podpis)



Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b oraz art 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojnicz reprezentowana przez Burmistrza Wojnicz ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: rodo@wojnicz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust.1 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych RODO do celów należących do zadań gminy, tj: w związku z zawarciem umowy o udzielenie dotacji w ramach projektu „*Redukcja niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych w Gminie Wojnicz*”:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;



7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

.....

(czytelny podpis)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu***UMOWA nr**

dotacji celowej w ramach projektu „**Redukcja niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych w Gminie Wojnicz**”

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Wojnicz, adres siedziby: Urząd Miejski w Wojniczu, 32-830 Wojnicz, ul. Rynek 1, NIP: 873-26-30-130, REGON: 851660973, reprezentowaną przez:

Burmistrza Wojnicza: Pana Tadeusza Bąka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wojnicz Pani Joanny Zając,

zwana w dalszej części umowy **Gminą**

a

.....
zamieszkałym/łą

legitymującym/cą się dowodem osobistym nr,

wydanym przez PESEL,

zwanym/ną w dalszej części umowy **Beneficjentem**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „Umową” jest określenie warunków udzielenia Dotacji na Inwestycję w Budynku nr w, zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr, dla której Sąd Rejonowy w Tarnowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr, polegającej na trwałej zmianie systemu ogrzewania opartej na paliwie stałym na nowoczesny kocioł gazowy/biomasę/pompę ciepła (spełniający wymagania Ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/WE) o projektowanej mocy kW oraz modernizacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania instalacji.
2. Właścicielem / użytkownikiem wieczystym w/w nieruchomości jest/są

.....
.....



§ 2

1. Podstawę prawną Umowy stanowi Uchwała Nr .../.../2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIII/369/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 24 lutego 2022 r. w przedmiocie przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji celowej w ramach projektu pod nazwą „Redukcja niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych w Gminie Wojnicz” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 4 Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – spr, zmienionej Uchwałą nr XXXV/398/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 kwietnia 2022 r.
2. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem.

§ 3

Beneficjent oświadcza, że:

- 1)
 - 1) zapoznał się z treścią Regulaminu, określającego zasady udzielania dotacji celowej oraz akceptuje jego zapisy;
 - 2) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 Umowy, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
 - 3) wskazana w § 1 nieruchomość służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych;
 - 4) inwestycja zostanie wykonana zgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami ochrony środowiska i przepisami prawa budowlanego (t.j. Dz.U. z 2021 r. r. poz. 2351 z późn. zm.);
 - 5) użytkuje budynek na cele mieszkaniowe zgodnie z Prawem budowlanym,
 - 6) podejmie wszelkie starania w celu zrealizowania niniejszej umowy, a także, że przy realizacji inwestycji będzie podejmował wszelkie działania w taki sposób, aby wykonywane roboty budowlane w Budynku określonym w § 1 zostały zrealizowane w sposób uzasadniony ekonomicznie.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:



- 1) poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg metodyki przyjętej przez IZ;
- 2) przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku w okresie realizacji projektu, w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej, na własny koszt i w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 4 niniejszej umowy (jeśli dotyczy; poza przypadkiem, o którym mowa w §2 ust. 9 Regulaminu);
- 3) zastosowania nowego źródła ciepła – urządzenia grzewczego (kocioł na gaz lub biomasę lub pompę ciepła) o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21.10.2009 r. *ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią*, spełniającego warunki określone w Regulaminie;
- 4) wykonania inwestycji do dnia r;
- 5) zrealizowania inwestycji zgodnie z treścią Wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania i zapisami Regulaminu;
- 6) zrealizowania inwestycji z należytą starannością, ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
- 7) powiadomienia Gminy o terminie zakończenia Inwestycji, celem umożliwienia Gminie przeprowadzenia kontroli realizacji Inwestycji;
- 8) przestrzegania zapisów Regulaminu;
- 9) trwałej likwidacji starego kotła i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła;
- 10) utrzymania trwałości projektu, w tym nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiających spalanie odpadów;
- 11) w przypadku kotłów spalających biomasę zapewnienia wyposażenia ich w automatyczny podajnik paliwa oraz nieinstalowania rusztu awaryjnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie;
- 12) używania wyłącznie paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia;
- 13) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 14) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy, jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej, w tym



umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału;

15) przedłożenia dokumentów wymienionych w § 5 niniejszej umowy i w terminie tam określonym;

16) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach inwestycji.

3. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. Beneficjent jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie pisemnego oświadczenia nabywcy nieruchomości, iż przejmuje on na siebie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu. W przypadku nie przedstawienia Gminie pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości, wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy obciążać będą Beneficjenta.

4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dotacji wynikającej z oceny energetycznej w wysokości nie większej niż zł (słownie:), z czego:

a) na wymianę starego źródła ciepła: nie więcej niż zł (słownie zł:.....),

b) na instalację wewnętrzną: nie więcej niż zł (słownie zł:.....),

c) na termomodernizację budynku: nie więcej niż zł (słownie zł:.....),

pod warunkiem, że nowe źródło ciepła spełnia kryteria określone w Regulaminie.

2. Kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, na podstawie przedłożonych przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków i zapisów oceny energetycznej.

3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji we własnym zakresie.

4. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane wskazane przez Instytucję Zarządzającą w Regulaminie konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-052/18.



§ 5

1. Warunkiem przekazania Dotacji Beneficjentowi jest wykonanie Inwestycji zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Regulaminu oraz przedłożenie wniosku o rozliczenie dotacji zgodnego ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do Regulaminu.
2. Wniosek zostanie złożony po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż 14 dni od daty zakończenia jej realizacji.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania inwestycji, Beneficjent przedłoży:
 - a) fakturę lub rachunek za wymianę źródła ciepła, które wskazują Beneficjenta jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji inwestycji. Adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku powinien być zgodny z adresem Beneficjenta wykazanym w umowie. Faktura/rachunek powinna zawierać nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztów kwalifikowalnych na fakturze lub rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całościowej kwoty ujętej na fakturze lub rachunku, potwierdzone przez wykonawcę.
 - b) dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego dotacją (np. protokół z montażu, protokół z odbioru technicznego, poświadczenie wydane przez wykonawcę) – dokument powinien zawierać informacje o: adresie budynku mieszkalnego, w którym zmieniono źródło ciepła, likwidacji starego źródła ciepła, zamontowaniu nowego źródła ciepła, terminie wykonania robót oraz liczbie, rodzaju i mocy starego – likwidowanego i nowego – zamontowanego źródła ciepła,
 - c) potwierdzenie wykonania prac termomodernizacyjnych wskazanych w ocenie energetycznej (jeżeli takie zostały wskazane), w tym m. in. kopie faktur/rachunków za zakup materiałów użytych do termomodernizacji, oświadczenie wnioskodawcy, że prace zostały wykonane zgodnie z zaleceniami audytora energetycznego, dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie prac wskazanych w ocenie energetycznej (jeżeli dotyczy),
 - d) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej oraz demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałego odłączenia od przewodu kominowego,
 - e) dokument potwierdzający likwidację i utylizację starego źródła ciepła,



- f) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnienie wymagań Ekoprojektu,
- g) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję, przy czym w przypadku zapłaty gotówką na dokumencie księgowym powinna się znaleźć adnotacja wystawy dokumentu „zapłacono gotówką”,
- h) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (min. 2 szt.).

W przypadku montażu kotłów gazowych dodatkowo:

- a) pozwolenie na budowę lub przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, albo
 - b) oświadczenie wykonawcy robót o braku konieczności przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej w przypadku podłączenia kotła gazowego do istniejącej już instalacji,
 - c) protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami,
 - d) umowę dostawy gazu ziemnego.
- 4. Beneficjent winien przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3 w oryginale do wglądu oraz dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznie przez Beneficjenta oraz opatrzone datą.
 - 5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni.
 - 6. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
 - 7. Po weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji osoba upoważniona przez Gminę dokona kontroli wykonanej Inwestycji.
 - 8. Podstawą wypłaty kwoty dotacji będzie zrealizowanie Inwestycji zgodnie z Regulaminem i zawartą umową, co zostanie potwierdzone uzyskaniem pozytywnego wyniku kontroli, z której zostanie sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach.
 - 9. Wypłata dotacji, o której mowa w § 4, nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta nr w terminie do 30 dni od podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
 - 10. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
 - 11. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Beneficjenta w terminie określonym § 3 ust. 2 pkt 4 umowy może być podstawą odmowy udzielenia dotacji.
 - 12. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Beneficjent niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 6



1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Beneficjenta, w zakresie prac objętych niniejszą umową, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę oraz Instytucję Zarządzającą.
4. Beneficjent wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli:
 - a) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia prawidłowej realizacji Inwestycji;
 - b) w zakresie:
 - eksploatacji urządzenia grzewczego szczególnie pod względem nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji,
 - wyników przeprowadzonej modernizacji energetycznej budynku zgodnie z zaleceniami zawartymi w ocenie energetycznej budynku,
 - przestrzegania używania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta,
 - warunków składowania opału w celu ochrony przed zawilgoceniem,
 - c) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu.
5. W przypadku gdy kontrola stwierdza naruszenie postanowień niniejszej umowy i Regulaminu, Beneficjent zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym w wezwaniu terminie.

§ 7

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku, gdy Beneficjent w okresie trwałości projektu:
 - a) zaprzestanie używania lub usunie nowe źródło ciepła;
 - b) powróci do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym;
 - c) wprowadzi nieuprawnione modyfikacje w zamontowanym urządzeniu grzewczym;
 - d) wykorzystuje nowe źródło ciepła niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności nie stosuje paliwa wskazanego przez producenta w specyfikacji kotła;
 - e) nie udostępni nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą.
2. W przypadkach, gdy dotacja udzielona Beneficjentowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.



3. Termin zwrotu udzielonej dotacji: do 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
5. Od kwoty zwróconej dotacji naliczane są odsetki zgodnie z art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

§ 8

1. Gmina zastrzega, że faktury/rachunki niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
2. Gmina ma prawo odmówić uznania za podstawę rozliczenia faktury i rachunków nieodpowiadających wymogom formalnym, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.
3. Przedłożone przez Beneficjenta do wniosku o rozliczenie oryginały faktur i/lub rachunków stanowiących koszty kwalifikowane, zostaną po rozliczeniu dotacji zwrócone Beneficjentowi.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
3. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określą w porozumieniu.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli, o której mowa w § 6 Umowy.

§ 10

Poza przypadkami zastrzeżonymi w umowie, w szczególności w § 5 ust. 6 i ust. 11 umowy, Gmina odmówi również wypłacenia dofinansowania Beneficjentowi w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania obowiązków określonych w § 1 i § 3 umowy, w szczególności niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 3 ust. 2 pkt 4 umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;



- 3) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą w czasie realizowania Inwestycji.

§ 11

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin i wniosek o udzielenie dotacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

GMINA

BENEFICJENT



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Wojnicz, dnia

Gmina Wojnicz
ul. Rynek 1
32 – 830 Wojnicz

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI W RAMACH PROJEKTU

**„ Redukcja niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych
w budynkach mieszkalnych w Gminie Wojnicz” finansowanego z Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię/Beneficjenta/-ów

Adres inwestycji: nr domu

Telefon

I. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:

Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne

1. Moc zainstalowanego ogrzewania kW

2. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania

3. Koszt inwestycji brutto

w tym koszt termomodernizacji* brutto

*w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 9 Regulaminu



**WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRYCH ZŁOŻENIE JEST WYMAGANE WRAZ Z NINIEJSZYM
WNIOSEM:**

- 1) oryginał faktury lub rachunku za wymianę źródła ciepła, które wskazują Beneficjenta jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji Inwestycji;
- 2) protokół końcowego odbioru robót podpisany przez Inwestora i osobę dokonującą montażu;
- 3) potwierdzenie wykonania prac termomodernizacyjnych wskazanych w ocenie energetycznej;
- 4) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót;
- 5) dokument potwierdzający likwidację i utylizację starego źródła ciepła;
- 6) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnienie wymagań Ekoprojektu;
- 7) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję;
- 8) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (minimum 2 szt.).

W przypadku montażu kotłów gazowych dodatkowo:

- 1) pozwolenie na budowę lub przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, albo
- 2) oświadczenie wykonawcy robót o braku konieczności przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej w przypadku podłączenia kotła gazowego do istniejącej już instalacji,
- 3) protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami,
- 4) umowę dostawy gazu ziemnego.

Faktura/Faktury o której mowa w pkt 1 winna/y określać wyodrębnioną wartość kosztów inwestycyjnych wraz z wykazem użytych do tego celu materiałów:

- 1) likwidacja kotłów na paliwo stałe/lub zakup i/lub montaż nowego źródła ogrzewania,
- 2) zakup i montaż nowej instalacji grzewczej,

Wyżej wymienione dokumenty powinny być przedłożone w oryginale do wglądu wraz z kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem własnoręcznie przez Beneficjenta oraz opatrzone datą.

.....
Data

.....
podpis Beneficjenta



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wyliczenie i akceptacja należnej kwoty dotacji - (wypełnia Gmina)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....