

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w załączniku do zarządzenia nr 16/2023 Burmistrza Wojnicza z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wojnicz w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 t.j.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XL/445/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” – Burmistrz Wojnicza zarządza, co następuje:

§1

W załączniku do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wojnicz w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 16/2023 Burmistrza Wojnicza z dnia 17 stycznia 2023 r. dokonuje się zmiany załącznika nr 1, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie, jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu oraz na stronie internetowej www.wojnicz.pl.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. organizacji pozarządowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tomasz Bęka

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Wojnicza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu
w 2023 roku.**

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonywanych zadań
poprzez udzielenie dotacji.

Dział I

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

§ 1

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych gminy Wojnicz w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, odpowiadającą celom „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

§ 2

1. Realizacja zadań publicznych nastąpi poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny kultury fizycznej i sportu:

Rodzaj zadania	Wysokość środków (zł)
Zadania z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:	
1. Współzawodnictwo sportowe młodzieży i dorosłych - organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego młodzieży i dorosłych na terenie gminy obejmująca obszar: 1.1. sołectwo Biadolinie Radłowskie,	145 000,00 zł

1.2. sołectwa Dębina Łętowska, Dębina Zakrzowska, 1.3. sołectwo Grabno, 1.4. sołectwa Olszyny, Sukmanie, 1.5. sołectwo Wielka Wieś, 1.6. sołectwo Więckowice, 1.7. miasto Wojnicz.	
2. Edukacja dla kultury fizycznej i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkolnej - popularyzacja uczestnictwa w uprawianiu kultury fizycznej (grupa wiekowa dzieci i młodzież szkolna), organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na terenie Gminy Wojnicz.	30 000,00 zł

2. W ramach realizacji zadań wymienionych w ust. 1 wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

- a) projekty, których przedmiotem jest integracja i rywalizacja sportowa młodzieży i dorosłych mieszkańców poszczególnych sołectw,
- b) projekty mające na celu przygotowanie i udział reprezentantów gminy w systemie współzawodnictwa sportowego młodzieży i dorosłych.

Dział II

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. W ramach realizowanego zadania publicznego na podstawie umowy zawartej z Gminą Wojnicz Oferent ma obowiązek zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru zadania publicznego) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 t.j.).
2. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w art. 6 ww. ustawy, obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

- c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 t.j.),
 - e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20 t.j.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje
 - b. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia
 - c. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

3. Oferent powinien w taki sposób zaplanować i realizować zadanie publiczne, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami. Informacje w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent jest zobowiązany zawrzeć w pkt. 4 oferty: Plan i harmonogram na rok 2023.

4. W przypadku nie uwzględnienia w ofercie konkretnych działań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oferta podlega uzupełnieniu na etapie oceny formalnej.

Dział III

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 3

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 4

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

2. Wymagana dokumentacja:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania.

Pouczenie:

1. *Ofertę w wersji papierowej oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

- b) **aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:**

- w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) **wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (ze strony internetowej KRS);**
- w przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów. **Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykłe dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia wraz z określeniem ilości osób reprezentujących stowarzyszenie na zewnątrz**

U W A G A!

Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych, powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) złożonego wniosku o zmianę danych w KRS.

- c) **Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.**

Pouczenie:

1. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. (zgodnie z właściwym rejestrem).
2. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
3. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Formularz oferty wraz z wzorem załącznika wymienionego w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej: www.wojnicz.pl w zakładce Mieszkaniec - organizacje pozarządowe - KONKURS OFERT 2023.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej następująco: nazwa i adres podmiotu, „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023” oraz tytuł projektu nadany przed podmiot składający ofertę.
4. Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - c) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
 - d) została złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
 - e) oferta nie została podpisana zgodnie z reprezentacją podmiotu,
 - f) wnioskodawca nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
5. Istnieje możliwość jednokrotnej korekty drobnych błędów rachunkowych, omyłek pisarskich i logicznych w ofercie oraz uzupełnienia w ofercie w zakresie zapisów dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w pkt. 4 oferty **w terminie 2 dni roboczych** od daty otrzymania przez oferenta informacji o konieczności korekty oferty (powiadomienie może być przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. wiadomości e-mail lub kontaktu telefonicznego). Nieuzupełnienie wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 5

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 poz. 1327 ze zm.), w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

§ 6

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 7

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty przyznania dotacji dostarczyć **zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania**, które będą stanowić niezbędne załączniki do umowy.

Dział VI

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

§ 8

Do konkursu mogą być składane oferty zadań wymienionych w Dziale I § 2 ust.1 niniejszego ogłoszenia, które będą realizowane w 2023 r. najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.

W przypadkach uzasadnionych specyfiką zadania przedstawionego w ofercie możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

§ 9

Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. **Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.** Wzór umowy został przyjęty w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 t.j.).**

§ 10

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego;
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - c) sporządzania i składania **sprawozdań** z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w **Rozporządzeniu**

Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 t.j.).

2. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załącznik do umowy:
 - a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - b) pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
 - c) numeru rachunku bankowego do wypłaty dotacji,
 - d) wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu organizacji wraz z nr PESEL

§ 11

1. Zleceniobiorca może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Wojnicz. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
2. Wymagany minimalny **wkład finansowy** oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) **wynosi 1 zł**. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane
3. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie oferty w zakresie nie większym niż 20% danej pozycji kosztorysowej.
4. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury nie mogą być wykorzystane na:
 - a) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - c) nabycie lub dzierżawy gruntów;
 - d) prace remontowe i budowlane;
 - e) zadania inwestycyjne;
 - f) działalność gospodarczą i polityczną.

§ 12

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 ze zm.), Gmina Wojnicz, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać **kontroli i oceny realizacji zadania**, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Dział V

TERMIN SKŁADANIA OFERT

§ 13

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.02.2023 r. do godz. 15³⁰** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu, ul. Rynek 1 lub przesłanie oferty na adres: Urząd Miejski w Wojniczu, Rynek 1, 32 – 830 Wojnicz (liczy się data wpływu).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie zostaną rozpatrzone.

Dział VI

TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

§ 14

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami podanymi w Dziale II ogłoszenia, przez merytorycznego pracownika, a następnie zbiorczo przekazywane do **Komisji Konkursowej** powołanej przez Burmistrza Wojnicza na zasadach określonych uchwałą nr XL/445/2022 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 30 listopada 2022 r., w sprawie „Programu Współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, która ocenia oferty i przedstawia Burmistrzowi Wojnicza propozycje przyznania dotacji.

§ 15

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego.
2. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa na kartach oceny
5. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert Komisja Konkursowa przyjmie następujące kryteria (karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia):
 - 1) merytoryczna wartość oferty (0-5 pkt);
 - 2) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Wojnicz (0-5 pkt);
 - 3) koszty oferty w tym wysokość wkładu osobowego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, struktura wydatków (0-5 pkt);
 - 4) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem (0-5 pkt);
 - 5) ocena kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu projektu (w tym rzetelność, realność, dokładność, czytelność kosztorysu) (0-5 pkt);
 - 6) Plan i harmonogram działań jest spójny i realny (0-5 pkt)
 - 7) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne, w tym sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (0-5).
6. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 35 punktów.
7. Oferty, które nie uzyskają minimum 60% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.
8. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Wojnicza.

§ 16

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Wojnicza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu oraz na stronie internetowej www.wojnicz.pl).
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
4. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**

5. Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomiony zostaje pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wojnicz a podmiotem wskazanym w zrządzeniu Burmistrza Wojnicza.
8. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Gminą Wojnicz w terminie 7 dni od wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dział VII
INFORMACJA STATYSTYCZNA

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych z zakresu kultury (na zadania tego samego rodzaju) w ramach otwartych konkursów ofert prowadzonych przez Burmistrza Wojnicza w latach 2021-2022

Organizacje pozarządowe	Kwota dotacji w 2021 r.	Kwota dotacji w 2022 r.
Stowarzyszenia	153 500,00 zł	158 700,00 zł


BURMISTRZ
Tadeusz Bętk

Wzór karty oceny formalnej

Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i adres oferenta	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o korektę błędu dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
2.	Oferta została złożona przez podmioty uprawniony				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w konkursie				
4.	Tytuł zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie przekracza roku kalendarzowego 2023				
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona pod względem rachunkowym				
7.	Oferta zawiera wkład własny finansowy lub z innych źródeł w kwocie min 1 zł				
8.	Oferent wypełnił oświadczenia w części VII oferty				
9.	Oferent będzie realizować zadanie publiczne, w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w tym osób niepełnosprawnych)				
10.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione				
11.	Oferta zawiera wszystkie obowiązkowe załączniki - aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących				

Ocena spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne i podlega/ nie podlega* ocenie merytorycznej .

*niepotrzebne skreślić



BURMISTRZ
Tadeusz Bętko
12

Wzór karty oceny merytorycznej

Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i adres oferenta	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Merytoryczna wartość oferty	0-5	
2.	Wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Wojnicz	0-5	
3.	Koszty oferty w tym wysokość wkładu osobowego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, struktura wydatków	0-5	
4.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem	0-5	
5.	Ocena kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu projektu (w tym rzetelność, realność, dokładność, czytelność kosztorysu)	0-5	
6.	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny	0-5	
7.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne, w tym sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0-5	
Razem		max 35 pkt	

Dodatkowe uwagi:

.....
.....

Rekomenduję do dofinansowania Data i podpis	Nie rekomenduje do dofinansowania Data i podpis
--	--

BURMISTRZ
Tadeusz Bąk