**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM   
W WOJNICZU**

Imię i Nazwisko kandydata: …………………………..........................................................................…….

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: …………………………….………………………….......……

Urząd Miejski w Wojniczu stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

**I. Dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Wojniczu jako administratora danych osobowych.**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest URZĄD MIEJSKI W WOJNICZU z siedzibą przy Rynek 1, 32-830 Wojnicz jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Wojnicza.

2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wojniczu można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres *rodo@wojnicz.pl* lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek *„Do Inspektora ochrony danych”*.

**II. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.**

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru na stanowisko, na które Pan/Pani aplikuje - na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz przepisów prawa pracy, w tym Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w zakresie monitoringu wizyjnego

- na podstawie art. 9a ustawy o samorządzie gminnym w zw. z art. 6 ust.1 lit.c) i e) RODO

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej przez Pana/Panią zgody w zakresie i celu określonym przez Pana/Panią w treści zgody

- na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO

**III. Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych.**

1. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, dotyczy to m.in. informacji o wyniku naboru, która jest upowszechniana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wojniczu oraz opublikowana w BIP gminy Wojnicz.

2. Pana/Pani dane osobowe przekazywane są podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora na podstawie odpowiednich przepisów prawa i zawartych umów (m.in. medycyna pracy, dostawcy programów i usług informatycznych).

3. Organom władzy publicznej lub uprawnionym podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**IV. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych.**

1. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu naboru - po upływie tego okresu zostaną zniszczone.

2. W przypadku nawiązania z Panem/Panią stosunku pracy, Pana/Pani dane osobowe będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Urzędu Miejskiego w Wojniczu, a po rozwiązaniu stosunku pracy będą przechowywane przez okres archiwizacji ustalony w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.

3. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowywany będzie przez okres 1 miesiąca, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**V. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

Nie dotyczy.

**VI. Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych.

2. Prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych.

3. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych.

5. Prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych - jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny.

6. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

**VII. Obowiązek podania danych.**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**VIII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.**

Nie dotyczy.

**Oświadczam , że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej :**

……………………………………………

data i podpis kandydata

miejscowość ,data ………………………………..

**Oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie**

**w Urzędzie Miejskim w Wojniczu**

**dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku**

Imię i Nazwisko kandydata: …………………………..........................................................................…….

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: …………………………….………………………….......……

1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, **OŚWIADCZAM**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach **dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na w/w stanowisko**, dotyczy to m.in. takich danych osobowych jak: dane kontaktowe, w tym nr telefonu i adres e-mail, moje zainteresowania i inne dane, zawarte w przedstawionych przez mnie dokumentach aplikacyjnych w ramach naboru na w/w stanowisko.

2. **OŚWIADCZAM**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach **dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru**

**na w/w stanowisko.\***

**OŚWIADCZAM**, **że przyjąłem/am do wiadomości, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, a wyrażona przeze mnie zgoda jest możliwa do odwołania w każdym czasie.**

……………………………………………

podpis kandydata

\*w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku(zdjęcia):