

ZARZĄDZENIE NR 25/2021
BURMISTRZA WOJNICZA
z dnia 25 stycznia 2021r.

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Gminie Wojnicz

Na podstawie art. 33 ust.3 i 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1775 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Mając na względzie konieczność zapewnienia prawidłowego i sprawnego wykonywania prac spisowych w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021r. jako Gminny Komisarz Spisowy powołuję Gminne Biuro Spisowe (GBS) w Gminie Wojnicz.

2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi:

- 1) Agnieszka Dąbroś– Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, Koordynator gminny
- 2) Barbara Dulęba– członek Gminnego Biura Spisowego
- 3) Monika Piórkowska - członek Gminnego Biura Spisowego
- 4) Dariusz Knapik– członek Gminnego Biura Spisowego, Administrator GBS
- 5) Maria Mosio - członek Gminnego Biura Spisowego

3. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 9 sierpnia 2019r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021r., do których zalicza się w szczególności:

- 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji,
- 3) współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjno-technicznych;
- 4) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- 5) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;

- 6) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
 - 7) prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - 8) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
 - 9) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
 - 10) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
 - 11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.
4. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Miejski w Wojniczu, Rynek 1, 32-830 Wojnicz.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Tadeusz Bąk