

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Wojniczu, pomiędzy Gminą Wojnicz, adres siedziby: Urząd Miejski w Wojniczu, 32 – 830 Wojnicz ul. Rynek 1, NIP: 873 – 26 – 30- 130, REGON: 851660973, reprezentowaną przez Pana Tadeusza BAŁKA - Burmistrza Wojnicza, przy kontra-sygnacie Skarbnika Gminy Wojnicz - Pani Joanny ZAJĄC, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) w następstwie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn. „Kompleksowa rewitalizacja Zespołu Pałacowo Parkowego w Wojniczu – dokumentacja projektowa”, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki realizacji zamówienia określają postanowienia niniejszej umowy, SIWZ i załączniki do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy prac:

2.1. Etap I Rewitalizacja budynku Pałacu Dąbskich

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego rewitalizacji Pałacu Dąbskich zlokalizowanego na dz. nr 1665/24 przy ul. Jagiellońskiej w miejscowości Wojnicz wraz z projektem zagospodarowania terenu będącego w bezpośrednim sąsiedztwie Pałacu Dąbskich. Budynek po modernizacji ma zyskać funkcję budynku użyteczności publicznej wraz z funkcjami towarzyszącymi wymienionymi poniżej. Budynek z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wymogami PPOŻ.

2. Informacje o obiekcie: Budynek Pałacu jest głównym obiektem zespołu, wybudowany w 1874 r. w stylu neogotyku angielskiego (romantycznego). Budynek murowany, piętrowy, podpiwniczony (z częściowym wykorzystaniem starszych piwnic), z nieużytkowym poddaszem pod dwuspadowym dachem (siodłowym), pokrytym dachówką. Układ trzytraktowy (korytarzowy), przekształcony na skutek późniejszych przebudów.

Dane techniczne obiektu:

Pow. użytkowa: 805,78 m²

Pow. całkowita: 1738,30 m²

Kubatura: 7660 m³

3. Pałac Dąbskich po modernizacji winien posiadać:

- a) w piwnicach: pomieszczenie gastronomiczne wraz z zapleczem, pomieszczenia z przeznaczeniem na archiwum, kotłownię, serwerownię,
- b) na parterze: salę konferencyjno - wystawienniczą, salę ślubów, jadalnię, salę do prób tańca i orkiestry, salę do prób nauki śpiewu, 2 sale do zajęć plastycznych, 2 pomieszczenia socjalne, toalety (w tym dla osób niepełnosprawnych), recepcję w holu,
- c) na piętrze: 8 pomieszczeń administracyjno – biurowych dla działalności kulturalno – oświatowej, toalety, 3 pokoje z łazienkami o wysokim standardzie,

4. Projekt winien uwzględniać:

- a) prace wewnątrz budynku m.in.: wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej, wymianę podłóg, ocieplenie stropu wraz z wykonaniem wylewki betonowej, wymianę wszystkich wewnętrznych instalacji: elektrycznej, wod. kan., gazowej, C.O. wraz z kotłownią gazową oraz wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (rekuperacja), klimatyzacyjnej, teletechnicznej i teleinformatycznej, modernizację oświetlenia obejmującą wymianę źródeł światła na led, instalację alarmową oraz monitoring, instalację domofonu (wideodomofonu), w piwnicy należy uwzględnić renowację cegieł,
- b) prace na zewnątrz budynku m.in.: wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, izolację pionową wraz drenażem, opaskę dookoła budynku, projekt wzmocnienia fundamentów, ocieplenie ścian zewnętrznych budynku, renowacja i odbudowa fasady, wymianę/renowację więźby dachowej, wymianę pokrycia dachu wraz z ociepleniem (wymiana na dachówkę typu karpiówka), instalację odgromową budynku, oświetlenie zewnętrzne budynku, odnowienie napisów oraz odbudowę zegarów znajdujących się na budynku Pałacu Dąbskich. Należy przewidzieć wymianę wszystkich przyłączy niezbędnych do funkcjonowania obiektu oraz odprowadzenie wód opadowych do podziemnego zbiornika gromadzącego wody opadowe wraz z projektem nawodnienia okolicznego terenu. Koniecznym jest sprawdzenie wydajności hydrantów i w przypadku niskiej wydajności na potrzeby PPOŻ należy zaprojektować odpowiednią ilość hydrantów zewnętrznych w celu spełnienia wymagań,
- c) projekt aranżacji wnętrz wszystkich pomieszczeń,
- d) otoczenie Pałacu Dąbskich m.in.: zagospodarowanie terenu przed budynkiem pod ogródek letni, nawierzchnię alejek przy Pałacu Dąbskich zaprojektować z kostki brukowej granitowej, zagospodarowanie terenu pod miejsca parkingowe (15 – 20 miejsc parkingowych przy Pałacu Dąbskich z uwzględnieniem 2 dla osób niepełnosprawnych,
- e) dokumentację formalno prawną m.in.: audyt energetyczny zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, wszystkie opracowania oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód, uzgodnień (m. in. z Konserwatorem Zabytków, rzeczoznawcą do spraw Sanepidu, przeciwpożarowych i BHP, Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie), pozwoleń i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

5. Dla powyższego budynku należy sporządzić następującą dokumentację:

- a) audyt energetyczny – w ilości 3 egz.,
- b) projekt głębokiej termomodernizacji – w ilości 5 egz. (zgodnie z opinią konserwatorską Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak

DT-I.5183.253.2020.DZ z dnia 14 grudnia 2020 r. nie może zostać zmieniona elewacja budynku),

- c) ekspertyzę PPOŻ określającą ewentualne odstępstwa, uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków i rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych - zatwierdzoną prawomocną decyzją przez jednostkę Państwowej Straży Pożarnej w ilości 2 egz.,
- d) opracowanie kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego – w ilości 5 egz.,
- e) opracowanie projektu wykonawczego – w ilości 3 egz.,
- f) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – w ilości 1 egz.
- g) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu wraz z graficznymi planami ewakuacji – w ilości 2 egz.,
- h) kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz.,
- i) przedmiar robót – w ilości 2 egz.,
- j) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w ilości 1 egz.,
- k) wszystkie opracowania oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód, uzgodnień (m. in. z Konserwatorem Zabytków, rzeczoznawcą do spraw Sanepidu, przeciwpożarowych i BHP, Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie), pozwoleń i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- l) program prac konserwatorskich wraz z akceptacją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzoną decyzją administracyjną – w ilości 3 egz.,
- ł) program prac konserwatorskich dot. elementów drewnianych wraz z akceptacją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzoną decyzją administracyjną – w ilości 3 egz.,
- m) badania stratygraficzne - w ilości 3 egz.,
- n) ekspertyzę techniczną dotyczącą zawilgoceń obiektu - w ilości 3 egz.,
- o) opinię ornitologiczną – w ilości 3 egz.,
- p) opinię chiropterologiczną – w ilości 3 egz.,
- r) projekt aranżacji wnętrz – w ilości 2 egz.,
- s) projekt alarmu – w ilości 2 egz.,
- t) projekt monitoringu – w ilości 2 egz.,
- w) projekt wykonawczy iluminacji zewnętrznej budynku – w ilości 3 egz.

6. Całość dokumentacji należy sporządzić w wersji elektronicznej w rozszerzeniach pdf i dwg. Dokumentacja musi spełniać wymogi ustawy z dnia 04 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 7.07.1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz.1609 t.j.),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129),

e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719).

2.2. Etap II Przebudowa i rozbudowa budynku „Willa”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego przebudowy i rozbudowy budynku „Willa” zlokalizowanego na dz. nr 1665/24 przy ul. Jagiellońskiej w miejscowości Wojnicz wraz z projektem zagospodarowania terenu będącego w bezpośrednim sąsiedztwie budynku. Budynek z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wymogami PPOŻ.

2. Informacje o obiekcie:

Budynek „willa” posiada dwie kondygnacje użytkowe nadziemne oraz częściowe podpiwniczenie. Dach nad częścią północną dwuspadowy o kalenicy wsch-zach, dwuspadowy (o kalenicy prostopadłej) nad ryzalitem klatki schodowej, trzyspadowy nad przybudówką kuchenną (niższy) oraz mansardowy nad częścią południową.

Dane techniczne obiektu:

Pow. użytkowa: 272,34 m²

Pow. całkowita: 169,01 m²

Kubatura: 1725 m³

3. Budynek „Willa” po przebudowie i rozbudowie ma zyskać funkcję biblioteki publicznej, w którym powinny się znaleźć:

a) w piwnicach: pomieszczenia magazynowe,

b) na parterze: wypożyczalnia książek, czytelnia książek i prasy (ponadto w czytelni należałoby przewidzieć miejsca na utworzenie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu), toalety (w tym dla osób niepełnosprawnych), zagospodarowanie tarasu na pokój dzienny w pełni przeszklony (atrium/ogród zimowy),

c) na piętrze: 1 pomieszczenie biurowe, pomieszczenia magazynowe na książki,

4. Projekt winien uwzględniać:

a) prace wewnątrz budynku m.in.: wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej, wymianę podłóg, wymianę stropów typu powała na żelbet, wymianę wszystkich wewnętrznych instalacji: elektrycznej, wod. kan., gazowej, C.O. wraz z kotłownią gazową oraz wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (rekuperacja), klimatyzacyjnej, teletechnicznej i teleinformatycznej, modernizację oświetlenia obejmującą wymianę źródeł światła na led, instalację alarmową i monitoring,

b) prace na zewnątrz budynku m.in.: wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, izolację pionową i poziomą (metodą przez podcinanie) fundamentów wraz drenażem, opaskę dookoła budynku, projekt wzmocnienia fundamentów, ocieplenie ścian zewnętrznych budynku, ocieplenie i odnowa elewacji, wymianę/renowację więźby dachowej, wymiana pokrycia dachu wraz z ociepleniem (wymiana na dachówkę typu karpówka), instalację odgromową budynku, instalację fotowoltaiczną. Należy przewidzieć wymianę wszystkich przyłączy niezbędnych do funkcjonowania obiektu oraz odprowadzenie wód opadowych do podziemnego zbiornika gromadzącego wody opadowe wraz z

projektem nawodnienia okolicznego terenu. Koniecznym jest sprawdzenie wydajności hydrantów i w przypadku niskiej wydajności na potrzeby PPOŻ należy zaprojektować odpowiednią ilość hydrantów zewnętrznych w celu spełnienia wymagań,

- c) projekt aranżacji wewnątrz wszystkich pomieszczeń (z wyłączeniem piwnic),
- d) otoczenie „Willi” m.in.: zagospodarowanie terenu pod 10 miejsc parkingowych przy budynku „Willa” z uwzględnieniem 1 dla osób niepełnosprawnych,
- e) dokumentację formalno prawną m.in.: audyt energetyczny zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, wszystkie opracowania oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód, uzgodnień (m. in. z Konserwatorem Zabytków, rzeczoznawcą do spraw Sanepidu, przeciwpożarowych i BHP, Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie), pozwoleń i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

5. Dla powyższego budynku należy sporządzić następującą dokumentację:

- a) audyt energetyczny – w ilości 3 egz.,
- b) projekt głębokiej termomodernizacji – w ilości 5 egz.,
- c) ekspertyzę PPOŻ określającą ewentualne odstępstwa, uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków i rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych - zatwierdzoną prawomocną decyzją przez jednostkę Państwowej Straży Pożarnej w ilości 2 egz.,
- d) opracowanie kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego – w ilości 5 egz.,
- e) opracowanie projektu wykonawczego – w ilości 3 egz.,
- f) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – w ilości 1 egz.
- g) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu wraz z graficznymi planami ewakuacji – w ilości 2 egz.,
- h) kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz.,
- i) przedmiar robót – w ilości 2 egz.,
- j) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w ilości 1 egz.,
- k) wszystkie opracowania oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód, uzgodnień (m. in. z Konserwatorem Zabytków, rzeczoznawcą do spraw Sanepidu, przeciwpożarowych i BHP, Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie), pozwoleń i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- l) program prac konserwatorskich wraz z akceptacją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzoną decyzją administracyjną – w ilości 3 egz.,
- ł) ekspertyzę techniczną dotyczącą zawilgoceń obiektu - w ilości 3 egz.,
- m) opinię ornitologiczną – w ilości 3 egz.,
- n) opinię chiropterologiczną – w ilości 3 egz.,
- o) projekt aranżacji wewnątrz – w ilości 2 egz.,
- p) projekt alarmu – w ilości 2 egz.,
- r) projekt monitoringu – w ilości 2 egz.,
- s) projekt wykonawczy iluminacji zewnętrznej budynku – w ilości 3 egz.

6. Całość dokumentacji należy sporządzić w wersji elektronicznej w rozszerzeniach pdf i dwg. Dokumentacja musi spełniać wymogi ustawy z dnia 04 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej

stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 7.07.1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 t.j.),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719).

2.3. Etap III Rewitalizacja parku miejskiego

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu zagospodarowania terenu parku miejskiego zlokalizowanego na dz. nr 1665/24 przy ul. Jagiellońskiej w miejscowości Wojnicz, w tym:
 - a) projekt alejek (z uwzględnieniem miejsc dla ludzi uprawiających sporty terenowe m.in. biegaczy, nording walking, itp.), lokalizacja lamp parkowych oraz obiektów małej architektury m.in. ławek, koszy na śmieci, tablic informacyjnych,
 - b) odnowienie ogrodzenia, kordegardy i bramy wjazdowej,
 - c) wykonanie dalszej części ogrodzenia od strony ulicy Jagiellońskiej do granicy działki (wygląd analogiczny do ogrodzenia przy placu zabaw),
 - d) odnowienie istniejącego zegara słonecznego,
 - e) rekultywacja istniejących stawów i doprowadzenie ich do stanu użytkowania wraz z wykonaniem operatu wodno prawnego (pozyskanie wody z potoku Więckówka) oraz uzupełnienie stawów wodą,
 - f) odbudowa i przebudowa muszli koncertowej wraz z zagospodarowaniem terenu wokół (lokalizacja ławeczek dla widowni, wykonanie osobnego przyłącza energetycznego wraz projektem instalacji elektrycznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania powyższego obiektu, oświetlenie terenu wokół),
 - g) zagospodarowanie terenu na śluby w plenerze (z umiejscowieniem łuku ślubnego),
 - h) lokalizacja miejsca na toalety publiczne wraz z toaletą dla osób niepełnosprawnych (doprowadzenie instalacji elektrycznej, wod. kan.),
 - i) monitoring terenu parku,
 - j) projekt modernizacji i rozbudowy placu zabaw wraz z nawierzchnią bezpieczną,
 - k) projekt aranżacji ogrodu wokół Pałacu oraz budynku „Willa”,
 - l) usytuowanie szlabanów przy drogach dojazdowych od strony ulicy Rolniczej,

- m) usytuowanie szlabanów elektrycznych, otwieranych zdalnie przy drogach dojazdowych do Pałacu Dąbskich i budynku „Willa”,
- n) projekt inwentaryzacji istniejącego drzewostanu z projektem wykonawczym gospodarki drzewostanem i nasadzeń kompensacyjnych na terenie parku (pozyskanie decyzji na wycinkę drzew – jeśli wymagane),
- o) projekt wykonawczy inteligentnego oświetlenia parku z automatyką,

2. Park miejski w Wojniczu zlokalizowany jest na działce o nr ew. 1665/24, powierzchnia parku to ok. 7,7 ha. W parku znajdują się: budynek Pałacu Dąbskich, budynek „Willi” oraz kordgarda. Obszar parku - głównego zielonego terenu rekreacyjnego w Wojniczu posiada wkomponowane oświetlone aleje z ławkami służące rekreacji, plac zabaw oraz muszlę koncertową.

3. Projekt winien uwzględniać dokumentację formalno prawną m.in.: wszystkie opracowania oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód, uzgodnień (m. in. z Konserwatorem Zabytków, rzeczoznawcą do spraw Sanepidu, przeciwpożarowych i BHP, Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie), pozwoleń i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

4. Dla powyższego należy sporządzić następującą dokumentację:

- a) opracowanie projektu budowlanego – w ilości 5 egz.,
- b) opracowanie projektu wykonawczego – w ilości 3 egz.,
- c) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – w ilości 1 egz.
- e) kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz.,
- f) przedmiar robót – w ilości 2 egz.,
- g) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w ilości 1 egz.,
- h) wszystkie opracowania oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód, uzgodnień (m. in. z Konserwatorem Zabytków, rzeczoznawcą do spraw Sanepidu, przeciwpożarowych i BHP, Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie), pozwoleń i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
- i) program prac konserwatorskich wraz z akceptacją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzoną decyzją administracyjną – w ilości 3 egz.,
- j) projekt inwentaryzacji istniejącego drzewostanu z projektem wykonawczym gospodarki drzewostanem i nasadzeń kompensacyjnych na terenie parku – w ilości 2 egz.,
- k) projekt wykonawczy inteligentnego oświetlenia parku z automatyką – w ilości 3 egz.,

5. . Całość dokumentacji należy sporządzić w wersji elektronicznej w rozszerzeniach pdf i dwg. Dokumentacja musi spełniać wymogi ustawy z dnia 04 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 7.07.1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz.1609 t.j.),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysów inwestorskich, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),

d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129),

e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719).

3. Informacje dodatkowe do wszystkich etapów:

- 1) Wszelkie prace projektowe należy wykonać wg wstępnej opinii konserwatorskiej Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak DT-I.5183.253.2020.DZ z dnia 14 grudnia 2020 r. – określającej tylko i wyłącznie koncepcyjny charakter prac projektowych.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania bezpłatnego i bezzwłocznego odpowiadania na pytania i usunięcia braków w dokumentacji projektowej do jakiej wezwie Zamawiający podczas przeprowadzania postępowania przetargowego wyboru Wykonawcy na roboty budowlane.
- 3) Do wykonawcy należeć będzie również sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 4) Niewymienienie w niniejszym przedmiocie zamówienia jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
- 5) Zamawiający posiada ekspertyzę budowlaną budynku Pałacu Dąbskich oraz inwentaryzację architektoniczno – konserwatorską Pałacu Dąbskich w Wojniczu i zabytków w jego otoczeniu: kordegardy i budynku gospodarczego wraz z wewnętrznymi instalacjami: wodno-kanalizacyjną, co, elektryczną, gazową, wentylacyjną.
- 6) Przed każdym etapem projektowania Wykonawca proponuje rozwiązanie projektowe Zamawiającemu, które chce zastosować, a po zaprojektowaniu uzyska akceptację wdrożonych zastosowań.
- 7) Zamawiający informuje, że teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała nr XV/149/2016 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 22 lutego 2016 r.).
- 8) Gmina udzieli pełnomocnictwa w niezbędnym zakresie dla uzyskania wymaganych uzgodnień i pozwoleń na budowę.
- 9) Dokumentacja projektowa powinna:
 - a) być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) w swojej treści określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia, a także przyjęte rozwiązania materiałowe, wybrane technologie, urządzenia i wyposażenie przy przestrzeganiu Polskich Norm i Europejskich norm zharmonizowanych,
 - c) uwzględniać wszystkie niezbędne opinie uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności,
 - d) posiadać prawomocne pozwolenia budowlane.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
 - a) Etap I - Rewitalizacja budynku Pałacu Dąbskich w terminie do(zgodnie z deklaracją z formularza ofertowego).
 - b) Etap II - Przebudowa i rozbudowa budynku „Willa” w terminie do(zgodnie z deklaracją z formularza ofertowego).
 - c) Etap III - Rewitalizacja parku miejskiego w terminie do(zgodnie z deklaracją z formularza ofertowego).

§ 3

ODBIORY

1. Ustala się następujące odbiory przedmiotu umowy:
 - a) Odbiór Etapu I
 - b) Odbiór Etapu II
 - c) Odbiór Etapu III
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dokumentacji projektowej dla każdego z etapów prac są podpisane protokoły zdawczo - odbiorcze sporządzone oddzielnie dla każdego z etapów, przygotowane w dwóch egzemplarzach i podpisane przez Strony umowy.
3. Protokoły zdawczo - odbiorcze stanowią podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany dany etap prac przedmiotu umowy.
4. Podpisane protokoły zdawczo - odbiorcze sporządzone oddzielnie dla danego etapu prac nie oznaczają potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej dla danego etapu.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków/błędów lub zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej do danego etapu, Strony podpiszą protokół uwag, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad w dokumentacji danego etapu w terminie uzgodnionym przez Strony w protokole, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
6. Koszty związane z usunięciem wad w dokumentacji, ujawnionych po jej odbiorze, ponosi Wykonawca.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości brutto zł (słownie:złotych 00/100) w tym należny podatek VAT (tj. zł), w tym za:
 - a) Etap I - **Rewitalizacja budynku Pałacu Dąbskich**- w wysokości brutto zł (słownie:złotych 00/100) w tym należny podatek VAT (tj. zł).
 - b) Etap II- **Przebudowa i rozbudowa budynku „Willa”**- w wysokości brutto zł (słowni:złotych 00/100) w tym należny podatek VAT (tj. zł).
 - c) Etap III- **Rewitalizacja parku miejskiego**- w wysokości brutto zł (słownie:złotych 00/100) w tym należny podatek VAT (tj. zł).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1. - uwzględnia wszelkie niezbędne do realizacji niniejszej umowy koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania przedmiotu umowy w całości.
5. Płatność nastąpi w trzech transzach tj.:
 - a) po zrealizowaniu etapu I zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 2.1.
 - b) po zrealizowaniu etapu II zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 2.2
 - c) po zrealizowaniu etapu III zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 2.3

6. Wynagrodzenie płatne będzie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur za realizację danego etapu prac.
7. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej Umowy płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy.....
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany przez niego do przelewu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w ust. 7 jest rachunkiem przeznaczonym do rozliczeń transakcji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i umożliwia przyjęcie płatności wynagrodzenia w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106).
10. Nabywcą jest Gmina Wojnicz ul. Rynek 1, 32 – 830 Wojnicz, NIP: 873-263-01-30, a płatnikiem i odbiorcą faktury jest Urząd Miejski w Wojniczu ul. Rynek 1, 32 – 830 Wojnicz.
11. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wysawionej faktury.
12. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość wynagrodzenia uwzględniającą zmianę stawek VAT.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac projektowych oraz uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt niezbędny do wykonania dzieła.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, nowoczesnością rozwiązań technologicznych i budowlanych, obowiązującymi normami, obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi i wymogami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w realizacji umowy personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie techniczne w szczególności personelu wskazanego w ofercie oraz oświadcza, że osoby te posiadają stosowne uprawnienia do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej umowy ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia żądania, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych o Wykonawcy.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi z dniem przekazania projektów na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa bez obowiązku dodatkowego wynagrodzenia, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa mająt-

kowe wraz z prawami zależnymi do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochrony praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:

- a) Utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną w dacie zawierania umowy techniką.
 - b) Publicznego prezentowania i odtwarzania w całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką.
2. Z dniem przekazania projektów Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nie ograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, tak przez Zamawiającego i osoby trzecie, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy oraz dla potrzeb realizacji inwestycji opisanej w § 1.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonany i przekazany przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi będzie trwał do czasu wygaśnięcia okresu rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowania projektowego, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty odbioru końcowego opracowania projektowego.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia wynikające z rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad opracowania projektowego dostarczonego przez Wykonawcę może:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin odpowiedni dla stron, a po bezskutecznym upływie terminu, może zlecić usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady nie zostały usunięte w terminie lub naliczać kary za nieterminowe usunięcie wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi, jeżeli wniósł reklamacje przed upływem tego okresu.
5. O wykryciu wady w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie określając rodzaj stwierdzonej wady i jednocześnie podając miejsce i termin oględzin przedmiotu umowy w celu protokolarnego stwierdzenia ujawnionych wad.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę lub nieusunięcia ich w terminie wyznaczonym, Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających.
7. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi może on żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jakiej doznał z powodu istnienia wady przedmiotu umowy, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności za które Wykonawca nie odpowiada.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanej dokumentacji. Odpowiada również za wady budowy wynikłe ze zrealizowania ich na podstawie wadliwego projektu lub wskazówek udzielonych podczas realizowania nadzoru autorskiego. Wykonawca odpowiada także za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwej koordynacji Prac Projektowych. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności podmiotu wykonującego budowę. Z tytułu odpowiedzialności za wady należy się Zamawiającemu pełne odszkodowanie.
9. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i potencjał, niezbędny do ich wykonania. Jakość prac wykonanych przez Podwykonawców nie może być niższa niż jakość prac wykonywanych przez Wykonawcę, za jakość tę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o zakresie zadań wynikających z realizacji umowy zleconych podwykonawcom

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu I etapu prac – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1a za każdy dzień zwłoki licząc od daty określonej w § 2 ust. 1a
 - b) za zwłokę w wykonaniu II etapu prac – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1b za każdy dzień zwłoki licząc od daty określonej w § 2 ust. 1b
 - c) za zwłokę w wykonaniu III etapu prac – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1c za każdy dzień zwłoki licząc od daty określonej w § 2 ust. 1c
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w opracowaniu w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Kary określone w ust. 1 naliczane są niezależnie od siebie i nie kumulują się.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kompensaty kar umownych oraz innych należności z kwotą wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, i przekaże Wykonawcy notę obciążeniową/fakturę. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Gdyby kompensata okazała się nie możliwa zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej/faktury.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
6. Kary umowne są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i zawinienia strony obowiązanej do zapłaty kary.
7. Brak zapłaty kary umownej spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
8. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 11

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Oprócz przypadków wymienionych w niniejszej umowie, Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo

zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w niżej opisanych przypadkach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację Wykonawcy,
 - 3) wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - 4) wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 5) wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z określeniem uzasadnienia.

§ 12

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających świadczenie usług, w zakresie odpowiadającym terminowi w którym świadczenie usług nie było możliwe;
 - 2) terminu wykonania zamówienia na skutek zmiany sposobu świadczenia usług wynikającego np. ze zmian technologicznych w projektach budowlanych, jeżeli jest to korzystne dla zamawiającego, pod warunkiem utrzymania dotychczasowego wynagrodzenia;
 - 3) terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wykonania, sporządzenia lub opracowania dodatkowej dokumentacji, która w sposób znaczący opóźni wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) terminu wykonania zamówienia w przypadku gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) terminu wykonania jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) terminu wykonania umowy w przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy dokumentów, opinii, decyzji i uzgodnień itp. od organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających jej prawidłowe wykonanie. Wykonawca winien w należyty sposób udokumentować, iż nieuzyskanie powyższych dokumentów, opinii i uzgodnień powoduje konieczność wydłużenia terminu realizacji umowy oraz nie nastąpiło z jego winy;
 - 7) terminu wykonania, w przypadku gdy personel Wykonawcy biorący czynny udział w realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności personel wskazany w ofercie nie może wykonywać czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na skutek okoliczności spowodowanych COVID -19 lub ogłoszeniem innej pandemii;
 - 8) zmiany personelu wykonawcy w szczególności w przypadku śmierci, choroby i innych zdarzeń losowych, a także z przyczyn niezależnych i nieprzewidzianych przez Wykonawcę w szczególności w przypadku rezygnacji, którejs z osób stanowiących zespół projektowy

Wykonawcy, utraty przez daną osobę uprawnień zawodowych. W przypadku zmiany którejś z osób z personelu kluczowego wykonawcy, nowa osoba musi spełniać wymagania wymagane dla tej osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;

- 9) zmiany sposobu płatności, o ile wymagać tego będzie ochrony interesu Zamawiającego
 - 10) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
 - 11) wyjaśnienia wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - 12) uchwalenia lub zmiany obowiązujących przepisów, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian umowy;
 - 13) zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w na etapie zawierania umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Pan (i)został/a upoważniony/a przez Wykonawcę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Pan (i)został/a upoważniony/a przez Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY: Gmina Wojnicz, Urząd Miejski w Wojniczu, 32 –830 Wojnicz ul. Rynek 1
 - 2) WYKONAWCA:
4. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem.
5. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby, danych rejestrowych oraz numerów telefonów, teleksów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia w ósmym dniu po pierwszym awizowaniu.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli:..... zł (słownie:.....) w formie:
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni po odebraniu całości przedmiotu umowy.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań z tytułu rękojmi za wady we właściwym terminie to Zamawiający jest uprawniony usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo też zatrzymać kwotę zabezpieczenia. W przypadku jeżeli koszt usunięcia usterek bądź wad przedmiotu umowy przewyższa kwotę zabezpieczenia, powstała w ten sposób wartość obciąża w całości Wykonawcę

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Przed wystąpieniem na drogę sądową, strony zobowiązane są podjąć kroki zmierzające do rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, w szczególności poprzez wystąpienie pisemne kierowane do drugiej strony umowy.
5. W przypadku braku pozytywnej odpowiedzi drugiej strony w terminie 14 dni od doręczenia pisma, przyjmuje się, że strony do porozumienia nie doszły.
6. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: