

Umowa

zawarta w dniu w Wojniczu,
pomiędzy:

Gminą Wojnicz, adres siedziby: Urząd Miejski w Wojniczu, 32 – 830 Wojnicz ul. Rynek 1, NIP 873 – 26 – 30- 130, REGON 851660973, reprezentowaną przez Pana Tadeusza BAŁKA - Burmistrza Wojnicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wojnicz - Pani Joanny ZAJĄC, zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., wpisana/ny do Krajowego Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod Nr, NIP, REGON, kapitał zakładowy: zł, w całości wpłacony, reprezentowana/ny przez: –

zwaną dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wojniczu w roku 2021, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020. poz. 1041) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256),
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325.),
 - 4) ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 poz. 1575).
2. W przypadku zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
3. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczyć usługę dostarczania przesyłek pocztowych wskazanych w swojej ofercie, sporządzonej w dniu do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nie rejestrowanych,
 - 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo - wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych,
 - 3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
 - 4) odbierania przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 5) wypełnienia przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
 - 6) umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę. Oznaczenie to umieszczane będzie w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),
 - 7) nadawania przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbierania i dostarczania przesyłek do Zamawiającego tj. do Urzędu Miejskiego w Wojniczu, Rynek 1, 32 – 830 Wojnicz w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach :
 - a) dostarczanie przesyłek najpóźniej do godziny 10:00,
 - b) odbiór przesyłek: od godz. 12:00 do godz. 13:00 oraz od godz. 15:00 do godz.15:30,
 - 2) każdorazowego dokumentowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego.

- 3) nadawania przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego, z zastosowaniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania cywilnego dotyczących pośrednictwa operatora wyznaczonego.
 - 4) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi.
 - 5) dokonywania zwrotu niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego tj. do Urzędu Miejskiego w Wojniczu, Rynek 1, 32-830 Wojnicz.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, według którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 3

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę zł netto, (słownie:), kwota zł brutto, (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość wynagrodzenia uwzględniającą zmianę stawek VAT.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Miesięczne rozliczenie umowy następować będzie na podstawie faktycznej ilości wysłanych przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i odbiorczych, przy czym przez cały okres trwania niniejszej umowy podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe są cenami stałymi, z zastrzeżeniem zmian stawki podatku VAT na usługi pocztowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości wskazane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
6. W przypadku konieczności nadania przesyłki która nie została ujęta przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, rozliczanie będzie następowało według aktualnego cennika operatora pocztowego w dniu nadania przesyłki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia każdego okresu rozliczeniowego.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy płatne będzie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Nabywcą jest Gmina Wojnicz ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz, NIP: 873-263-01-30, a płatnikiem i odbiorcą faktur jest Urząd Miejski w Wojniczu ul. Rynek 1 32-830 Wojnicz.
4. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej Umowy płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy:
.....
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany przez niego do przelewu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w ust. 4 jest rachunkiem przeznaczonym do rozliczeń transakcji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i umożliwia przyjęcie płatności wynagrodzenia w mechanizmie

podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106).

7. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1) Zamawiający: Gmina Wojnicz, Urząd Miejski w Wojniczu, Rynek 1, 32-830 Wojnicz,
 - 2) Wykonawca:
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w maksymalnej wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020. poz. 1041).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby lub podmioty, którym powierzył świadczenie usług objętych przedmiotem umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków – jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kompensaty kar umownych oraz innych należności z kwotą wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, i przekaze Wykonawcy notę obciążeniową/fakturę. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Gdyby kompensata okazała się nie możliwa zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej/faktury.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
5. Brak zapłaty w terminie kary umownej spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Strony oświadczają, że osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Grażyna Migoń tel. 14 6790 108 e-mail: grazyna.migon@wojnicz.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych w stosunku do ustalonych terminów,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
5. Z uprawnienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia strona może skorzystać po uprzednim wezwaniu drugiej strony do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Stron z wykonywania swoich obowiązków do dnia faktycznego zakończenia umowy.
8. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanie opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.
2. Strony mają obowiązek powiadamiać się wzajemnie o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz danych rejestrowych. W przypadku niezastosowania się do tego postanowienia korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za dostarczoną w ósmym dniu po pierwszym awizowaniu.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wykaz załączników:
 - 1) kopia formularza ofertowego – załącznik Nr 1,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY :