

TADEUSZ BĄK
BURMISTRZ WOJNICZA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**„Kompleksowa rewitalizacja Zespołu
Pałacowo Parkowego w Wojniczu – dokumentacja projektowa”.**

Sprawa: ZP.271.19.2020

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1.1. Gmina Wojnicz, ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz.
- 1.2. E-mail: um@wojnicz.pl
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.wojnicz.pl/inwestor/przetargi>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2.2. Przetarg nieograniczony poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.3. Nie jest to zamówienie udzielone w częściach.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa rewitalizacja Zespołu Pałacowo Parkowego w Wojniczu – dokumentacja projektowa”.
- 3.3. Szczegółowy zakres został określony w załączniku nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane dokumentacją projektową. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.
- 3.5. Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca może dokonać na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji.
- 3.7. Kody CPV: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
 - Etap I - Rewitalizacja budynku Pałacu Dąbskich w terminie do 30 lipca 2021 r.,
 - Etap II - Przebudowa i rozbudowa budynku „Willa” w terminie do 31 sierpnia 2021 r.
 - Etap III - Rewitalizacja parku miejskiego w terminie do 30 września 2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2.
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.
- 5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:
 - 5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 PZP.
 - 5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 PZP.
 - 5.2.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
 - 5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:
 - 5.3.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

5.3.1.1.1. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia tzn.:

- a) *w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 2 zadania polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na budynkach i obiektach wpisanych do rejestru zabytków na kwotę min. 150 tys. każde zadanie.*

5.3.1.1.2. dysponuje osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia tzn.:

- a) *dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,*
b) *dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,*
c) *dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,*
d) *dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do sporządzania programu prac konserwatorskich,*
e) *dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za sporządzenie instrukcji i ekspertyzy PPOŻ,*
f) *dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za sporządzenie audytu energetycznego.*
g) *dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję architekta krajobrazu,*
h) *dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta wnętrz,*
i) *dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za sporządzenie opinii ornitologicznej*
j) *dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za sporządzenie opinii chiropterologicznej,*
k) *dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za sporządzenie opinii dendrologicznej.*
l) *dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za sporządzenie ekspertyzy technicznej dotyczącej zawilgoceń obiektów,*
m) *dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za sporządzenie badań stratygraficznych.*

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadały wymagane uprawnienia jeżeli przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień.

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez w/w osoby, odpowiadające wskazanym powyżej uprawnieniom, uprawnienia budowlane wydane obywatelom innych państw Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272). Osoby z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą legitymizować się decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług trans granicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą izbą.

5.3.1.2. Szczególny sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a PZP, tj.:

5.3.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.2.2. Zamawiający będzie oceniał czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ.

5.3.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.4 Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona czynności oceny ofert, a następnie badania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W TOKU POSTĘPOWANIA, W TYM POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:

6.1 Do oferty **każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

6.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy).**
Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

6.1.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:

6.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ;

6.1.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ.

6.1.4. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.4. stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.5. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 5.3.2.:

6.1.5.1. dowód potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów od podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.

6.1.5.2. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym Wykonawcy o którym mowa w pkt 6.1.4.

6.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

6.2 Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 PZP – tj. obowiązku przekazania przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie w siedzibie Zamawiającego.

6.3 Dokumenty składane przez **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

6.3.1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.3 SIWZ, które to dokumenty wymienione są poniżej.

6.3.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:

6.3.2.1. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **wykaz wykonanych usług**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 5.3.1.1.1. a)

b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 5.3.1.1.2. SIWZ.

6.4 Forma dokumentów:

6.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ Wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów).

6.4.2. Dokument, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ Wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał).

6.4.3. Pozostałe oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie pisemnej (oryginał).

6.4.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.4.1-6.4.3 składane są w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6.4.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.4.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4.8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załącza dokumenty zawierające kwoty

wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres e-mail: przetargi@wojnicz.pl).
- 7.2 Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 7.3 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Anna Jadach.
- 7.4 Zamawiający zwraca uwagę, że przepisy ustawy nie przewidują telefonicznej formy kontaktu z Wykonawcami w żadnej sprawie.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 8.1 Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 gr.).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 8.3 **Uwaga:** Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:
 - 8.3.1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
 - 8.3.2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
 - 8.3.3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
 - 8.3.4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
 - 8.3.5. zapis, iż poręczyciel/gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
 - 8.3.6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,
- 8.4 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
Gmina Wojnicz
BSR Kraków o/Wojnicz: 70 8589 0006 0010 0000 0202 0013
powołując się na nazwę postępowania, nr sprawy oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.
- 8.5 Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert lub wniosków) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).
- 8.6 Oryginalne dokumenty wadium należy złożyć w oddzielnej kopercie w tym samym miejscu w którym składana jest oferta. Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów należy dołączyć do oferty (nie dotyczy polecenia przelewu). Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni (trzydzieści dni) od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.3 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 10.4 Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.5 Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający

możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- 10.6 Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.
- 10.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 10.8 W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych składników oferty. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
- 10.9 Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

OFERTA NA
„Kompleksowa rewitalizacja Zespołu
Pałacowo Parkowego w Wojniczu – dokumentacja projektowa”.

Sprawa nr: ZP.271.19.2020
Nie otwierać przed dniem 11 stycznia 2021 r. godz. 10:15

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 10.10 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, przez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczętowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”.
- 10.11 Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczętowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”.
- 10.12 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
- 10.13 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 10.13.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
- 10.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt 5 SIWZ;
- 10.13.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;
- 10.13.4. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Wojniczu, Rynek 1, 32-830 Wojnicz - Dziennik Podawczy.
- 11.2 **Termin złożenia oferty upływa w dniu 11 stycznia 2021. r., godz. 10:00**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca.
- 11.3 **Miejsce otwarcia ofert:** Urząd Miejski w Wojniczu, Rynek 1, 32-830 Wojnicz, sala narad I piętro (pokój nr 10).
- 11.4 **Termin otwarcia ofert: 11 stycznia 2021 godz. 10:15**

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 12.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Należy ją podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.2 Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej

z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

12.4 Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

12.5 UWAGA: Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.

13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1 Cena całkowita brutto – 60% znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

WC – wartość punktowa ceny

brutto C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

13.2 Skrócenie terminu realizacji zamówienia – 40% znaczenia (Wr)

Sposób dokonania oceny:

W formularzu ofertowym Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku skrócenia terminu o:

- 7 dni Wykonawca otrzymama 20 pkt.
- 14 dni Wykonawca otrzymama 40 pkt.

UWAGA:

- ✓ W przypadku nie zawarcia w formularzu ofertowym deklaracji dotyczącej skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje termin realizacji zgodnie z SIWZ i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- ✓ W przypadku skrócenia terminu o mniej niż 7 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- ✓ W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę skrócenia terminu w przedziale 8-13 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt tj. jak za skrócenie terminu o 7 dni.
- ✓ W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę skrócenia terminu o więcej niż 14 dni Wykonawca otrzyma 40 pkt tj. jak za skrócenie o 14 dni

Zadeklarowanie "skrócenia terminu realizacji zadania" obejmuje każdy z etapów prac, tzn. Wykonawca deklarując skrócenie terminu dokonuje go dla wszystkich etapów jednocześnie.

JAK PONIŻEJ:

Wykonawca deklaruje skrócenie terminu realizacji o 7 dni, tzn, że:

- Etap I wykonana do dnia – 23 lipca 2021 r.
- Etap II wykona do dnia – 24 sierpnia 2021 r.
- Etap III wykona do dnia - 23 września 2021 r.

Wykonawca deklaruje skrócenie terminu realizacji o 14 dni, tzn, że:

- Etap I wykonana do dnia – 16 lipca 2021 r.
- Etap II wykona do dnia –17 sierpnia 2021
- Etap III wykona do dnia - 16 września 2021.

13.3 Ocena łączna: W= Wc+Wr

14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym

informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

14.4. Ponadto Zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca:

14.4.1. przedłożył oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia** przez cały okres realizacji umowy, łącznie z dowodem jej opłacenia, oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Polisa winna być aktualna przez cały okres realizacji umowy;

14.4.2. przedłożył potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 15 SIWZ;

14.4.3. przedłożył Zamawiającemu kserokopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób podanych w wykazie, dla których jest konieczność posiadania takich uprawnień.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w części wynoszącej 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane tj. po odebraniu całości przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone:

15.4.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w banku: **BSR Kraków o/Wojnicz nr: 70 8589 0006 0010 0000 0202 0013** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;

15.4.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.

15.5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.

15.6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:

15.7.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy;

15.7.2. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni;

15.7.3. Jeżeli w zabezpieczeniu zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie;

15.7.4. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wniesić zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17 ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ: nie dotyczy.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy PZP.

19 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi:

19.1. Zamawiający informuje, że:

19.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.

19.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Łukasz Gniady, tel.: (14) 631 98 38, email: rodo@wojnicz.pl

19.2.1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

19.2.2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

19.2.3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

19.2.4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

19.2.5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

19.2.6. posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków
- ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 19.2.7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
- 19.2.8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.
- 19.2.9. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20 POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

20.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.2 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu na poziomie nie mniejszym niż wynikający z niniejszej SIWZ, po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.

20.3 Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.4 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

20.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.

20.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.7 Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

21 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

21.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

21.2 Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy.

21.3 Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.

21.4 Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzory oświadczeń.