

ZARZĄDZENIE NR 293/2019
BURMISTRZA WOJNICZA
z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie sołectwa Olszyny w Gminie Wojnicz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), oraz uchwałą nr XI/120/2019 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 30 października 2019r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie sołectwa Olszyny w Gminie Wojnicz.

1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3.

W celu oceny złożonych w konkursie ofert powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- | | | |
|--|---|------------------------|
| 1. Agnieszka Brożek (Kierownik Referatu Edukacji) | – | Przewodniczący Komisji |
| 2. Magdalena Majka (Inspektor do spraw oświaty) | – | członek Komisji |
| 3. Dorota Siudak (pomoc administracyjna) | – | członek Komisji |

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez umieszczenie jego treści:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Urzędu,
3. w siedzibie Urzędu - na tablicy ogłoszeń.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Edukacji Urzędu Miejskiego w Wojniczu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tomasz Bąk

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wojnicza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie sołectwa Olszyny w Gminie Wojnicz.

I. Cel konkursu

Konkurs dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) zwanej dalej ustawą, które może otrzymywać dotację z budżetu Gminy Wojnicz, na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wojnicz, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole to:

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;
- 2) pobiera opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1;
- 3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie jest wyższa niż liczba uczniów w oddziale publicznego przedszkola, określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe;
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe.

Termin realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. – 31 sierpień 2023 r.

II. Wysokość środków publicznych, jakie Gmina Wojnicz zamierza przeznaczyć na realizację zadania

1. Rodzaj zadania publicznego: zadanie w zakresie wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość dotacji na 1 dziecko będzie udzielana na podstawie Uchwały nr XXXIV/363/2017 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wojnicz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania, zmienianą uchwałą z dnia 14 lutego 2018r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/363/2017 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wojnicz, trybu kontroli prawidłowości pobrania

i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

3. Planowana miesięczna kwota dotacji na 1 dziecko wyniesie 923,79 zł miesięcznie (słownie: dziewięćset dwadzieścia trzy złote 79/100 gr.) – na podstawie aktualizacji podstawowej kwoty dotacji z października 2019r., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Z uwagi, na fakt iż podstawą dotacji są wydatki bieżące mogą one ulec zmianie w dalszej części trwającego roku kalendarzowego w zależności od ponoszonych przez Gminę Wojnicz wydatków na publiczne przedszkola w danym roku budżetowym bądź na skutek zmniejszenia lub zwiększenia liczby dzieci w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojnicz.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania łącznie wynosi:
na okres styczeń – grudzień 2020 r. : 687 299,76 zł,
na okres styczeń – grudzień 2021 r.: 714 240,00 zł,
na okres styczeń – grudzień 2022 r.: 730 000,00 zł,
na okres styczeń – sierpień 2023 r.: 496 000,00 zł.
6. Klasyfikacja budżetowa środków finansowych
Dział 801 – Oświata i wychowanie
Rozdział 80104 – Przedszkola
§ 2540 – dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznych jednostek systemu oświaty.
7. W roku 2018 Gmina Wojnicz przekazała placówce niepublicznej na realizację wychowania przedszkolnego na zasadach placówki publicznej kwotę 589 190,30 zł., a od 01.01.2019r. do 30.09.2019r. kwotę 509 740,00 zł.

III. Zasady otrzymania dotacji

1. Postępowanie w sprawie otrzymania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 17 ust. 1, art. 22 ust. 1, 2 ustawy .
2. O otrzymanie dotacji z budżetu Gminy Wojnicz w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji szkół i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Wojnicz.
3. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie dotacji na realizację zadania publicznego przez oferentów jest złożenie zobowiązania do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy. Powyższe zobowiązanie należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Otrzymana dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadania przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
5. Dotacja dla niepublicznego przedszkola na realizację zadania objętego konkursem, przysługuje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wojnicz, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wojnicz, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wojnicz.
6. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ust. 1 ustawy .
7. Dotacja będzie przekazywana na każdego wychowanka, na rachunek bankowy przedszkola w miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień będzie przekazana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.
8. Zasady udzielania i rozliczania dotacji określa Uchwała nr XXXIV/363/2017 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wojnicz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania, zmienianą uchwałą z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/363/2017 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu

udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wojnicz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

IV. Zakres i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w niniejszym konkursie, obejmuje zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Wojnicz.
2. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem ofert zobowiązany jest do stosowania następujących zasad określonych w art. 17 ust. 1 ustawy oraz w Uchwale Nr XXXV/379/2018 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Wojnicz przedszkolach publicznych zmienianą uchwałą z dnia 28 maja 2019 w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/379/2018 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 14 lutego 2018r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Wojnicz przedszkolach publicznych.
 - 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie,
 - 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wyniesie nie więcej niż 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego korzystania z wychowania przedszkolnego,
 - 3) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 4) oddział przedszkolny w niepublicznym przedszkolu nie może przekraczać 25 wychowanków,
 - 5) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 6) przy rekrutacji do przedszkola stosowane będą zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w roz. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty sporządzone na załączonych formularzach ofertowych wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2019 r. do godz. 15.30** na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu Rynek 1, 32-830 Wojnicz.
O ważności oferty decyduje data jej wpływu.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzeźroczystej, opieczetowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Koperta musi być zaadresowana i opisana następująco:

Urząd Miejski w Wojniczu Rynek 1, 32-830 Wojnicz

Oferta na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wojnicz możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wojnicz”.

na kopercie oprócz opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Oferenta wraz z numerem telefonu.

3. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Burmistrz Wojnicza zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Wymagane dokumenty

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Oferta powinna zawierać:

- a. wyszczególnienie realizowanych w niepublicznym przedszkolu programów nauczania, wychowania i opieki,
 - b. szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
 - c. szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, w tym wielkość powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia,
 - d. opis posiadanego placu zabaw przedszkola,
 - e. lokalizację i adres prowadzonego przedszkola,
 - f. doświadczenie w realizacji zadań przedszkolnych przez wnioskodawców w latach poprzednich, w tym na terenie innych gmin,
 - g. informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów na zasadach określonych w konkursie,
 - h. sposób dostosowania oferty edukacyjnej do indywidualnych potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem oferty zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową.
3. Dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, z podaniem formy dysponowania (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).
4. Zobowiązanie oferenta do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Jeżeli oferta będzie posiadała braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, Organizator konkursu wezwie Oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Burmistrz Wojnicza zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym załącznik do uchwały nr XI/120/2019 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Wojnicza.
3. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria wskazane w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym załącznik do uchwały nr XI/120/2019 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, takie jak:
 - 1) baza lokalowa,
 - 2) wyposażenie miejsc i placu zabaw dla dzieci,
 - 3) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji,
 - 4) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.
4. Burmistrz Wojnicza zastrzega sobie prawo do wizytacji placówki i sprawdzenia danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku oceny niekompletnej lub wadliwie sporządzonej komisja może wystąpić do oferenta z wezwaniem do uzupełnienia oferty. Nie uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez komisję terminie skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia. Ponadto Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

6. Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
7. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów od 0 do 10 punktów.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
9. Protokół zawiera w szczególności:
 - a. Datę konkursu i terminy posiedzeń komisji,
 - b. Informację o składzie komisji konkursowej
 - c. Nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie,
 - d. Nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - e. Łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
 - f. Propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy.
10. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje Burmistrzowi Wojnicza, co do wyboru ofert. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Wojnicza. **Dokonanie wyboru nastąpi do dnia 31 grudnia 2019 r.**
11. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Wojnicza w drodze zarządzenia.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Wojnicz.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta w Wojniczu

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1), informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie:

Burmistrz Wojnicza
ul. Rynek 1
32-830 Wojnicz
e-mail: um@wojnicz.pl
tel.: 146790108

2. Inspektor ochrony danych [IOD]:

e-mail: rodo@wojnicz.pl
adres do korespondencji:
ul. Rynek 1
32-830 Wojnicz
tel.: 146790108

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art.22 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ze zm);
- b) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

4. ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniach poprzedzających, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostaną państwo odrębnie poinformowani.

5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej organami kontroli i przestrzegania prawa. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.

6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostaną Państwo odrębnie poinformowani.

7. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

8. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną; okresem wykonywania umowy; przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 ze zm.) i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. poz. 14).

9. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

10. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

BURMISTRZ

Tadeusz Byk

.....
(Pieczęć oferenta)

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
PROWADZONEGO NA TERENIE SOŁECTWA OLSZINY W GMINIE WOJNICZ**

Niepublicznego Przedszkola
wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Wojnicza
na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego o nazwie:

**„Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wojnicz możliwości korzystania z wychowania
przedszkolnego na zasadach określonych dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wojnicz”.**

Składałam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy
Wojnicz możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie **od 1 stycznia 2020 roku do 31
sierpnia 2023 roku** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym.

A. INFORMACJE O OFERENCIE.

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer telefonu	
7.	Imię i nazwisko osoby (-ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	
8.	Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku	
9.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.

I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) aktualna liczba oddziałów:

2) aktualna liczba dzieci:

3) aktualna liczba miejsc:

4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy Wojnicz:

.....

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1) godziny pracy oddo.....

2) czy przedszkole jest jednozmianowe.....

3) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Wojniczu:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

II. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

- ☐ umowa najmu zawarta na okres oddo
- ☐ tytuł własności (wskazać):
- ☐ inny (wskazać):

2) Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

- ☐ wolnostojący
- ☐ lokal w budynku wielolokalowym

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

- a) przedszkola:
- b) całego budynku:

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....

.....

.....

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

a) Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci:

b) Liczba umywalk dla dzieci:

c) liczba misek ustępowych dla dzieci:.....

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

☐ własna kuchnia,

☐ catering,

☐ inne (opis)

.....

2) liczba wydawanych dziennie posiłków:

4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł):

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

☐ tak

☐ nie

III. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: m2, w tym sal dydaktycznych:

• sala nr 1: m2

• sala nr 2: m2

• sala nr 3: m2

• sala nr 4: m2

• sala nr 5: m2

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Własny o powierzchni m²
- ☐ Publiczny w odległości m od przedszkola
- ☐ Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis standardu placu zabaw:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



V. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli:, w tym według stopnia awansu zawodowego:

- a) stażysta:
- b) kontraktowy:
- c) mianowany:
- d) dyplomowany:
- e) bez stopnia awansu zawodowego:

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela:

4. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:
- c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło:
- d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić, w jakich):

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne:
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego:
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:
- e) inne wykształcenie:

6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

L.p.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi

7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola.

L.p.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi

VI. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

1. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

BURMISTRZ
Tadeusz Bąk

ZOBOWIĄZANIE OFERENTA

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem nr 293/2019 z dnia 25 listopada 2019 r. składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. a mianowicie:

- 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu dla dziecka objętego ofertą, nie będzie krótszy niż pięć godzin dziennie,
- 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania wyniesie nie więcej niż 1 zł, za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego korzystania z wychowania przedszkolnego za każde dziecko objęte ofertą,
- 3) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki dla dzieci objętych ofertą, ustaloną dla przedszkoli publicznych
- 4) liczebność dzieci w przedszkolu niepublicznym nie przekroczy 25 wychowanków w oddziale,
- 5) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom objętym ofertą pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm.),
- 6) będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 ze zm.),

Wojnicz, dnia.....

.....
(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

- a) **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec gminy Wojnicz,
- b) **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- c) **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Wojnicz, dnia.....

.....
(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Tadeusz Bąk