

**Zarządzenie nr 18 /2017
Burmistrza Wojnicza
z dnia 26 stycznia 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wojnicz
w dziedzinie kultury i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XXII/239/2016 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” – Burmistrz Wojnicza zarządza, co następuje:

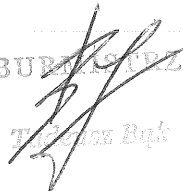
§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w Pkt. VI „Programu współpracy gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu, na stronie internetowej www.wojnicz.pl.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Bęka

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wojnicza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywanych zadań poprzez udzielenie dotacji.

Dział I RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

§ 1

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych gminy Wojnicz w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, odpowiadającą celom „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

§ 2

1. Realizacja zadań publicznych nastąpi poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny kultur:

Rodzaj zadania	Wysokość środków (zł)
Zadania z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących kultury i ochrony dóbr kultury, w tym:	
1. Ochrona dziedzictwa kulturowego ziemi wojnickiej oraz umocnienie tożsamości regionalnej, w tym m.in. opieka nad eksponatami Izby Regionalnej, wydawnictwo Zeszytów Wojnickich.	31 500,00
2. Edukacja kulturalna ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu gminy Wojnicz.	

2. W ramach realizacji zadań wymienionych w ust. 1 wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

- projekty obejmujące ochronę dziedzictwa kulturowego (w tym m.in. opiekę nad eksponatami Izby Regionalnej) oraz aktywne działania przyczyniające się do umocnienia tożsamości regionalnej poprzez m.in. prowadzenie wydawnictw o gminie,
- projekty mające na celu wzbogacenie wiadomości, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy, na temat historii i kultury gminy Wojnicz i całego regionu, a także stwarzające warunki do tworzenia kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych.

Dział II ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

§ 3

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r.

poz. 1817 ze zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 4

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 poz. 1300 ze zm.).
2. **Wymagana dokumentacja:**
 - a) Prawidłowo i kompletnie wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania.

Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyrażnie wskazanymi rubrykami.*
 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- b) **Aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny 3 miesiące od daty wystawienia.
 - c) **Sprawozdanie merytoryczne** z działalności za 2016 rok.
 - d) **Sprawozdanie finansowe** za 2016 rok.

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następującym przypadku:

- podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik** do niniejszego ogłoszenia.
- e) **Umowa partnerska** lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.
 - f) Do oferty mogą być dołączone inne nieobowiązkowe rekomendacje, opinie itp.

Pouczenie:

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
3. *Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.*

Formularz oferty wraz z wzorem załącznika wymienionego w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej: www.wojnicz.pl/organizacje_pozarządowe/druki_do_pobrania.

4. Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie** opisanej następująco: *nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania*.
5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Oferty złożone nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

§ 5

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817), w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

§ 6

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 7

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty przyznania dotacji dostarczyć **zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania**, które będą stanowić niezbędne załączniki do umowy.

Dział III TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

§ 8

Do konkursu mogą być składane oferty zadań wymienionych w Dziale I § 2 ust.1 niniejszego ogłoszenia, które będą realizowane w 2017 r. najpóźniej do 31 grudnia 2017 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką zadania przedstawionego w ofercie możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

§ 9

Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. **Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.** Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 ze zm.).

§ 10

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- b) posiadania odrębnego rachunku bankowego;
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- d) sporządzania i składania **sprawozdań** z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia grudnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 11

1. Zleceniobiorca może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z gminą Wojnicz. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
2. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie oferty w zakresie nie większym niż 20% danej pozycji budżetowej.
3. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej nie mogą być

wykorzystane na:

- a) podatki, cła, opłaty skarbowe;
- b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- c) nabycie lub dzierżawy gruntów;
- d) prace remontowe i budowlane;
- e) zadania inwestycyjne;
- f) działalność gospodarczą i polityczną.

§ 12

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.), Gmina Wojnicz, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać **kontroli i oceny realizacji zadania**, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Dział IV TERMIN SKŁADANIA OFERT

§ 13

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.02.2017 r. do godz. 15³⁰** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu, ul. Rynek 1 lub przesłanie oferty na adres: Urząd Miejski w Wojniczu, Rynek 1, 32 – 830 Wojnicz (liczy się data wpływu).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie zostaną rozpatrzone.

Dział V TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

§ 14

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami podanymi w Dziale II ogłoszenia, przez merytorycznego pracownika, a następnie zbiorczo przekazywane do **Komisji Konkursowej**, która ocenia oferty i przedstawia Burmistrzowi Wojnicza propozycje przyznania dotacji.

§ 15

1. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z Działem V ogłoszenia;
 - c) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w Dziale II ogłoszenia.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert Komisja Konkursowa przyjmie następujące kryteria:
 - a) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - b) ocena, czy zadanie jest zgodne z kierunkiem współpracy gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 określonym w Pkt. VI „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” (Załącznik do Uchwały nr XXII/239/2016 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 29 listopada 2016 r.) i adresowane do mieszkańców gminy Wojnicz;
 - c) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:

- planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz jest przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania,
 - osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
- d) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z gminą Wojnicz, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).
5. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Wojnicza.

§ 16

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Wojnicza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 5 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu oraz na stronie internetowej www.wojnicz.pl/).
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

Dział VI INFORMACJA STATYSTYCZNA

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu (na zadania tego samego rodzaju) w ramach otwartych konkursów ofert prowadzonych przez Burmistrza Wojnicza w latach 2015-2016		
Organizacje pozarządowe	Kwota dotacji w 2015 r.	Kwota dotacji w 2016 r.
Stowarzyszenia	30 000,00 zł	31 500,00 zł

.....
.....

....., dnia

pieczętka oferenta
(nazwa i adres)

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że

.....
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,