

**Zarządzenie Nr 62/2018
Burmistrza Miasta Wojnicz
z dnia 15 lutego 2018 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2017 poz.1875 zm.) art. 4 ust.1 pkt.2,7,10,13, art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), w związku z Uchwałą nr XXXIII/346/2017 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” - Burmistrz Wojnicz zarządza, co następuje:

§ 1.

1.Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, pn.: „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” które będzie realizowane w okresie od 01 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

2.Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów wskazanych w pkt. VI „Programu współpracy gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

3. Treść ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu, na stronie internetowej www.wojnicz.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy oraz Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. 2017r. poz.1769 ze zm.) oraz art. 11,i art. 13 ust.1,2,3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) Burmistrz Wojnicza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn.

„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie: „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”, które będzie realizowane w ramach ośrodka wsparcia – klubu samopomocy.
2. Miejsce realizacji zadania:

nazwa miejscowości **Olszyny**

planowane usytuowanie ows: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Olszynach**

planowane dni tygodnia, w których ows: będzie funkcjonował: **poniedziałek**

planowane godziny funkcjonowania ows: 14-18, w miesiącach **kwiecień-czerwiec i wrzesień-grudzień**

nazwa miejscowości **Wojnicz**

planowane usytuowanie ows: **Placówka Wsparcia Dziennego w Wojniczu**

planowane dni tygodnia, w których ows: będzie funkcjonował: **wtorek**

planowane godziny funkcjonowania ows: 14-18, **kwiecień-czerwiec i wrzesień-grudzień**

nazwa miejscowości **Wielka Wieś**

planowane usytuowanie ows: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkiej Wsi**

planowane dni tygodnia, w których ows: będzie funkcjonował: **środa**

planowane godziny funkcjonowania ows: 14-18, **kwiecień-czerwiec i wrzesień-grudzień**

3. Charakterystyka zadania:

- Ośrodek będzie działać 3 dni w tygodniu po minimum 4 godziny zegarowe dziennie w godzinach popołudniowych,
- Współpraca /integracja z młodzieżą odbywać się będzie co najmniej 3 razy w tygodniu,
- Liczba osób: 20
- Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na integrację pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.

Celem głównym działania ośrodka jest integracja międzypokoleniowa, która zostanie osiągnięta poprzez działania o charakterze samopomocowym, wymianę doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.

Przy realizacji niniejszego zadania należy uwzględnić m.in. zajęcia integracyjne o dowolnej tematyce zaproponowanej przez uczestników, zajęcia kulinarne-tradycje kuchni regionalnej, zajęcia artystyczno-manualne, spacer po okolicy, warsztaty zdrowia i urody, trening interpersonalny, spotkania przy ognisku, wyjazdy: historyczno-poznawcze oraz krajoznawcze.

II. Uczestnicy konkursu: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) zwanej dalej ustawą lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
wynosi 24 675,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt pięć zł).

w tym: 19 740,00 zł kwota z dotacji uzyskanej od Wojewody Małopolskiego, i
4 935,00zł środki własne gminy.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę i otrzymać jedną dotację na realizację zadania.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Burmistrz Wojnicza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy:
 - a/ rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b/ podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c/ zostały ujawnione nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - d/ podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przejęcia dotacji.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Wojnicz z w/w przyczyn, gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie.
9. W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka wysokość dotacji za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu (nie dotyczy to jednostek, które będą kontynuowały zadanie):
 - 1) Frekwencja na poziomie 100% - 30% - 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
 - 2) Frekwencja na poziomie 29% i mniej - 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

W okresie następującym po okresie, o którym mowa powyżej, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

- 1) frekwencja na poziomie 100% - 50% - 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
- 2) frekwencja na poziomie mniej niż 50% - 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

Środki przeznaczone na realizację zadania mogą być przeznaczane wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z integracją międzypokoleniową.

Na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i innych umów o pracę lub umów cywilno-prawnych, może być przeznaczone do 75% środków dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

2. Uczestnicy konkursu powinni posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. , poz. 1300)

3. Oferta musi być złożona na formularzu wzoru oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. , poz. 1300).

4. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

- opis uprzednio realizowanych przez Podmiot zadań zbliżonych zakresem rzeczowym do zadania, którego dotyczy konkurs lub oświadczenie o nierealizowaniu dotychczas podobnych zadań,

- Oferent powinien wykazać się zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 20016 r. poz. 1817 ze zm.), Gmina Wojnicz, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność, i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta.

VI .Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu w nieprzekraczalnym terminie do 09.03.2018r. do godziny 10:00 lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu)
2. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Podmioty, które składają ofertę zobowiązane są do złożenia jej w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zamieścić dopisek: OTWARTY KONKURS OFERT „ Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w gminie Wojnicz”
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.03.2018 r. o godzinie 10:30

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dokona Burmistrz Wojnicza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 5 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie ofert zostanie zamieszczone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Wojniczu.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Wojnicza na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Wojniczu nr XXXIII/346/2017 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.
4. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
 - 3) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) Oferta zawiera wymagane załączniki,
 - 5) Oferta złożona we właściwy sposób,
 - 6) Oferta złożona na właściwym formularzu
 - 7) Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta,
 - 8) Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
 - 9) Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS
5. Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
6. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
 - 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).
 - 3) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
 - 4) Realizacja przez oferenta podobnych zadań w latach poprzednich (rzetelność, terminowość

oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).

5) Oferent zabezpiecza wykwalifikowaną kadrę (opiekun/opiekunowie), kierownik ośrodka, który powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 w/w ustawy tj. 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

6) Ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.

7. Do realizacji zadania wybrany zostanie podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez komisję konkursową.

8. Upoważniony przedstawiciel oferenta zobowiązany jest w terminie do 15.03.2018 r. do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miejskim w Wojniczu w celu uzgodnienia warunków umowy.

9 . Od wyniku konkursu oferentom nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w poprzednich latach.

Zadanie pn. „ Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” nie było realizowane w 2016 i 2017 roku.