

Regulamin Programu Stypendialnego dla uczniów w projekcie pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

§ 1 DEFINICJE

Ilećroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”,
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Programu Stypendialnego dla uczniów w projekcie pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”,
3. **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczniów/uczennic do przyznawania pomocy stypendialnej przewidzianej w projekcie,
4. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć: Gminę Wojnicz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wojniczu, Rynek 1, 32-830 Wojnicz,
5. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Wojnicza,
6. **Stypendystach** – należy przez to rozumieć, którzy spełniają wymagania określone § 5 niniejszego regulaminu i zostali wybrani, w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do objęcia wsparciem stypendialnym przez Komisję Rekrutacyjną w projekcie i którzy zawarli z Beneficjentem umowę stypendialną.
7. **Pomocy stypendialnej** – należy przez to rozumieć materialną formę wsparcia przewidzianą w projekcie przeznaczoną na cele edukacyjne, którą otrzymują stypendyści wyłonieni w drodze rekrutacji,
8. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Burmistrza,
9. **Diagnozie** – należy przez to rozumieć Diagnozę Indywidualnych Potrzeb Ucznia w zakresie pomocy stypendialnej sporządzaną przez Opiekuna Dydaktycznego,
10. **Opiekunie Dydaktycznym** – należy przez to rozumieć nauczyciela wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, nauczyciela przedmiotowego, który sprawuje opiekę dydaktyczną nad stypendystą,
11. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do pomocy stypendialnej m.in. datę posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
12. **Biuurze Projektu** – należy przez to rozumieć Referat Administracyjno – Edukacyjny Urzędu Miejskiego w Wojniczu, adres do korespondencji: ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w latach 2017-2019.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
3. Regulamin określa zasady przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”
4. Głównym celem projektu jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, indywidualne podejście do uczniów o szczególnych potrzebach oraz podniesienie kompetencji w zakresie TIK kadry pedagogicznej szkół biorących udział w projekcie.
5. Program stypendialny ma na celu podniesienie kompetencji uczniów w zakresie języka obcego.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu przewidziana jest pomoc stypendialna dla łącznie 30 uczniów szkół podstawowych i klas dotychczasowych gimnazjów włączonych do szkół podstawowych na podstawie ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojnicz, w taki sposób, że w danym roku szkolnym z pomocy stypendialnej skorzysta 15 uczniów.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Informacja o rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Wojnicz oraz na tablicy ogłoszeń w szkołach i Urzędzie Miejskim w Wojniczu, wszystkie niezbędne informacje uczniowie będą mogli uzyskać w Biurze Projektu, a wypełnione dokumenty rekrutacyjne do uzyskania pomocy stypendialnej będą mogli składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu.
2. Rekrutacja uczniów zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja uczniów do programu stypendialnego na dany rok szkolny przeprowadzona zostanie w terminie określonym przez Burmistrza.
4. W przypadku gdy w rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do pomocy stypendialnej przewidzianej w projekcie lub też gdy w trakcie realizacji projektu umowa ze stypendystą wygaśnie w momencie naruszenia zasad określonych w niniejszym regulaminie termin rekrutacji może zostać wydłużony.
5. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez opiekunów prawnych bądź pełnomocników uczniów postanowień niniejszego regulaminu.
6. Rekrutację przeprowadzi Biuro Projektu.
7. Stypendystów wyłoni Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator Projektu, Specjalista ds. stypendiów dyrektorzy szkół oraz przedstawiciel GOPS.
8. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określi Burmistrz.

9. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do pomocy stypendialnej w Projekcie wraz datą posiedzenia, podpisami członków Komisji oraz ewentualnymi uwagami, rozstrzygnięciami.
10. Pomoc stypendialną będą mogli otrzymać uczniowie, którzy złożą wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w terminie oraz spełnią łącznie 4 podstawowe kryteria rekrutacji. Biuro Projektu dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych Wniosków o przyznanie stypendium i sporządza listę osób spełniających podstawowe kryteria wymagane do przyznania stypendium oraz listę osób niespełniających podstawowych kryteriów rekrutacji.

§ 5

KRYTERIA OBOWIĄZKOWE

O Wsparcie w formie stypendialnej mogą ubiegać się uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) kryterium 1 – uczęszczanie do szkoły podstawowej lub klasy dotychczasowego gimnazjum, które zostały zakwalifikowane do projektu tj. kandydat na stypendystę musi być uczniem Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Wojniczu lub klas dotychczasowego gimnazjum lub uczniem Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wielkiej Wsi lub klas dotychczasowego gimnazjum.
- 2) kryterium 2 - średnia ocen ze wszystkich ocen na poziomie nie niższym niż 4,00, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny na który przyznawana jest pomoc stypendialna.

Średnia ocen* ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
4,00 - 4,49	1
4,50 - 4,74	2
4,75 - 4,99	3
5,00 - 5,24	4
5,25 - 5,49	5
5,50 - 5,74	6
5,75 - 5,99	7
6,00	8

*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 3) kryterium 3 - dochód na jednego członka rodziny ucznia z roku poprzedzającego rok szkolny na który przyznawana jest pomoc stypendialna nie przekracza dwukrotności progu określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych (załącznik nr 1 do Wniosku)
- 4) Kryterium 4 – uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej (załącznik nr 2 do Wniosku)

§ 6

KRYTERIA DODATKOWE

1. Dodatkowe punkty uczeń może uzyskać jeżeli posiada orzeczenie o niepełnosprawności – pkt 1
2. W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny na który przyznawane jest stypendium uczeń uzyskał status
 - 1) laureata konkursu co najmniej szczebla wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego-2 pkt
 - 2) finalisty konkursu przedmiotowej szczebla wojewódzkiego lub ponad wojewódzkiego – 1 pkt
 - 3) laureata, finalisty, zwycięzcy lub wyróżnienie w olimpiadzie międzynarodowej – 4 pkt
 - 4) laureata olimpiady trzeciego stopnia (centralnego) – 3pkt
 - 5) finalisty olimpiady trzeciego stopnia (centralnego) – 2pkt
 - 6) uczestnika olimpiady drugiego stopnia (okręgowego) – 1 pkt

§ 7

PROCES REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji zostanie podany przez Burmistrza.
2. Uczniowie ubiegający się o pomoc stypendialną przewidzianą w projekcie składają poprawnie wypełniony wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami i oświadczeniami.
3. Wniosek i wzory załączników, wzory oświadczeń niezbędne do udziału w Programie Stypendialnym zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wojniczu, a wszystkie niezbędne informacje będzie można uzyskać w sekretariatach szkół i Biurze Projektu.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Uwierzytelnioną kserokopię świadectwa ukończenia edukacji w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny na który przyznawana jest pomoc stypendialna
 - 2) Oświadczenie o dochodzie za rok poprzedzający rok szkolny na który jest przyznawana pomoc stypendialna
 - 3) Oświadczenie o wywodzeniu się z rodziny wielodzietnej
 - 4) Diagnozę
 - 5) Inne wymagane w projekcie dokumenty lub oświadczenia, a gdy uczeń ubiega się o dodatkowe punkty w postępowaniu rekrutacyjnym również kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności oraz kserokopię dyplomów dot. osiągnięć w konkursach/olimpiadach
5. Komplet wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych uczniowie przekazują na Dziennik Podawczy Urzędu Miejskiego w Wojniczu.
6. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane i będą przechowywane przez Biuro Projektu wraz z pozostałą dokumentacją zgromadzoną w ramach rekrutacji.
7. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od zakończenia rekrutacji podejmie decyzję o zakwalifikowaniu uczniów do pomocy stypendialnej w ramach projektu spełniających wymogi formalne. Komisja ustala i zatwierdza listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
8. W przypadku równorzędnych wyników w punktacji końcowej pierwszeństwo będą miały osoby z niższymi dochodami na członka rodziny.
9. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych otrzymaniem pomocy stypendialnej istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji. Termin dodatkowej rekrutacji zostanie podany przez Beneficjenta

10. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator projektu.
11. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat Projektu jest pracownicy Biura Projektu
12. Osobą odpowiedzialną za obsługę Uczestników Projektu w trakcie promocji, rekrutacji do Programu Stypendialnego i całej realizacji Programu Stypendialnego jest Specjalista do spraw Stypendium.

§ 8

PRYZNAWANIE I WYPŁATA STYPENDIUM

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie przez Stypendystę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty i Beneficjenta (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zostać zawarta w terminie do 7 dni roboczych od sporządzenia protokołu o którym mowa w §4 ust. 9
4. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 300,00 zł brutto na stypendystę.
5. Wysokość przyznanego stypendium nie podlega waloryzacji podczas trwania okresu stypendialnego
6. Okres, na jaki przyznaje się stypendium, wynosi 10 miesięcy obejmujących okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych roku szkolnego na który przyznawana jest pomoc stypendialna.
7. Uczeń powtarzający rok szkolny nie jest uprawniony do otrzymania stypendium.
8. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 1.
9. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty oraz wydatków jakie mogą być finansowane ze stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust. 1.

§ 9

SPOSÓB WYDATKOWANIA STYPENDIUM

1. Całkowita kwota stypendium, przyznawana w ramach Umowy stypendialnej, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu, winna być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego na który została przyznana pomoc stypendialna.
2. Ponocone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi i potrzebami naukowymi ucznia, określonymi w Diagnostyce.
3. Stypendysta ma obowiązek wydatkować stypendium wyłącznie na cele edukacyjne i potrzeby naukowe ucznia m.in.:
 - 1) finansowanie kosztów uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szczególności szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach, obozach językowych, wycieczkach edukacyjnych,
 - 2) opłacenie korepetycji,
 - 3) koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych,
 - 4) zakup środków dydaktycznych, w tym literatury fachowej i czasopism, nagrań audio i video, filmów i programów komputerowych,
 - 5) zakup sprzętu komputerowego, laptopa, tableta, drukarki, skanera, oprogramowania komputerowego,

- 6) zakup materiałów papierniczych, w tym piśmienniczych i akcesoriów biurowych,
 - 7) koszt dostosowania infrastruktury, w tym komputerowej np. poprzez zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, magnetofony służące do odtwarzania plików tekstowych: książek, dokumentów internetowych, poczty elektronicznej itp. dla osób niedowidzących, programy dostosowane dla użytkowników komputerów z wadą wzroku.
 - 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w pkt. 1-7, o ile służą one realizacji celów edukacyjnych określonych w Diagnostyce i uzyskały akceptację Opiekuna dydaktycznego oraz pozytywną opinię Beneficjenta.
4. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie o którym mowa w ust. 3 pkt. 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach pomocy stypendialnej w projekcie, nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego nieodpłatnie lub odpłatnie, w trakcie trwania projektu oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Projektu.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy Regulamin oraz Umowa stypendialna.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w pomocy stypendialnej zobowiązane są do:
 - 1) podpisania Umowy Stypendialnej z Beneficjentem projektu;
 - 2) ponoszenia wydatków z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z potrzebami naukowymi ucznia,
 - 3) złożenia oświadczenia o wydatkowaniu/przeznaczeniu stypendium zgodnie z § 9 niniejszego regulaminu (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu)
3. Zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie stypendysta może zostać skreślony z listy uczestników, co skutkuje wygaśnięciem umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek Opiekuna uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) rezygnacji uczestnika z pomocy stypendialnej;
 - 3) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły;
 - 4) nie złożenie oświadczenia o wydatkowaniu/przeznaczeniu stypendium zgodnie z zapisami pkt. 3 ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11

KONTROLA I OBOWIĄZEK SPRAWOZDAWCZY

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez Opiekuna (wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, nauczyciela przedmiotowego).
2. Opiekun stypendysty, jest zobowiązany do sporządzenia Diagnostyki (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) oraz sprawozdania stypendialnego (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
3. Sprawozdanie stypendialne jest sporządzane za cały okres wypłaty stypendium i składane jest przez Opiekuna do Biura Projektu do 30 czerwca roku szkolnego w którym była przyznana pomoc stypendialna.

4. Opiekun/Dyrektor szkoły/Stypendysta ma obowiązek zgłaszania Beneficjentowi wszelkich nieprawidłowości lub niejasności, pojawiających się w trakcie obejmowania ucznia pomocą stypendialną.
5. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium oraz w okresie trwania projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w Diagnostyce Ucznia
6. Opiekun/ koordynator merytoryczny projektu/ Dyrektor szkoły przez cały okres trwania projektu, w którym stypendysta otrzymuje pomoc stypendialną, może zostać wezwany do przedłożenia raportu/ notatki służbowej w zakresie realizacji przez Stypendystę zapisów zawartych w Diagnostyce Ucznia.
7. Każdy przypadek niezgodności ze złożonym Wnioskiem lub sprawozdaniem wykryty na etapie realizacji projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie.
8. Nie złożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 3 i 4 skutkować będzie zwrotem całej kwoty wypłaconego stypendium w terminie określonym przez Beneficjenta.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Stypendialnego
dla uczniów w projekcie „Kompetencje kluczowe
– kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

Wniosek o przyznanie stypendium na rok szkolny.....

Wnoszony w ramach projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

Część I

A. Dane Ucznia

Nazwisko.....

Imię/Imiona.....

Pesel.....

Klasa.....

Uczeń szkoły:

☐

Podstawowej

☐

Klasy dotychczasowego gimnazjum

B. Dane Wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny)

Nazwisko.....

Imię/Imiona.....

Ulica.....

Nr domu.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

C. Dane Szkoły, do której Uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2017/2018

Nazwa szkoły.....

Ulica.....

Numer.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

Adres e-mail.....

Część II

D. Kryteria wymagane do ubiegania się o stypendium (właściwe zaznaczyć „X”)

- D.1. Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów nie niższa niż 4,0 na koniec roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na który jest przyznawane stypendium TAK ☐ NIE ☐
- D.2. Uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej (min. 3 dzieci) TAK ☐ NIE ☐
- D.3. Dochód na jednego członka rodziny ucznia za rok poprzedzający rok szkolny na który przyznawana jest pomoc stypendialna TAK ☐ NIE ☐
- D.4. Uczeń uczęszcza do szkoły dla której Gmina Wojnicz jest organem prowadzącym i jest zakwalifikowana do projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz” TAK ☐ NIE ☐

Część III

E. Kryteria dodatkowe

- E.1. Wysokość średniej ocen ze wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na który jest przyznawane stypendium

- E.2. Szczególne osiągnięcia ucznia w roku szkolnym poprzedzającym datę złożenia wniosku:

NAZWA KONKURSU	osiągnięcia (laureat, finalista, zajęte miejsce)

NAZWA OLIMPIADY	osiągnięcia (laureat, finalista, zajęte miejsce)

- E.3. Uczeń jest osobą niepełnosprawną: TAK ☐ NIE ☐

Część IV

F. Oświadczenia

F.1. Oświadczenie Wnioskodawcy o prawdziwości danych

Niniejszym potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku o przyznanie stypendium i w dokumentach do niego załączonych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y praw i obowiązków, związanych z realizacją przedkładanej jako załącznik Diagnozy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego
(rodzica)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika)

F.2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w związku z prowadzonym naborem wniosków o przyznanie stypendium, a w przypadku otrzymania stypendium również w związku z realizacją projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

Przyjmuję do wiadomości, że|:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie z prowadzonym naborem wniosków o przyznanie stypendium, a w przypadku otrzymania stypendium również w związku z realizacją projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”
3. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do kontroli weryfikacji poprawności prowadzonego naboru
4. podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przyznania stypendium
5. mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego
(rodzica)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika)

F.3. Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Przyjmuję do wiadomości, że w celu zawarcia umowy stypendialnej oraz wypłaty stypendium, niezbędnym będzie podanie dalszych danych osobowych, w tym danych wymaganych Wytocznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Podanie ww. danych jest dobrowolne, aczkolwiek w przypadku ich nie podania i nie wyrażenia zgody na ich przetwarzanie brak jest możliwości udzielenia wsparcia w formie pomocy stypendialnej w ramach projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”.
2. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania przez Gminę Wojnicz stypendiów uczniom przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Wojniczu nr z dnia r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego
(rodzica)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika)

Część V

E. Załączniki

1. Uwierzytelniona kserokopia świadectwa za rok szkolny
2. Oświadczenie o wysokości dochodu za rok
3. Oświadczenie o wywodzeniu się z rodziny wielodzietnej
4. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności ucznia bądź członka rodziny
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia uczniów w roku szkolnym
6. Diagnoza indywidualnych potrzeb ucznia w zakresie pomocy stypendialnej

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie stypendium

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH ZA ROK

D.3.2. Dochody ^{1,2} członków rodziny ucznia zar.				
Lp.	Imię i nazwisko	Kwota przychodu podlegająca opodatkowaniu według przepisów ustawy i podatku dochodowym od osób fizycznych ³	Kwota dochodu podlegająca opodatkowaniu według przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów ⁴	Kwota innych dochodów ⁵
1		zł	zł	zł
2		zł	zł	zł
3		zł	zł	zł
4		zł	zł	zł
5		zł	zł	zł
6		zł	zł	zł
7		zł	zł	zł
8		zł	zł	zł
9		zł	zł	zł
10		zł	zł	zł
A. Suma dochodów ogółem:		zł		
B. Świadczenia alimentacyjne podlegające odliczeniu:				zł

¹Dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

²W razie potrzeby należy dodać wiersze.

³Kwota przychodu podlegająca opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszona o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

⁴Kwota dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

⁵Kwota innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych określonych w art.3 pkt1 c ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych

C. Roczny dochód rodziny po odliczeniu kwot świadczeń alimentacyjnych (A minus B):	zł
D. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na członka rodziny (C podzielone przez 12 i przez liczbę członków rodziny):	zł

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego
(rodzica)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika)

Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie stypendium

OŚWIADCZENIE O WYWODZENIU SIĘ UCZNIA Z RODZINY WIEŁODZIETNEJ

Niniejszym oświadczam, że Uczeń.....(imię i nazwisko ucznia) jest członkiem rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której wychowuje się co najmniej troje dzieci (w tym uczeń ubiegający się o stypendium), którymi są *(należy wymienić dzieci)*:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	PESEL									
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego
(rodzica)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika)



Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Stypendialnego
dla uczniów w projekcie „Kompetencje kluczowe
– kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz

UMOWA STYPENDIALNA

zawarta w dniu..... w Wojniczu:

między:

Gminą Wojnicz, z siedzibą ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz, NIP, REGON, reprezentowaną przez Pana Tadeusza Bąka – Burmistrza Wojnicza
zwana dalej „**Beneficjentem**”,

a

..... (imię i nazwisko ucznia)
zam.....(adres ucznia)
o numerze Pesel: - _ _ _ _ _ reprezentowaną/ymprzez przedstawiciela ustawowego (rodzic)/opiekuna
prawnego/ppełnomocnika*:..... (imię i nazwisko),
zwana/ym dalej „**Stypendysta**”,

wspólnie dalej zwane „Stronami”

§ 1

1. Niniejsza umowa stypendialna dotyczy przekazania stypendium przyznanego, na podstawie wniosku o przyznanie stypendium na rok szkolny, w ramach projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz wkładu własnego z budżetu Gminy Wojnicz.
3. Niniejsza umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Beneficjenta stypendium na rzecz Stypendysty

§ 2

Plany edukacyjne Stypendysty które ma zamiar realizować, określa Diagnoza Indywidualnych potrzeb ucznia w zakresie pomocy stypendialnej (zwana dalej Diagnoza).

§ 3

Stypendysta jest uprawniony do rozpoczęcia realizacji Diagnozy przed dniem zawarcia umowy, w tym ponoszenia wydatków związanych z celami edukacyjnymi, na własny koszt i ryzyko.

§ 4

1. Beneficjent oświadcza, że w ramach przyznanego stypendium w roku szkolnym przekaże Stypendyście łączną kwotę stypendium w wysokości 3000 brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 brutto 00/100), a Stypendysta ww. kwotę przyjmuje i oświadcza, że wykorzysta ją na realizację założeń Diagnozy, o której mowa w §2 niniejszej umowy.
2. Kwota stypendium, o której mowa w ust.1, będzie wypłacana w transzach miesięcznych po 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych brutto 00/100) w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca przez 10 miesięcy przypadających na rok szkolny, z zastrzeżeniem, że pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona Stypendyście w grudniu z wyrównaniem od pierwszego miesiąca danego roku szkolnego tj. od września - Stypendyście nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania odsetek.
3. Stypendium będzie wypłacane przez Urząd Miejski w Wojniczu z wyodrębnionego, na potrzeby projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”, rachunku bankowego o numerze

4. Stypendium zostanie przekazane Stypendyście w formie przelewu na rachunek bankowy Stypendysty/ jego przedstawiciela ustawowego (rodzica)/ opiekuna prawnego o numerze (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu):

5. Za dzień wypłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.
6. Beneficjent zastrzega, iż w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta, transza przysługującego Stypendyście stypendium może być wypłacona z opóźnieniem. W takim przypadku Stypendyście nie przysługuje prawo żądania odsetek.

§ 5

1. Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych (których zakres został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”.
2. Stypendysta wyraża zgodę/nie wyraża zgody na przetwarzanie swojego wizerunku, jak również jego nieodpłatne rozpowszechnianie przez Beneficjenta w związku z działaniami informacyjno-promocyjnymi, w szczególności mającymi postać upubliczniania na stronie internetowej fotografii z wydarzeń edukacyjnych, emisją filmu/audycji w ogólnodostępnych mediach w związku z realizacją projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojniczu”. Powyższa zgoda obejmuje również udostępnianie materiałów promocyjnych instytucjom uczestniczącym w systemie wdrażania funduszy europejskich (wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 4 do niniejszej umowy)

§ 6

Stypendysta zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4,

§ 7

1. Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia do Biura Projektu sprawozdania z realizacji Diagnozy w terminie do 30 czerwca roku szkolnego na który została przyznana pomoc stypendialna.
2. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy Stypendysta na wezwanie Beneficjenta zobowiązany jest do złożenia jego korekty i/lub wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta błędów pisarskich i/lub rachunkowych w sprawozdaniu, Beneficjent może odstąpić od wezwania Stypendysty i dokonać odrębnej korekty sprawozdania pod warunkiem, że dokonywane przez niego poprawki nie budzą wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym. W takim przypadku Beneficjent informuje Stypendystę o dokonanej korekcie.

§ 8

1. Stypendysta oświadcza, że sprzęt i pomoce dydaktyczne nabyte zgodnie z § 9 Regulaminu Programu Stypendialnego dla uczniów w projekcie pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz” ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1, będą wykorzystywane przez niego na dalszych etapach edukacyjnych oraz że nie zostaną przez niego zbyte w celu uzyskania korzyści majątkowej.

§ 9

Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków, w tym również dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 10

Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że wydatki ponoszone ze środków stypendium nie mogą podlegać finansowaniu z innych środków publicznych tj. krajowych lub wspólnotowych (tzn. w szczególności środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej), w ten sposób, że spowodowałoby to podwójne finansowanie tychże wydatków.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją postanowień lub realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
2. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu Programu stypendialnego dla uczniów w projekcie pn. "Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz" przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Wojniczu nr z dnia oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Stypendysta, a drugi pozostaje u Beneficjenta.

.....
podpis Przedstawiciela Ustawowego
(Rodzica)/Opiekuna Prawnego/ Pełnomocnika

.....
podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. Zakres danych osobowych – Dane uczestników indywidualnych
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Oświadczenie o numerze konta bankowego
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 1 do umowy stypendialnej

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Wykonywany zawód
25	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
28	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29	Rodzaj przyznanego wsparcia
30	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31	Data zakończenia udziału we wsparciu
32	Data założenia działalności gospodarczej
33	Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej
34	PKD założonej działalności gospodarczej
35	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37	Osoba z niepełnosprawnościami
38	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego
(rodzica)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika)

Oświadczenie uczestnika projektu „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

Ja niżej podpisany/na.....

(przedstawiciela ustawowego (rodzic)/ opiekuna prawnego/ pełnomocnika)

Rodzic/opiekun prawny ucznia*.....

(imię i nazwisko ucznia)

w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Kompetencje Kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz” -..... oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, a także:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Kompetencje Kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”, w

szczegółności potwierdzenia udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Gminie Wojnicz, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wojniczu, adres do korespondencji ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz.
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego
(rodzica)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do umowy stypendialnej

OŚWIADCZENIE O NUMERZE KONTA BANKOWEGO

W związku z przyznaniem stypendium na rok szkolnyuczniowi.....(imię i nazwisko ucznia) informuję,
że transze stypendium w projekcie pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz” należy przekazywać w formie przelewu na rachunek bankowy Stypendysty / jego przedstawiciela ustawowego (rodzica) / opiekuna prawnego/ pełnomocnika(imię i nazwisko)

Nr konta bakowego:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego
(rodzica)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika)

Załącznik nr 4 do umowy stypendialnej

**Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika -
stypendysty projektu pn. „Kompetencje Kluczowe – kluczem do rozwoju
uczniów w Gminie Wojnicz”**

Ja, niżej podpisanyprzedstawiciel ustawowy
(imię i nazwisko)

(rodzic)/opiekun prawny/pełnomocnik ucznia.....
(imię i nazwisko)

przyjmuję do wiadomości, że mogę w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie
moich danych osobowych.

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie
mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych związanych z
realizacją Projektu „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie
Wojnicz”

- Gminę Wojnicz, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wojniczu, ul. Rynek 1, 32-830 Wojnicz
- Szkołę Podstawową im. Św. Jana Kantego w Wojniczu, ul. Szkolna 10, 32-830 Wojnicz
- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wielkiej Wsi, Wielka Wieś 210, 32-830 Wojnicz

Moja zgoda/brak mojej zgody* dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych ww. ucznia
(w tym filmowych) utrwalonych w ramach realizacji Projektu /w tym zajęć on-line / oraz
obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej, publikację w
mediach, prasie i programach w związku z publikacją informacji o w/w projektach.
Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę
cyfrową itp.Mój wizerunek może być utrwalany oraz wykorzystywany i rozpowszechniany
najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2019 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego
(rodzica)/opiekuna prawnego/ pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Stypendialnego
dla uczniów w projekcie „Kompetencje kluczowe
– kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

Diagnoza indywidualnych potrzeb ucznia na rok szkolny 2017/2018

Część I

A. DANE UCZNIA

Imię ucznia.....

Nazwisko ucznia.....

Pesel.....

B. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ

Nazwa szkoły.....

Ulica, numer.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

Adres e-mail.....

Klasa ucznia.....

C. DANE OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO UCZNIA

Imię opiekuna.....

Nazwisko opiekuna.....

Miejsce zatrudnienia.....

D. OŚWIADCZENIA

D1. Ja niżej podpisany/a, niniejszym wyrażam zgodę na wykonywanie zadań Opiekuna dydaktycznego. Potwierdzam, że uczestniczyłem/am w przygotowaniu przedmiotowej Diagnozy Indywidualnych potrzeb ucznia w zakresie pomocy stypendialnej oraz zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania przez Gminę Wojnicz stypendiów uczniom, przyjętego przez Radę Miejską Uchwałą Nr z dnia i ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie stypendium. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wszelkie obowiązki wynikające z wykonywania zadań Opiekuna dydaktycznego zrealizuję bez wynagrodzenia.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Opiekuna Dydaktycznego)

D2. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w związku z prowadzonym naborem wniosków o przyznanie stypendium, a w przypadku otrzymania stypendium również w związku z realizacją projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

Przyjmuję do wiadomości, że|:

6. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
7. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie z prowadzonym naborem wniosków o przyznanie stypendium, a w przypadku otrzymania stypendium również w związku z realizacją projektu pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”
8. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do kontroli weryfikacji poprawności prowadzonego naboru
9. podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przyznania stypendium
10. mam prawo dostępu do treści danych do ich poprawiania

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Opiekuna Dydaktycznego)

Część II

E. PROFIL UCZNIA

E1. Diagnoza potrzeb ucznia w zakresie kompetencji z języka

E.2. Obszar i poziom kompetencji z języka..... na dzień sporządzenia Diagnozy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B2. Cele edukacyjne, proponowane formy i metody podniesienia poziomu kompetencji, planowane wydatki na te cele:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**F. OŚWIADCZENIE OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO DOT. OSIĄGNIĘCIA CELU
EDUKACYJNEGO:**

Ja, niżej podpisany/a.....(imię i nazwisko Opiekuna Dydaktycznego)
oświadczam, że po zakończeniu wsparcia stypendialnego poziom kompetencji z języka
..... ucznia.....(imię i nazwisko ucznia)
wzrośnie o co najmniej 20% w stosunku do poziomu kompetencji ucznia z ww. języka w dniu sporządzenia
Diagnozy.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Opiekuna Dydaktycznego)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Stypendialnego
dla uczniów w projekcie „Kompetencje kluczowe
– kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

SPRAWOZDANIE OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO

Część I

A. DANE UCZNIA

Imię ucznia.....

Nazwisko ucznia.....

Pesel.....

B. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ

Nazwa szkoły.....

Ulica, numer.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

Adres e-mail.....

Klasa ucznia.....

C. DANE OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO UCZNIA

Imię opiekuna.....

Nazwisko opiekuna.....

Miejsce zatrudnienia.....

D. SPRAWOZDANIE

Realizacja *Diagnozy* – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach złożonej *Diagnozy Indywidualnych Potrzeb Ucznia* w roku szkolnym 2017/2018 za cały okres wsparcia stypendialnego.

D.1. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D.2. Rezultaty(przyrost wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie kompetencji z języka powinien wynosić min 20%)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. Oświadczenie Opiekuna Dydaktycznego

Osiągnięte rezultaty są zgodne z założeniami zawartymi w Diagnozie tj. poziom kompetencji w zakresie językaucznia..... (imię i nazwisko ucznia) wzrósł o(wymagane co najmniej 20%) w stosunku do poziomu kompetencji ucznia z ww. języka w dniu sporządzenia Diagnozy.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Opiekuna Dydaktycznego)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu Stypendialnego
dla uczniów w projekcie „Kompetencje kluczowe
– kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

OŚWIADCZENIE O WYDATKOWANIU STYPENDIUM

Ja, niżej podpisany.....(imię i nazwisko opiekuna prawnego/pełnomocnika) ucznia (imię i nazwisko ucznia) oświadczam, że całość stypendium przekazanego w ramach projektu „Kompetencje Kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz” zostały wydatkowane zgodnie z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia oraz przeznaczone na zakup zgodnie z § 9 Regulaminu Programu Stypendialnego na rok szkolny 2017/2018 dla uczniów w projekcie pn. „Kompetencje kluczowe – kluczem do rozwoju uczniów w Gminie Wojnicz”

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego (rodzica)/
opiekuna prawnego/ pełnomocnika)