

**ZARZĄDZENIE NR 220/2017
BURMISTRZA WOJNICZA
z dnia 29 listopada 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie sołectwa Olszyny w Gminie Wojnicz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) oraz uchwałą nr XXXII/335/2017 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 25 października 2017r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert .

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie sołectwa Olszyny w Gminie Wojnicz.

1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 3.

W celu oceny złożonych w konkursie ofert powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- | | | |
|---|---|------------------------|
| 1. Agnieszka Sękowska – Lenart (Sekretarz Gminy Wojnicz) | – | Przewodniczący Komisji |
| 2. Agnieszka Brożek (inspektor do spraw oświaty w Wojniczu) | – | członek Komisji |
| 3. Dorota Siudak (podinspektor do spraw oświaty w Wojniczu) | – | członek Komisji |

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez umieszczenie jego treści:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Urzędu ,
3. w siedzibie Urzędu - na tablicy ogłoszeń.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy w Wojniczu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Agnieszka Brożek

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wojnicza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie sołectwa Olszyny w Gminie Wojnicz.

I. Cel konkursu

Konkurs dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), które może otrzymywać dotację z budżetu Gminy Wojnicz, na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wojnicz, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole to:

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe.

Termin realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie styczeń - grudzień 2018 r.

II. Wysokość środków publicznych, jakie Gmina Wojnicz zamierza przeznaczyć na realizację zadania

1. Rodzaj zadania publicznego: zadanie w zakresie wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość dotacji na 1 dziecko będzie udzielana na podstawie Uchwały Nr XXIII/260/2016 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Wojnicz przez inne niż Gmina Wojnicz osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
3. Planowana za okres styczeń – grudzień 2018 miesięczna kwota dotacji na 1 dziecko wyniesie 688,29 zł miesięcznie (słownie: sześćset osiemdziesiąt osiem złotych 29/100 gr.) – na podstawie aktualizacji podstawowej kwoty dotacji z października 2017r. , z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Z uwagi, na fakt iż podstawą dotacji są wydatki bieżące mogą one ulec zmianie w dalszej części trwającego roku kalendarzowego w zależności od ponoszonych przez Gminę Wojnicz wydatków na publiczne przedszkola w danym roku budżetowym bądź na skutek zmniejszenia lub zwiększenia liczby dzieci w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojnicz.

5. Klasyfikacja budżetowa środków finansowych

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Rozdział 80104 – Przedszkola

§ 2540 – dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznych jednostek systemu oświaty.

III. Zasady otrzymania dotacji

1. Postępowanie w sprawie otrzymania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 1b, 1d i 1e ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. O otrzymanie dotacji z budżetu Gminy Wojnicz w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji szkół i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Wojnicz.
3. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie dotacji na realizację zadania publicznego przez oferentów jest złożenie zobowiązania do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Powyższe zobowiązanie należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Otrzymana dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadania przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
5. Dotacja dla niepublicznego przedszkola na realizację zadania objętego konkursem, przysługuje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wojnicz, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wojnicz, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wojnicz.
6. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
7. Dotacja będzie przekazywana na każdego wychowanka, na rachunek bankowy przedszkola w miesięcznych częściach w terminie do 30 dnia danego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazana w terminie do dnia 15 grudnia.
6. Zasady udzielania i rozliczania dotacji określa Uchwała Nr XXIII/260/2016 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 29 grudnia 2016 roku wraz z uchwałą zmieniającą nr XXXI/323/2017 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 14 września 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Wojnicz przez inne niż Gmina Wojnicz osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

IV. Zakres i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w niniejszym konkursie, obejmuje zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Wojnicz.
2. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem ofert zobowiązany jest do stosowania następujących zasad określonych w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w uchwale nr XXIII/259/2016 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do 5 lat prowadzonych przez Gminę Wojnicz przedszkolach publicznych:
 - 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie,
 - 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wyniesie nie więcej niż 1 zł za godzinę,
 - 3) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,

- 4) oddział przedszkolny w niepublicznym przedszkolu nie może przekraczać 25 wychowanków,
 - 5) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,
 - 6) przy rekrutacji do przedszkola stosowane będą zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w Roz.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
3. Ponadto przedszkole niepubliczne realizujące zadanie objęte otwartym konkursem ofert, zobowiązane jest do zachowania poniższych warunków wychowania przedszkolnego, obowiązujących w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wojnicz:
- 1) zapewnia możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6.00 do 17.00;
 - 2) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8.00 - 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);
 - 3) prowadzenia w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych, które realizowane będą w przedszkolach publicznych. Rodzaj zajęć i tygodniowy ich wymiar powinien być tożsamy jak w przedszkolach publicznych. Zajęcia dodatkowe muszą być realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty sporządzone na załączonych formularzach ofertowych wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 grudnia 2017 r. do godz. 15.30** na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu Rynek 1, 32-830 Wojnicz.
O ważności oferty decyduje data jej wpływu.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzeźroczystej, opieczetowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Koperta musi być zaadresowana i opisana następująco:

Urząd Miejski w Wojniczu Rynek 1, 32-830 Wojnicz

Oferta na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wojnicz możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego”.

na kopercie oprócz opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Oferenta wraz z numerem telefonu i faksu.

3. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Burmistrz Wojnicza zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Wymagane dokumenty

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia. Oferta powinna zawierać:
 - a. wyszczególnienie realizowanych w niepublicznym przedszkolu programów nauczania, wychowania i opieki,
 - b. szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
 - c. szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, w tym wielkość powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia,
 - d. opis posiadanego placu zabaw przedszkola,
 - e. lokalizację i adres prowadzonego przedszkola,
 - f. opis zadań przedszkolnych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, w tym na terenie innych gmin,
 - g. informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów na zasadach określonych w konkursie, z podziałem na grupy wiekowe
 - h. sposób dostosowania oferty edukacyjnej do indywidualnych potrzeb dzieci

ze szczególnym uwzględnieniem oferty zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową.

2. Dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, z podaniem formy dysponowania (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).
3. Zobowiązanie oferenta do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Jeżeli oferta będzie posiadała braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, Organizator konkursu wezwie Oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Burmistrz Wojnicza zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXII/335/2017 Rady Miejskiej W Wojniczu z dnia 25 października 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.
Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym komisja konkursowa bierze pod uwagę :
 - 1) Status prawny oferenta,
 - 2) Termin nadesłania oferty,
 - 3) Złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,
 - 4) Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
 - 5) Kompletność oferty.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Wojnicza.
3. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria wskazane w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXII/335/2017 Rady Miejskiej W Wojniczu z dnia 25 października 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, takie jak:
 - 1) baza lokalowa,
 - 2) wyposażenie miejsc i placu zabaw dla dzieci,
 - 3) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji,
 - 4) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.
4. Burmistrz Wojnicza zastrzega sobie prawo do wizytacji placówki i sprawdzenia danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku oceny niekompletnej lub wadliwie sporządzonej komisja może wystąpić do oferenta z wezwaniem do uzupełnienia oferty. Nie uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez komisję terminie skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia. Ponadto Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
6. Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
7. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów od 0 do 10 punktów.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
9. Protokół zawiera w szczególności:
 - a. Datę konkursu i terminy posiedzeń komisji,
 - b. Informację o składzie komisji konkursowej

- c. Nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie,
 - d. Nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - e. Łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
 - f. Propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty.
10. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje Burmistrzowi Wojnicza, co do wyboru ofert. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Wojnicza. **Dokonanie wyboru nastąpi w dniu 21 grudnia 2017 r.**
11. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Wojnicza w drodze zarządzenia.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy w Wojniczu.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)*/ PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. 2016, poz. 1817 ze zm.) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Dotycząca otwartego konkursu ofert nr
konkursu ofert (tryb uproszczony)***

/trybu z pominięciem otwartego

pod nazwą / w zakresie

rodzaj zadania publicznego

tytuł zadania publicznego

w okresie od.....do.....

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO***

PRZEZ

.....

WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

*składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

2) forma prawna ⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie
- ☐ fundacja
- ☐ kościelna osoba prawna
- ☐ kościelna jednostka organizacyjna
- ☐ spółdzielnia socjalna
- ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

--

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6) adres:

miejsowość

ulica i/lub numer domu

--	--

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

--

powiat

gmina

--	--

województwo

--

kod pocztowy

poczta

--	--

7) tel.

faks

--	--

e-mail

http://

--	--

[illegible]

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

--

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

--

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

--

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

--

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	 zł	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹²⁾	 zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-q) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Dr. Andrzej G. G.
10.10.2010

ZOBOWIĄZANIE OFERENTA

1. Na podstawie art. 90 ust 1e ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz.1943 ze zm.) przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem nr 220/2017 Burmistrza Wojnicza z dnia 29 listopada 2017r. składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 b w/w ustawy, a mianowicie:
 - 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu dla dziecka objętego ofertą, nie będzie krótszy niż pięć godzin dziennie,
 - 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania wyniesie nie więcej niż 1 zł za godzinę, za każde dziecko objęte ofertą,
 - 7) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki dla dzieci objętych ofertą, ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2014 r., poz. 1170),
 - 3) liczebność dzieci w przedszkolu niepublicznym nie przekroczy 25 wychowanków w oddziale,
 - 4) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom objętym ofertą pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.59 ze zm.),
2. będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.),
3. Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania standardów obowiązujących w przedszkolach publicznych, wymienionych w ogłoszeniu tj:
 - 1) zapewnienia możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6.00 do 17.00,
 - 2) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8.00 - 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu),
 - 3) prowadzenia w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych, które realizowane będą w przedszkolach publicznych w roku kalendarzowym 2018 . Rodzaj zajęć i tygodniowy ich wymiar powinien być tożsamy jak w przedszkolach publicznych. Zajęcia dodatkowe muszą być realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

