

**Zarządzenie nr 20/2016
Burmistrza Wojnicza
z dnia 27 stycznia 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Wojnicz w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XII/111/2015 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” – Burmistrz Wojnicza zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w Pkt. VI „Programu współpracy gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu, na stronie internetowej www.wojnicz.pl.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tadeusz Bąk

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wojnicza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywanych zadań poprzez udzielenie dotacji.

Dział I RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

§ 1

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych gminy Wojnicz w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, odpowiadającą celom „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

§ 2

1. Realizacja zadań publicznych nastąpi poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny kultury fizycznej:

Rodzaj zadania	Wysokość środków (zł)
Zadania z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:	
1. Współzawodnictwo sportowe młodzieży i dorosłych - organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego młodzieży i dorosłych na terenie gminy obejmująca obszar: 1.1. sołectwo Biadolin Radłowskie, 1.2. sołectwa Dębina Łętowska, Dębina Zakrzowska, 1.3. sołectwo Grabno, 1.4. sołectwa Olszyny, Sukmanie, 1.5. sołectwo Wielka Wieś, 1.6. sołectwo Więckowice, 1.7. miasto Wojnicz.	144 000,00
2. Edukacja dla kultury fizycznej i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkolnej - popularyzacja uczestnictwa w uprawianiu kultury fizycznej (grupa wiekowa dzieci i młodzież szkolna), organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na terenie Gminy obejmująca obszar działania: 2.1. sołectwo Biadolin Radłowskie, 2.2. sołectwo Grabno, 2.3. sołectwa Olszyny i Sukmanie, 2.4. sołectwo Wielka Wieś, 2.5. miasto Wojnicz dzieci w wieku 7-12 lat, 2.6. miasto Wojnicz młodzież w wieku 13-15 lat, 2.7. miasto Wojnicz młodzież w wieku 16- 20 lat.	23 000,00

2. W ramach realizacji zadań wymienionych w ust. 1 wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

- a) projekty, których przedmiotem jest integracja i rywalizacja sportowa młodzieży i dorosłych mieszkańców poszczególnych sołectw,
- b) projekty mające na celu przygotowanie i udział reprezentantów gminy w systemie współzawodnictwa sportowego młodzieży i dorosłych.

Dział II ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 3

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury fizycznej:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 ze zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 4

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).
2. **Wymagana dokumentacja:**
 - a) Prawidłowo i kompletnie wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania.

Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- b) **Aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny 3 miesiące od daty wystawienia.
 - c) **Sprawozdanie merytoryczne** z działalności za 2015 rok.
 - d) **Sprawozdanie finansowe** za 2015 rok.

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następującym przypadku:

- podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik** do niniejszego ogłoszenia.

e) **Umowa partnerska** lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.

f) Do oferty mogą być dołączone inne nieobowiązkowe rekomendacje, opinie itp.

Pouczenie:

1. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
3. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Formularz oferty wraz z wzorem załącznika wymienionego w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej: www.wojnicz.pl/organizacje_pozarzadowe/druki_do_pobrania.

4. Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie** opisanej następująco: *nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania*.

5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Oferty złożone nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

§ 5

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

§ 6

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 7

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty przyznania dotacji dostarczyć **zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania**, które będą stanowić niezbędne załączniki do umowy.

Dział III

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

§ 8

Do konkursu mogą być składane oferty zadań wymienionych w Dziale I § 2 ust.1 niniejszego ogłoszenia, które będą realizowane w 2016 r. najpóźniej do 31 grudnia 2016 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką zadania przedstawionego w ofercie możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

§ 9

Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. **Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.** Wzór umowy został przyjęty

w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

§ 10

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- b) posiadania odrębnego rachunku bankowego;
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- d) sporządzania i składania **sprawozdań** z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

§ 11

1. Zleceniobiorca może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z gminą Wojnicz. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
2. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie oferty w zakresie nie większym niż 20% danej pozycji budżetowej.
3. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej nie mogą być wykorzystane na:
 - a) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - c) nabycie lub dzierżawy gruntów;
 - d) prace remontowe i budowlane;
 - e) zadania inwestycyjne;
 - f) działalność gospodarczą i polityczną.

§ 12

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Wojnicz, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać **kontroli i oceny realizacji zadania**, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Dział IV

TERMIN SKŁADANIA OFERT

§ 13

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.02.2016 r. do godz. 15³⁰** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu, ul. Rynek 1 lub przesłanie oferty na adres: Urząd Miejski w Wojniczu, Rynek 1, 32 – 830 Wojnicz (liczy się data wpływu).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie zostaną rozpatrzone.

Dział V

TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

§ 14

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami podanymi w Dziale II ogłoszenia, przez merytorycznego pracownika, a następnie zbiorczo

przekazywane do **Komisji Konkursowej**, która ocenia oferty i przedstawia Burmistrzowi Wojnicza propozycje przyznania dotacji.

§ 15

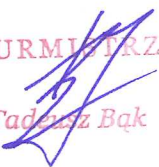
1. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z Działem V ogłoszenia;
 - c) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w Dziale II ogłoszenia.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert Komisja Konkursowa przyjmie następujące kryteria:
 - a) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - b) ocena, czy zadanie jest zgodne z kierunkiem współpracy gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 określonym w Pkt. VI „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” (Załącznik do Uchwały nr XII/111/2015 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 30 listopada 2015 r.) i adresowane do mieszkańców gminy Wojnicz;
 - c) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz jest przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania,
 - osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
 - d) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z gminą Wojnicz, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).
5. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Wojnicza.

§ 16

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Wojnicza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 5 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu oraz na stronie internetowej www.wojnicz.pl/).
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

Dział VI
INFORMACJA STATYSTYCZNA

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu (na zadania tego samego rodzaju) w ramach otwartych konkursów ofert prowadzonych przez Burmistrza Wojnicza w latach 2013-2014		
Organizacje pozarządowe	Kwota dotacji w 2014 r.	Kwota dotacji w 2015 r.
Stowarzyszenia	148 000,00 zł	150 000,00 zł

BURMISTRZ

Tadeusz Bąk

.....
pieczęćka oferenta
(nazwa i adres)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI SPORZĄDZANIA
SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że

nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczęćka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,