

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Urząd Miejski w Wojniczu

23 PAŹD 2014

Wpłynęło dnia

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„PROWADZENIE PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA SZCZEGÓLNIE
UZDOLNIONYCH STUDENTÓW Z TERENU GMINY WOJNICZ”**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROGRAM STYPENDIALNY „STUDENCKA AGRAFKA”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3 LISTOPADA 2014 R. do 31 GRUDNIA 2014 R.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY
WOJNICZ**

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

I. Podstawowym celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji społecznej, leczniczej i zawodowej.

II. Szczegółowymi celami Stowarzyszenia są:

- a) działalność na rzecz osób specjalnej troski;
 - b) wszechstronne propagowanie informacji metod i technik w zakresie profilaktyki AIDS;
 - c) popieranie i promocja zdrowia;
 - d) profilaktyka alkoholowa, nikotynowa, narkotykowa;
 - e) świadczenie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych;
 - f) podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - g) działalność charytatywna;
 - h) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - i) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - j) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - k) podejmowanie działań w zakresie wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości;
 - l) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - m) działalność promująca naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
 - n) działalność promująca kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji;
 - o) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - p) działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - q) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - r) działalność w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - s) udzielanie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
 - t) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - u) promocja i organizacja wolontariatu;
- w) wspieranie finansowe i rzeczowe osób fizycznych i prawnych oraz prowadzenie programów stypendialnych.**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów oraz różnych innych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych o charakterze integracyjnym;
- b) utworzenie i prowadzenie ośrodka dziennego pobytu dla dzieci niepełnosprawnych;
- c) organizowanie i prowadzenie innych placówek opiekuńczo - wychowawczych, w tym warsztatów terapii zajęciowej;
- d) prowadzenie działalności wydawniczej;
- e) współpracę i wzajemną pomoc członkom stowarzyszenia;
- f) współpracę z wszelkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania;
- g) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów oraz sądów w sprawach dotyczących Stowarzyszenia;

- h) opiniowanie projektów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
- i) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- j) organizowanie grup wsparcia dla rodziców dzieci niepełnosprawnych;
- k) inne działania realizujące cele stowarzyszenia (organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, organizacja przewozu osób niepełnosprawnych, pomoc osobom niepełnosprawnym w zaopatrzeniu w sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny oraz pomoc w uzyskiwaniu orzeczeń o stopniu niepełnosprawności);
- l) wsparcie finansowe i rzeczowe oraz wypłata stypendiów,**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi wyłącznie działalność nieodpłatną

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~ prowadzi/~~prowadzą~~ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania będzie polegała na wsparciu finansowym w postaci wypłaty stypendium dla studentów studiujących w trybie dziennym w roku szkolnym 2014/2015. Stypendium stanowi formę materialnej pomocy dla najzdolniejszych studentów, którzy wyróżniają się w nauce, dziedzinie artystycznej i społecznej (wolontariat). Kwota stypendium będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków podczas trwania konkursu o stypendium. Stypendium wypłacane będzie w ratach na konto bankowe stypendysty. Do konkursu mogą przystąpić studenci po pierwszym roku studiów, którzy:

1. Osiągnęli w roku akademickim 2013/2014 średnią nie niższą niż 4,2
2. Uczą się na uczelniach na terenie RP
3. Są studentami studiów dziennych

Aplikacje do konkursu będą przyjmowane w biurze Stowarzyszenia Bez Barrier w:32-840 Zakliczyn, ul. Tarnowska 2 (budynek ośrodka zdrowia) Przy ocenie wniosków dodatkowo punktowane będą inne osiągnięcia w dziedzinie naukowej, kultury i sportu, wolontariatu oraz sytuacja materialna określone w Regulaminie programu.

Oceny wniosków i zatwierdzenia listy rankingowej dokona Komisja Kwalifikacyjna. W skład komisji wejdą przedstawiciele samorządu, Banku Spółdzielczego Rzemiosła i zarządu SPON BEZ BARIER.

Uroczyste wręczenie dyplomów stypendialnych nastąpi w dniu 11 listopada 2014 roku podczas uroczystości patriotycznych organizowanych na terenie gminy Wojnicz. O przyznanym stypendium uczniowie zostaną poinformowani przez SPON BEZ BARIER telefonicznie. Pomiędzy laureatami konkursu a organizatorem konkursu zostanie nawiązana umowa stypendialna określająca między innymi warunki wypłaty stypendium.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Diagnoza potrzeb w zakresie celowości prowadzenia programów stypendialnych jest prowadzona przez Wnioskodawcę w sposób ciągły od 2008 r. współpracując z:

1. **Dyrektorami szkół.** W latach poprzednich liczba absolwentów i uczniów wybierających się na studia utrzymuje się na podobnym poziomie. W gminie Wojnicz zauważamy większą aktywność związaną z podejmowaniem studiów przez absolwentów.
2. **GOPS.** Posiadamy rozeznanie co do sytuacji materialnej większości społeczeństwa współpracując z przy realizacji programów wsparcia z instytucją pomocową.
3. **Rodzice studentów.** Z wywiadów prowadzonych wśród niektórych rodziców i młodzieży uczącej się w gminie Zakliczyn i Wojnicz, wynika, że część uczniów chciałaby podjąć naukę na studiach wyższych, ale obawia się kosztów związanych ze studiowaniem i utrzymaniem w mieście.
4. **Lokalny samorząd.** Od kilku lat współpracujemy z samorządem w Wojniczu i Zakliczynie w zakresie wspierania zdolnej, uczącej się młodzieży. Po kilkuletnich doświadczeniach w tym zakresie, samorząd gminy Wojnicz widzi celowość wsparcia zdolnej młodzieży i wyraża gotowość partycypacji finansowej programu stypendialnego dla studentów.

Z uwagi na powyższą diagnozę wnioskodawca postanowił wraz z Urzędem Miejskim w Wojniczu wdrożyć program stypendialny dla zdolnej młodzieży studiującej w trybie dziennym, zamieszkującej w gminie Wojnicz.

Realizacja programu przyniesie korzyści dla:

1. Studentów w postaci:

- Zwiększenia szans na edukację na poziomie wyższym dla młodzieży z małych miejscowości
- zwiększenia motywacji do dalszej pracy i osiągnięcia sukcesów,
- możliwość realizacji przez stypendystę osobistych pasji i zainteresowań,

2. Gminy Wojnicz w postaci:

- promocji potencjału intelektualnego wśród studiujących mieszkańców Gminy.
- możliwości współpracy międzysektorowej i budowania lokalnych partnerstw,
- promocji gminy w lokalnym środowisku,
- rozwój współpracy ze stypendystą (wolontariat)

3. Dla Wnioskodawcy

- rozwój programów stypendialnych,
- rozwój współpracy z gminą Wojnicz,
- rozwój współpracy ze stypendystą (wolontariat)
- zainicjuje budowanie wzajemnych relacji, diagnozy potrzeb i możliwości ich zaspokojenia, służących budowaniu dobra wspólnego

Z powyżej wykazanych korzyści wynika, że realizacja programu jest celowa i przyniesie pożytek każdej ze stron.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę beneficjentów stanowić będą studenci zamieszkujący w gminie Wojnicz, osiągający wysokie wyniki nauczania (średnia min 4,20) posiadający inne szczególne osiągnięcia między innymi w dziedzinie nauki, artystycznej i sportu. Dodatkowo punktowana będzie sytuacja socjalna rodziny ucznia.

Stypendyści to osoby wyróżniające się spośród studentów aplikujących w ramach konkursu o stypendium. Pracują na rzecz studenckich organizacji, uczestniczą w konferencjach naukowych, działają aktywnie w środowisku studenckim i udzielają się w ramach wolontariatu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie publiczne ma na celu:

1. Zwiększenie szans na edukację na poziomie wyższym dla młodzieży z małych miejscowości,
2. Rozwój potencjału naukowego, pomysłów i zainteresowań laureatów,
3. Osobiste, publiczne wyróżnienie i promocja studenta podczas uroczystej gali.

Celem konkursu stypendialnego „Studencka Agrafka” będzie wybór i gratyfikacja najlepszych studentów, zamieszkujących w gminie Wojnicz, osiągających wysokie wyniki nauczania, działających na rzecz lokalnych społeczności.

Zadanie zrealizujemy poprzez organizację konkursu o stypendium pn. „Studencka Agrafka” i wypłatę stypendium i nagród dla najlepszych studentów z gminy Wojnicz. Wysokość stypendium będzie uzależniona od liczby złożonych wniosków do konkursu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Zakliczyn i Wojnicz. Na terenie gminy Zakliczyn, w siedzibie Stowarzyszenia „Bez Barrier” będzie organizowany konkurs i posiedzenia komisji stypendialnych. Program stypendialny obejmie studentów zamieszkujących w gminie Wojnicz. Biuro programu stypendialnego „Studencka Agrafka” mieści się w Zakliczynie przy ul. Tarnowskiej 2 (budynek ośrodka zdrowia)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Koordinacja zadania:

- przygotowanie regulaminu programu stypendialnego oraz jego zatwierdzenie przez zarząd SPON BEZ BARIER.
- kontakty z gminą Wojnicz w zakresie realizacji programu.
- ogłoszenie konkursu „Studencka Agrafka” w roku akademickim 2014/2015 (strony internetowe, portale informacyjne, społecznościowe, instytucje związane z edukacją)
- przyjmowanie wniosków, pomoc w wypełnianiu wniosków, udzielenie niezbędnych informacji kandydatom na stypendystów. Wnioski będą przyjmowane w biurze Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Bez Barrier” w Zakliczynie, ul. Tarnowska 2
- ocena formalna i merytoryczna wniosków
- utworzenie listy rankingowej wniosków biorących udział w konkursie
- zorganizowanie zebrania Komisji Kwalifikacyjnej
- zatwierdzenie listy stypendystów
- przekazanie list rankingowych do gminy Wojnicz
- zawiadomienie stypendystów o uroczystym wręczeniu stypendiów.
- podpisanie umów stypendialnych
- wypłata stypendium na osobiste konto studenta.
- rozliczenie zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3 listopada 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszenie programu stypendialnego oraz nabór wniosków od uczniów Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej w celu wyłonienia stypendystów. Uroczyste wręczenie dyplomów stypendialnych i wypłata stypendium	Listopad/Grudzień 2014 r.	SPON „BEZ BARIER”
sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania	wg umowy	SPON „BEZ BARIER”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania nastąpi wsparcie w postaci wypłaty stypendium w wysokości od 1.000 zł do 3.420 zł. dla zdolnej młodzieży zamieszkującej w gminie Wojnicz, uczącej się na poziomie wyższym w trybie dziennym osiągający średnią co najmniej 4,2 z ostatniego roku akademickiego.

W ramach programu przyznane zostaną:

2 stypendia po 3.420 zł – finansowane przez Wnioskodawcę, Akademię Rozwoju Filantropii i Gminę Wojnicz (wypłacane co miesiąc po 380 zł)

1 stypendium w wysokości 3.000 zł finansowane przez Gminę Wojnicz (wypłacane w 2 ratach po 1.500 zł)

2 stypendia po 1.500 zł finansowane przez Gminę Wojnicz (wypłacane w 2 ratach po 750 zł)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	1 Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SPON „BEZ BARIER” (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : WYPŁATA STYPENDIÓW Dla studentów na rok akademicki 2014/2015 – wypłata do końca 2014 r.							

1.1	Wyplata stypendium dla laureatow: 2 stypendia po 3.420 zł =6,840 zł Wyplata w 2014 r (listopad, grudzień 2014) 2 stypendia	2	1.140,00	szt	2.280,00	0,00	2.280,00	0,00
1.2	Wyplata stypendium dla laureata: 1 stypendium po 3.000 zł (wyplata w 2 ratach w 2014 r.)	1	3.000,00		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1.3	Wyplata stypendium dla laureata: 2 stypendia po 1.500 zł (wyplata w 2 ratach w 2014 r.)	2	1.500,00	Szt.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	II Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SPON „BEZ BARIER” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) KOORDYNACJA ZADANIA	2	500	Miesiac	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	III Inne koszty, w tym koszty wyposazenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
					9.280,00	7.000,00	2.280,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000,00	75,43 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.280,00	24,57 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9.280,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków
--	----------------------	--	--

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁾

Koordynator zadania- Wyższa Szkoła Edukacji Zdrowotnej i Nauk Społecznych w Łodzi. Studia magisterskie- pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z elementami pracy socjalnej, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Teologiczna w Podkowie Leśnej – studia licencjackie – specjalność pedagogiczno-katechetyczna. Koordynacja zadań realizowanych przez wnioskodawcę zleczanych przez administrację publiczną i państwową w tym Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, PFRON, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Urzędu Gminy Zakliczyn, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, środków z Europejskiego Funduszu Społecznego. Koordynacja projektów realizowanych ze środków pozyskanych od grantodawców – Fundacji Batorego, Fundacji Wspierania Wsi, Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży, Fundacji PZU, Polskiej Akademii Rozwoju Filantropii. Realizacja programu stypendialnego „INTEGRACJA” dla 37 uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie, Programu stypendialnego „GIMNAZJLAISTA” dla 27 uczniów gimnazjum w gminie Zakliczyn. Koordynator wolontariatu, dział fundraisingu, redaktor pisma „Czytaj Bez Barier”. Prowadzenie punktu informacyjnego dla osób niepełnosprawnych i rodzin dysfunkcyjnych. Koordynacja Programu PEAD- Pomoc żywnościowa dla 1.100 najuboższych mieszkańców Gminy Zakliczyn. Organizator charytatywnych imprez plenerowych, prelekcji propagującej zdrowy tryb życia i zapobiegania patologiom. Współpraca ze stowarzyszeniem od 7 lat. **Księgowa** – Akademia Ekonomiczna w Krakowie, studia magisterskie z rachunkowości. Świadectwo MF uprawniające do prowadzenia ksiąg rachunkowych. Doświadczenie zawodowe 9 lat. Udział w projektach realizowanych przez wnioskodawcę. Współpraca ze SPON „BEZ BARIER”– 10 lat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Wnioskodawca dysponuje pomieszczeniem biurowym wyposażonym w niezbędny sprzęt w tym: meble biurowe, komputer z dostępem do Internetu, drukarka, faks, telefon.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wnioskodawca realizuje programy stypendialne od roku 2008 .

1. W roku szkolnym 2008/2009 wnioskodawca rozpoczął realizację programów stypendialnych w gminie Zakliczyn, obecnie prowadzi szóstą edycję Programu Stypendialnego "INTEGRACJA" dla

uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie. Wsparciem finansowym objętych jest 34 uczniów, nagrody i stypendia otrzymują również inni uczniowie, w tym uczniowie niepełnosprawni. Program finansowany jest w 50% ze środków Fundacji im. Stefana Batorego w Warszawie, 50% ze środków SPON BEZ BARIER. Kolejne edycje programu będą realizowane nadal w przypadku posiadania środków na ten program.

2. W roku szkolnym 2009/2010 wnioskodawca rozpoczął prowadzenie Programu Stypendialnego „GIMNAZJALISTA” dla 26 uczniów gimnazjum w Zakliczynie i Paleśnicy. Składana oferta zakłada kontynuację Programu Stypendialnego „GIMNAZJALISTA” w roku 2014. Jest to czwarta edycja programu.

3. W roku akademickim 2009/2010 Wnioskodawca rozpoczął realizację programu stypendialnego dla studentów „STUDENT” ze środków własnych. Wsparcie otrzymała 3 studentów studiów dziennych w wys. 380 zł wypłacane przez 9 miesięcy. Jednorazowe stypendium w wysokości 300 zł otrzymało 9 studentów

W roku akademickim 2010/2011 Wnioskodawca kontynuuje program stypendialny dla studentów pod nazwą „AGRAFKA AGORY” wspólnie z Polską Akademią Rozwoju Filantropii w Warszawie.

Wsparcie w postaci wypłaty stypendiów otrzymuje 6 studentów po 380 zł wypłacane w trakcie nauki w roku akademickim. Jednorazowe stypendium w kwotach od 300 - 500 zł otrzymało 12 studentów.

W roku akademickim 2011/2012 Wnioskodawca kontynuuje program stypendialny dla studentów pod nazwą „AGRAFKA AGORY” wspólnie z Polską Akademią Rozwoju Filantropii w Warszawie.

Wsparcie w postaci wypłaty stypendiów otrzymuje 3 studentów po 380 zł wypłacane w trakcie nauki w roku akademickim. Stypendium Prezesa SPON „BEZ BARIER” otrzymało 3 studentów po 380 zł wypłacane w trakcie roku akademickiego. Nagrody specjalne otrzymało 6 studentów w kwotach od 300 - 500 zł.

W roku akademickim 2012/2013 kontynuowana była działalność związana z prowadzeniem kolejnej edycji tego programu. Przy realizacji kolejnej edycji programu podejmujemy współpracę z gminą Zakliczyn i Wojnicz.

W 2013 roku prowadziliśmy następujące programy stypendialne:

1. Program Stypendialny *Integracja* – realizowany od 2008 roku wspólnie z Fundacją Batorego. W konkursie o stypendium w wysokości 1.000 zł mogą brać udział uczniowie uzyskujący średnią ocen min. 4,2, laureaci konkursów tematycznych i wiedzy, dodatkowe punkty można uzyskać za niestabilną sytuację materialną i wolontariat. Corocznie przyznanie **34 stypendystów stypendiów w kwocie 34.000 zł.**

2. Program Stypendialny *Gimnazjalista* – realizowany od 2009 roku wspólnie z gminą Zakliczyn. Program został uruchomiony dla zdolnych gimnazjalistów z gminy Zakliczyn, którzy osiągnęli co średnią ocen najmniej 4,75 są laureatami olimpiad i konkursów przedmiotowych a także działają społecznie. Jest to stypendium naukowo – socjalne. W latach 2009 – 2012 Stypendium wynosiło 1.000 zł rocznie, od 2013 stypendium wynosi 500 zł.

W 2013 przyznanie 22 stypendiów w kwocie 11.000 zł

3. Program Stypendialny *Lektor – Dyplom z Marzeń* – realizowany od 2012 roku wspólnie z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości. Program przeznaczony dla studentów studiów stacjonarnych I roku studiów. **W 2013 przyznano 3 stypendia w kwocie 15.000 zł**

4. Program stypendialny *Studencka Agrafka* – realizowany w 2013 r. przez SPON BEZ BARIER i darczyńców. Program uruchomiono w odpowiedzi na prowadzony od 2010 roku wspólnie z Akademią Rozwoju Filantropii program „Agrafka Agory”. Program skierowany do studentów studiów stacjonarnych po I roku. **W roku 2013 wypłata 3 stypendiów w kwocie 4.600 zł.**

5. Stypendia motywacyjne Prezesa SPON BEZ BARIER wypłacane dla uczniów i studentów, którzy nie otrzymali stypendium naukowych a wykazali swoje zaangażowanie w działania społeczne lub osiągnęli inne pozaszkolne sukcesy (np. w dziedzinie kultury, sportu, wolontariatu)

W roku 2014 kontynuacja w/w programów.

4. Informacja, czy oferent/ofereci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Realizator zadania – Firma „EVITA” - Ewa Jóźwiak

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
„BEZ BARIER”
32-840 Zakliczyn, Rynek 1
REGON: 852589125 NIP: 873-29-03-852

PREZES
Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym
„BEZ BARIER”
lek. med. Jerzy Andrzej Woźniak.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.
2. Regulamin Programu Stypendialnego „Studencka Agrafka”

Poświadczenie złożenia oferty²⁾

Adnotacje urzędowe²⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
- W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŹNIAK
	2.Imiona	JERZY ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	5201109319
	4.Numer KRS	*****
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WĘGLARCZYK
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	60102102165
	4.Numer KRS	*****
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PISOCZEK
	2.Imiona	JOZEF JAN
	3.Numer PESEL/REGON	39110304375
	4.Numer KRS	*****
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	IGIELSKA
	2.Imiona	MARIA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	58041206523
	4.Numer KRS	*****
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JASTRZĄB
	2.Imiona	RENATA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	72112004607
	4.Numer KRS	*****
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORMAN
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	42112702553
	4.Numer KRS	*****
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAKOWSKA
	2.Imiona	IWOŃNA JOZEFA
	3.Numer PESEL/REGON	75082709484
	4.Numer KRS	*****
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAS
	2.Imiona	SABRINA MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	80072211708
	4.Numer KRS	*****
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLOWSKA
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	45805056581
	4.Numer KRS	*****
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOTAK
	2.Imiona	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	60091610823
	4.Numer KRS	*****
17	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUKKIAN

17	2.Imiona	LUCYNA
	3.Numer PESEL/REGON	48011014849
	4.Numer KRS	*****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SULA
18	2.Imiona	DOROTA HELENA
	3.Numer PESEL/REGON	63013109207
	4.Numer KRS	*****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STUJDZIŃSKA
19	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	48041015447
	4.Numer KRS	*****
	1.Nazwa organu	STAROSTA TARNOWSKI

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Dział 2

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST PRZEZES LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŹNIAK
	2.Imiona	JERZY ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	5201109319
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MLECZKO
	2.Imiona	JOANNA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	80121409201
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPAŃSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	57020312354
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIĘK
	2.Imiona	IRENA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	68052012183
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZWIĘKZY ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LITWA
2.Imiona	BOGDAN PIOTR
3.Numer PESEL/REGON	6105311412
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru
1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PALACH
	2.Imiona	KRZYSZTOF STANISLAW
	3.Numer PESEL/REGON	52050715414
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIEKARZ
	2.Imiona	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	58071613885
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SREDNIAWA
	2.Imiona	ANTONINA
	3.Numer PESEL/REGON	64052805501
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	
Dział 3	
Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	13.04.2005	01.01.2004 R. - 31.12.2004 R.
	2	02.04.2008	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
3.Wzmianka o złożeniu uchwały	1	*****	01.01.2004 R. - 31.12.2004 R.

lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	****	01.01.2004 R. - 31.12.2004 R.
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	2	****	18.04.2006R. - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO ZA ROK 2005
	3	****	12.03.2007 ROKU-SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO ZA ROK 2006
	4	****	01.01.2007 -31.12.2007 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	5	****	25.03.2009R.-SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO ZA ROK 2008

1.Cel działania	Rubryka 3 - Cel działania organizacji
<p>PODSTAWOWYM CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZECZ PROWADZENIE REHABILITACJI SPOŁECZNEJ, LECZNICZEJ I ZAWODOWEJ</p> <p>SZCZEGÓLOWYMI CELAMI SĄ:</p> <p>-DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB SPECJALNEJ TRÓSKI</p> <p>-WSZECZYSTONNE PROPAGOWANIE INFORMACJI, METOD I TECHNIK W ZAKRESIE PROFILAKTYKI AIDOS</p> <p>-POPIERANIE I PROMOCJA ZDROWIA</p> <p>-PROFLAKTYKA ALKOHOLOWA, NIKOTYNOWA, NARKOTYKOWA</p> <p>-ŚWIADCZENIE POMOCY OSOBOM POZYGODOWANYM W WYPADKACH KOMUNIKACYJNYCH</p> <p>-ROBEJMOWANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB</p> <p>-DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA</p> <p>-POTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ</p> <p>-PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROZONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY</p> <p>-UPROMIĘSZCZANIE I OCHRONA PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘCZYZN</p> <p>-ROBEJMOWANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPOMAGANIA ROZWOJU GOSPODARSTWA, W TYM ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI</p> <p>-DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH</p> <p>-DZIAŁALNOŚĆ PROMUJĄCA NAUKĘ, EDUKACJĘ, OSWIATĘ I WYCHOWANIE</p> <p>-DZIAŁALNOŚĆ PROMUJĄCA KULTURĘ, SZTUKĘ, OCHRONĘ DÓBR KULTURY I TRADYCJI</p> <p>-PROMIĘSZCZANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU</p> <p>-DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO</p> <p>-DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</p> <p>-DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE UPROMIĘSZCZANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ ŚWOBOD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWOJ DEMOKRACJI</p> <p>-UDZIAŁANIE POMOCY OFIAROM KATASTROF - KLĘSK ZWIĄDŁOWYCH</p> <p>-DZIAŁALNOŚCI INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI</p> <p>-PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU</p> <p>-WSPIERANIE FINANSOWE I RZECZOWE OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH ORAZ PROWADZENIE PROGRAMÓW STYPIENDIALNYCH</p>	

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1. Odpisana działalność statutowa	2. Nieodpisana działalność statutowa
1	1
1	85, 60, Z, ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ, PRELEKCJI, WYSTAW, KONCERTÓW ORAZ RÓŻNYCH INNYCH IMPREZ KULTURALNYCH, SPORTOWYCH, TURYSTYCZNYCH O CHARAKTERZE INTEGRACYJNYM
2	88, 10, Z, UTWORZENIE I PROWADZENIE OŚRODKA DZIENNEGO POBYTU DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH
3	88, 99, Z, ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE INNYCH PŁACÓWEK OPERUKUNCO - WYCHOWAWCZYCH, W TYM WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ
4	58, 14, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ
5	94, 99, Z, WSPÓŁPRACĘ I WZAJEMNĄ POMOC CZŁONKOM STOWARZYSZENIA
6	94, 99, Z, WSPÓŁPRACĘ Z WSZELKIMI OSOBAMI I INSTYTUCJAMI O PODOBNYCH CELACH DZIAŁANIA
7	94, 99, Z, WYSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI I OPINIAMI DO WŁAŚCIWYCH WŁADZ, URZĘDÓW ORAZ SĄDÓW W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA
8	94, 99, Z, OPINIOWANIE PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA
9	88, 10, Z, PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE
10	88, 10, Z, ORGANIZOWANIE GRUP WSPARCIA DLA RODZICÓW DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH
11	94, 99, Z, INNE DZIAŁANIA REALIZUJĄCE CELE STOWARZYSZENIA (ORGANIZOWANIE TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH, ORGANIZACJA PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, POMOC OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W ZAOPATRYWANIU W SPRZĘT REHABILITACYJNY I ORTOPEDICZNY ORAZ POMOC W UZYSKIWANIU ORZECZEŃ O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI)

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kwartal

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.10.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>