

**Zarządzenie nr 6/2014  
Burmistrza Wojnicza  
z dnia 15 stycznia 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Wojnicz w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2014 roku.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXXVII/299/2013 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” – Burmistrz Wojnicza zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w Pkt. VI „Programu współpracy gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie powierzenia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełny koszt realizacji zadania lub wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**§ 3.**

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu, na stronie internetowej [www.wojnicz.pl](http://www.wojnicz.pl).

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Jacek Kurek

## **OGŁOSZENIE**

Burmistrz Wojnicza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywanych zadań poprzez udzielenie dotacji.

### **Dział I RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

#### **§ 1**

**Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom** prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych gminy Wojnicz w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, odpowiadającą celom „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

#### **§ 2**

1. Realizacja zadań publicznych nastąpi poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny kultury fizycznej:

| <b>Rodzaj zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Wysokość środków (zł)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Zadania z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| <b>1. Współzawodnictwo sportowe młodzieży i dorosłych</b> - organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego młodzieży i dorosłych na terenie gminy obejmująca obszar:<br>1.1. sołectwo Biadolin Radłowskie,<br>1.2. sołectwa Dębina Łętowska, Dębina Zakrzowska,<br>1.3. sołectwo Grabno,<br>1.4. sołectwa Olszyny, Sukmanie,<br>1.5. sołectwo Wielka Wieś,<br>1.6. sołectwo Więckowice,<br>1.7. miasto Wojnicz.                                                                                                                                                                                                  | <b>126 000,00</b>            |
| <b>2. Edukacja dla kultury fizycznej i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkolnej</b> - popularyzacja uczestnictwa w uprawianiu kultury fizycznej (grupa wiekowa dzieci i młodzież szkolna), organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na terenie Gminy obejmująca obszar działania:<br>2.1. sołectwo Biadolin Radłowskie,<br>2.2. sołectwo Grabno,<br>2.3. sołectwa Olszyny i Sukmanie,<br>2.4. sołectwo Wielka Wieś,<br>2.5. miasto Wojnicz dzieci w wieku 7-12 lat,<br>2.6. miasto Wojnicz młodzież w wieku 13-15 lat,<br>2.7. miasto Wojnicz młodzież w wieku 16- 20 lat. | <b>22 000,00</b>             |

2. W ramach realizacji zadań wymienionych w ust. 1 wspierane będą następujące przedsięwzięcia:
- a) projekty, których przedmiotem jest integracja i rywalizacja sportowa młodzieży i dorosłych mieszkańców poszczególnych sołectw,
  - b) projekty mające na celu przygotowanie i udział reprezentantów gminy w systemie współzawodnictwa sportowego młodzieży i dorosłych.

## Dział II ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

### § 3

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury fizycznej:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.);
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółdzielnie socjalne;
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 ze zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### § 4

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).
2. **Wymagana dokumentacja:**
  - a) Prawidłowo i kompletnie wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania.

#### **Pouczenie:**

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
  2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
  3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
  4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
  5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- b) **Aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny 3 miesiące od daty wystawienia.
  - c) **Sprawozdanie merytoryczne** z działalności za 2013 rok.
  - d) **Sprawozdanie finansowe** za 2013 rok.

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następującym przypadku:

- podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik** do niniejszego ogłoszenia.

e) **Umowa partnerska** lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.

f) Do oferty mogą być dołączone inne nieobowiązkowe rekomendacje, opinie itp.

**Pouczenie:**

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
3. *Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.*

**Formularz oferty wraz z wzorem załącznika wymienionego w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej: [www.wojnicz.pl/organizacje\\_pozarządowe/druki\\_do\\_pobrania](http://www.wojnicz.pl/organizacje_pozarządowe/druki_do_pobrania).**

4. Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie** opisanej następująco: *nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania.*

5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Oferty złożone nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

**§ 5**

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

**§ 6**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

**§ 7**

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty przyznania dotacji dostarczyć **zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania**, które będą stanowić niezbędne załączniki do umowy.

**Dział III**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**§ 8**

Do konkursu mogą być składane oferty zadań wymienionych w Dziale I § 2 ust.1 niniejszego ogłoszenia, które będą realizowane w 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką zadania przedstawionego w ofercie możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

**§ 9**

Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. **Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.** Wzór umowy został przyjęty

w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

#### § 10

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- b) posiadania odrębnego rachunku bankowego;
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- d) sporządzania i składania **sprawozdań** z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

#### § 11

1. Zleceniobiorca może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z gminą Wojnicz. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
2. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie oferty w zakresie nie większym niż 20% danej pozycji budżetowej.
3. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej nie mogą być wykorzystane na:
  - a) podatki, cła, opłaty skarbowe;
  - b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
  - c) nabycie lub dzierżawy gruntów;
  - d) prace remontowe i budowlane;
  - e) zadania inwestycyjne;
  - f) działalność gospodarczą i polityczną.

#### § 12

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Wojnicz, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać **kontroli i oceny realizacji zadania**, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

### Dział IV TERMIN SKŁADANIA OFERT

#### § 13

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.02.2014 r. do godz. 15<sup>30</sup>** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Wojniczu, ul. Rynek 1 lub przesłanie oferty na adres: Urząd Miejski w Wojniczu, Rynek 1, 32 – 830 Wojnicz (liczy się data wpływu).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie zostaną rozpatrzone.

### Dział V TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

#### § 14

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami podanymi w Dziale II ogłoszenia, przez merytorycznego pracownika, a następnie zbiorczo

przekazywane do **Komisji Konkursowej**, która ocenia oferty i przedstawia Burmistrzowi Wojnicza propozycje przyznania dotacji.

### § 15

1. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty na podstawie następujących kryteriów:
  - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z Działem V ogłoszenia;
  - c) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w Dziale II ogłoszenia.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert Komisja Konkursowa przyjmie następujące kryteria:
  - a) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
  - b) ocena, czy zadanie jest zgodne z kierunkiem współpracy gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi w roku 2013 określonym w Pkt. VI „Programu współpracy Gminy Wojnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” (Załącznik do Uchwały nr XXXVII/299/2013 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 listopada 2013 r.) i adresowane do mieszkańców gminy Wojnicz;
  - c) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
    - planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz jest przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów,
    - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania,
    - osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
  - d) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z gminą Wojnicz, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).
5. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Wojnicza.

### § 16

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Wojnicza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 5 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wojniczu oraz na stronie internetowej [www.wojnicz.pl/](http://www.wojnicz.pl/)).
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Zarządzenie Burmistrza Wojnicza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

**Dział VI**  
**INFORMACJA STATYSTYCZNA**

| Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu<br>(na zadania tego samego rodzaju) w ramach otwartych konkursów ofert prowadzonych<br>przez Burmistrza Wojnicza w latach 2012-2013 |                         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organizacje pozarządowe                                                                                                                                                                                                    | Kwota dotacji w 2012 r. | Kwota dotacji w 2013 r. |
| Stowarzyszenia                                                                                                                                                                                                             | 130 000,00 zł           | 150 000,00 zł           |

  
**BURMISTRZ**  
Jacek Kurek

.....  
pieczęćka oferenta  
(nazwa i adres)

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że .....  
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
pieczęćka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,

  
BURMISTRZ  
Jacek Kurek